



I.I.S. "P. LEVI" CON SEZ. ASS. ITT - IPIA - IPSC - LICEO SCIENZE APPLICATE

via Resistenza - 800 41058 VIGNOLA (MO)

Tel. 059 771195 Fax 059 764354 E-Mail mois00200c@istruzione.it - Pec: mois00200c@pec.istruzione.it

C.F.:94058180368 Cod.MIUR:MOIS00200C



REP 28
DEL 20/12/2022

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

I.I.S. "P. LEVI" CON SEZ. ASS. ITT - IPIA - IPSC - LICEO SCIENZE APPLICATE con sede in VIA RESISTENZA, 800, 41058 VIGNOLA (MO), rappresentato dal Sig./ra Luigi Vaccari nato a Modena il 30-07-1966, con codice fiscale VCCLGU66L30F257U,

d'ora in poi denominato "soggetto promotore",

E

COMUNE DI MARANO SUL PANARO - con sede legale in PIAZZA MATTEOTTI, 17 (41054, MARANO SUL PANARO - MO), codice fiscale/Partita IVA 00675950364, rappresentato dal Sig. ELISABETTA MANZINI nato a VIGNOLA il 13-10-1968, codice fiscale MNZLBT68R53L885W,

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento", d'ora in poi denominati "PCTO";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali Percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i Percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

- 1.1 Il soggetto promotore e il soggetto ospitante, concordano che i PCTO rappresentano un investimento formativo che presenta benefici reciproci, basato su uno scambio di competenze.
- 1.2 Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture uno o più studenti per un periodo di apprendimento in situazione lavorativa, nell'ambito dei PCTO, su proposta del soggetto promotore, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 77/2005. Tale accoglienza avviene a titolo gratuito per i progetti svolti durante il periodo di attività didattica (da metà settembre ad inizio giugno). Per i progetti estivi potrà essere previsto un rimborso per lo studente, specificato nel relativo progetto formativo.

Art. 2.

- 2.1 I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro non costituiscono rapporto di lavoro ai sensi all' art. 18, comma 1, lettera d), della legge n° 196 del 1997 e successive modifiche o integrazioni e sono organizzati secondo modalità coerenti con l'art. 4 del D.Lgs. 77/2005.
- 2.2 Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 2 comma 1 lettera a), lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore.
- 2.3 La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è del soggetto promotore.
- 2.4 L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è progettata, realizzata e verificata in collaborazione tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, direttamente o tramite la propria associazione di categoria;
- 2.5 L'attività di presidio del PCTO è congiuntamente realizzata da un tutor designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutor indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno";
- 2.6 Per ciascuno studente, inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un Progetto Formativo Personalizzato, coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il percorso PCTO approvato dal Consiglio di Classe. Tale Progetto viene concordato con il soggetto ospitante, contiene dati, tempi e modalità specifiche di attuazione e verrà allegato alla presente Convenzione. Viene sottoscritto dalle parti coinvolte (soggetto promotore, struttura ospitante, studente, soggetti esercenti la potestà genitoriale). Al suo interno possono essere previste esperienze al di fuori della sede di titolarità dell'azienda e attività di ricerca o approfondimento svolte in azienda, con finalità didattica.
- 2.7 L'accoglimento di studenti minorenni per periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" ai sensi della L. 977/67 e successive modifiche.



I.I.S. "P. LEVI" CON SEZ. ASS. ITT - IPIA - IPSC - LICEO SCIENZE APPLICATE

via Resistenza - 800 41058 VIGNOLA (MO)

Tel. 059 771195 Fax 059 764354 E-Mail mois00200c@istruzione.it - Pec: mois00200c@pec.istruzione.it

C.F.:94058180368 Cod.MIUR:MOIS00200C

Art. 3.

