



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

Provincia di Modena

DECRETO DEL SINDACO N. 10 del 20/12/2024

OGGETTO: PROROGA DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DI SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA A DECORRERE DAL 01/01/2025 FINO AL 31/12/2025

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 117 in data 30/12/99, esecutivo a norma di legge, a mezzo del quale sono stati fissati i criteri generali afferenti all'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

VISTO l'atto deliberativo di Giunta Municipale n. 131 in data 1 agosto 2000, così come modificato dal successivo provvedimento della stessa Giunta Comunale n. 175 in data 02/01/2000 recante "Approvazione nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTI gli artt. 18 e ss. del vigente Statuto Comunale;

VISTO il C.C.N.L. del comparto 31/03/1999 recante il nuovo ordinamento professionale del personale delle EE.LL.;

VISTI inoltre il C.C.N.L. 1 aprile 1999, il C.C.N.L. 5 ottobre 2001, il C.C.N.L. 22 gennaio 2004, il C.C.N.L. 21 maggio 2018 ed il C.C.N.L. 16 novembre 2022 concernenti lo stesso comparto;

VISTI gli artt. 12 e 13 del Regolamento di organizzazione dell'Ente concernenti l'attribuzione degli incarichi di responsabilità settoriale e le funzioni ascritte agli stessi;

VISTI, altresì, gli artt. 8 e ss. del ricordato C.C.N.L. 31/03/1999 concernenti l'Area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 122 del 10 luglio 2000, esecutivo a norma di legge, giusta i presupposti ivi evidenziati, questo Ente ha provveduto ed istituire l'Area delle posizioni organizzative oltre che ad approvare apposite regole concernenti il conferimento dei relativi incarichi, la loro revoca e l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato;

DATO ATTO, altresì, che in forza della precitata regolamentazione, gli incarichi di posizione organizzativa "...vengono conferiti con le seguenti modalità:

1. dal Sindaco;

2. con atto scritto e motivato;

3. per una durata che può essere: annuale, nel qual caso vengono collegati al P.E.G., oppure pluriennale ed, al massimo, quinquennale per l'intera durata del mandato elettorale del Sindaco stesso.

4. I criteri generali cui il Sindaco deve attenersi nel conferimento degli incarichi in questione sono i seguenti;

◦ deve tener conto delle esigenze della continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissati obiettivi e risultati;

◦deve valutare il possesso negli incaricati di congruo spessore professionale, di idonee attitudini, con riguardo alle specifiche esperienze lavorative ed ai risultati conseguiti;

◦deve, infine, sentire il parere, seppure non vincolante, del Direttore Generale, ove nominato”;

TENUTO CONTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 22/02/2010 si è provveduto all’approvazione delle convenzioni di trasferimento di alcune funzioni all’Unione Terre di Castelli tra le quali di particolare rilievo ai fini del presente provvedimento quelle relative alla Polizia Locale, al Personale ed ai Servizi Scolastici e socio assistenziali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 13/07/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata ridefinita la retribuzione di Posizione spettante al titolare di P.O. cui venga attribuita contestualmente la responsabilità afferente al Settore Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Patrimonio e Demanio e quella afferente al Settore Urbanistica, Edilizia privata, ambiente ed attività produttive, economiche e commerciali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 44 in data 20/05/2019, con la quale si è provveduto:

1.ad adeguare la struttura organizzativa dell’Ente mediante accorpamento dei due Settori “4° Settore – Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Patrimonio e Demanio, Tosap” e “5° Settore – Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Attività produttive, Economiche e Commerciali” in un unico Settore denominato “4° Settore – Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Patrimonio e Demanio, Tosap, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Attività Produttive, Economiche e Commerciali”;

2.a determinare il valore massimo edittale della retribuzione di posizione per le posizioni organizzative in euro 12,911,42 annui, compreso rateo di tredicesima mensilità, cui viene proporzionato, su base massima = 100, il punteggio concretamente attribuito alla pesatura di ciascuna posizione organizzativa, così determinandosi il valore effettivo della retribuzione di posizione da attribuirle;

3.ad acquisire, condividere e approvare la pesatura delle posizioni organizzative di questo Ente, quale proposta dal Nucleo di Valutazione, così determinandosi la relativa graduazione;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 67 in data 29/09/2023, con la quale è stato approvato il nuovo accordo tra i Comuni di Marano sul Panaro e Savignano sul Panaro per l’utilizzo condiviso della Dott.ssa Jessica Rendina, dipendente di questo Ente, la quale presterà servizio presso entrambi gli Enti per il 40% presso il Comune di Marano sul Panaro e per il 60% presso il Comune di Savignano sul Panaro fino alla data dell’08/01/2026 con funzioni di Vice Segretario e Responsabile apicale;

CONSIDERATO, altresì, ed alla luce della precitata impostazione organizzativa, il personale attualmente in servizio presso questa Amministrazione comunale;

RICHIAMATO il precedente Decreto del Sindaco n. 7 in data 04/10/2024, con il quale sono stati individuati i Responsabili di Settore per il periodo dal 09/10/2024 al 31/12/2024, con conseguente attribuzione della posizione organizzativa;

RITENUTO di prorogare gli incarichi in scadenza al 31/12/2024 fino al 31 dicembre 2025, ai seguenti Responsabili di Settore:

SETTORE	DIPENDENTE RESPONSABILE	PROFILO PROFESSIONALE	EX CAT.	AMBITO DI RESPONSABILITA’
Ragioneria e Tributi (ovvero Settore Finanziario comprendente il Servizio Finanziario)	Rag. Patrizia Zanni	Funzionario Contabile	D/2	Responsabile Settore / incarico di E.Q.
Biblioteca, Sport, Tempo libero, Turismo, Attività ricreative e	Dott.ssa Ada Pelloni	Funzionario	D/5	Responsabile di Settore / incarico E.Q.

Volontariato, Valorizzazione commerciale				
Lavori pubblici, Servizi tecnologici, Patrimonio e demanio, Tosap, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Attività produttive, economiche e commerciali	Ing. Enrico Campioni	Funzionario	D/2	Responsabile di Settore / incarico E.Q.
Amministrativo	Dott.ssa Jessica Rendina	Funzionario	D/1	Responsabile di Settore / incarico E.Q. e Vice Segretario

RAVVISATA, nella prospettiva ed avuti presenti i criteri di cui in precedenza, la idoneità, allo stato, del personale individuato, sia sotto il profilo dell'Area di appartenenza che sotto quello della professionalità (profilo professionale, esperienza sul campo, grado di autonomia decisionale, precedenti gestionali);

RICHIAMATO l'art. 14 comma 1 del Regolamento di organizzazione dell'Ente concernente l'assolvimento delle funzioni vicarie di responsabile del settore;

RITENUTA la necessità di garantire la continuità delle funzioni direttive della gestione in caso di assenza o di adempimento dei relativi responsabili per periodi lavorativi nel tempo massimo di 30 giorni;

RITENUTO OPPORTUNO dunque definire le figure in capo alle quali, in assenza di un Responsabile, verta la responsabilità delle funzioni vicarie come meglio di seguito specificato:

- in assenza del Responsabile del Settore Amministrativo le relative funzioni spettano al Segretario comunale;
- in assenza di un Responsabile di altro Settore le relative funzioni spettano al Segretario comunale e/o al Vice Segretario comunale;

DECRETA

1.Di prorogare, per i presupposti di premessa, in capo al personale dipendente di seguito considerato – con decorrenza dal 01 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025 e salva ed impregiudicata potestà di revoca o di modificazione con le modalità consentite – le funzioni di responsabilità di cui agli artt. 50, comma 10, 109 e 107, comma 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle di cui all'art. 11, comma 6 e ss. del vigente Regolamento comunale di organizzazione ed art. 13 e ss. dello stesso Regolamento, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa / incarico di E.Q., tutto come meglio evidenziato nel quadro sinottico che qui di seguito si riporta:

SETTORE	DIPENDENTE RESPONSABILE	PROFILO PROFESSIONALE	EX CAT.	AMBITO DI RESPONSABILITA'
Ragioneria e Tributi (ovvero Settore Finanziario comprendente il Servizio Finanziario)	Rag. Patrizia Zanni	Funzionario Contabile	D/2	Responsabile Settore / incarico di E.Q.
Biblioteca, Sport,	Dott.ssa	Funzionario	D/5	Responsabile di Settore /

Tempo libero, Turismo, Attività ricreative e Volontariato, Valorizzazione commerciale	Ada Pelloni			incarico E.Q.
Lavori pubblici, Servizi tecnologici, Patrimonio e demanio, Tosap, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Attività produttive, economiche e commerciali	Ing. Enrico Campioni	Funzionario	D/2	Responsabile di Settore / incarico E.Q.
Amministrativo	Dott.ssa Jessica Rendina	Funzionario	D/1	Responsabile di Settore / incarico E.Q. e Vice Segretario

2.Di dare atto che, in merito alla determinazione della retribuzione di posizione spettante agli incaricati di posizioni organizzative E.Q., si rimanda a quanto stabilito nelle deliberazioni della Giunta comunale n. 44 in data 20/05/2019, n. 101 in data 17/12/2019 e n. 67 del 29/09/2023;

3.Di conferire ai funzionari, come di seguito meglio evidenziato – per il periodo di assenza dal servizio o di impedimento non superiore a 30 giorni delle figure apicali dell’Ente – le funzioni di emanazione degli atti di competenza dei responsabili come individuati al precedente punto 1):

°in assenza del Responsabile del Settore Amministrativo le relative funzioni spettano al Segretario comunale;

°in assenza di un Responsabile di altro Settore le relative funzioni spettano al Segretario comunale e/o al Vice Segretario comunale;

4.Di comunicare il presente decreto in forma amministrativa ai destinatari ed al Segretario comunale, nonché, per conoscenza, ai componenti della Giunta Comunale.

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione.

Marano sul Panaro, 20/12/2024

IL SINDACO
GALLI GIOVANNI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)