3.1 Il tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor esterno per l'individuazione del Progetto Formativo Personalizzato.
- b) informa e consiglia gli allievi e i genitori presso il soggetto promotore;
- c) monitora e verifica il corretto svolgimento del PCTO approvato dal proprio Consiglio di Classe e del Progetto Formativo Personalizzato, con riguardo anche alle misure di prevenzione e protezione ed affronta eventuali criticità che dovessero emergere;
- d) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- e) organizza e coordina le attività dell'allievo;
- f) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- g) raccoglie la documentazione finale del Progetto Formativo

3.2 Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al Progetto Formativo Personalizzato, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

3.3 I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del Progetto Formativo Personalizzato;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Progetto Formativo Personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) analisi sintetica dell'esperienza svolta e delle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) favorire il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e del Progetto Formativo Personalizzato sarà segnalata dal tutor esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa porre in essere le azioni necessarie;
- f) fornire al soggetto promotore gli elementi richiesti per il monitoraggio dell'efficacia del Percorso Formativo

Art. 4

4.1 Durante lo svolgimento del PCTO ogni studente beneficiario del percorso è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal Progetto Formativo Personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni;
- c) mantenere la totale riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.
- f) fornire al soggetto promotore gli elementi richiesti per il monitoraggio dell'efficacia del Percorso Formativo

Art. 5

5.1 Il soggetto promotore assicura gli studenti beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

5.2 Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore ottempera ai seguenti obblighi:

- a) nell'affidare gli studenti all'azienda ospitante, tener conto delle capacità e delle condizioni degli stessi, in rapporto alla loro salute e sicurezza;
- b) erogare la formazione generale e la formazione specifica previste per la classe di rischio presente presso l'istituto scolastico e, a conclusione del percorso formativo, rilasciare agli allievi gli attestati di avvenuta formazione, ai sensi del D. Lgs 81/2008, art. 37, comma 1, lettera a, e dell'Accordo Stato- Regioni del 21/12/2011.
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6



I.I.S. "P. LEVI" CON SEZ. ASS. ITT - IPIA - IPSC - LICEO SCIENZE APPLICATE

via Resistenza - 800 41058 VIGNOLA (MO)

Tel. 059 771195 Fax 059 764354 E-Mail mois00200c@istruzione.it - Pec: mois00200c@pec.istruzione.it

C.F.:94058180368 Cod.MIUR:MOIS00200C

6.1 Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire agli studenti beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) erogare o far erogare, sulla base delle attività che gli studenti andranno a esercitare, la formazione specifica rimanente dovuta ai sensi del D. Lgs 81/2008, art. 37, comma 1, lettera a e dell'Accordo Stato- Regioni del 21/12/2011;
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- d) consentire al tutor interno di contattare gli studenti e il tutor esterno, per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero Progetto Formativo Personalizzato e per la stesura dell'analisi sintetica finale;
- e) in caso di incidenti durante lo svolgimento del percorso, a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore;
- f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- g) L'eventuale necessità, prevista dalla valutazione dei rischi del soggetto ospitante, di fornire DPI o di eseguire accertamenti medici, va verificata tra i rappresentanti dei due soggetti coinvolti, all'atto della stipula del Progetto Formativo Personalizzato dello studente.

Art. 7

7.1 La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e rimane valida fino al 31/12/2025.

7.2 È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi di legge o del Progetto Formativo Personalizzato.

Art. 8

8.1 Tutti i dati personali di cui il soggetto ospitante verrà in possesso nel corso dello svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 10/8/2018, n° 101, che recepisce il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR).

8.2 Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge, ai sensi del citato D. Lgs. 10/8/2018, n° 101.

Vignola, 19-12-2022

Soggetto Promotore

IIS Primo Levi

Legale rappresentante

Luigi Vaccari



Soggetto Ospitante

COMUNE DI MARANO SUL PANARO

Legale rappresentante

ELISABETTA MANZINI



IL VICE SEGRETARIO
(Manzini Dott.ssa Elisabetta)

(Timbro e Firma)

U. S. SECRETARIAT
Manshi Dossan Elshorby

