

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTI FERRUCCIO
Indirizzo	MODENA, STRADA COLLEGAROLA, 134
Telefono	059220950
Fax	051214150
E-mail	f.monti@centrodottcomm.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	8 NOVEMBRE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1994
Fondazione nel 1994 dello Studio Commerciale “Centro Dottori Commercialisti” di Modena, gruppo di professionisti operanti in rete, del quale tuttora costituisce il punto di riferimento. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 1990
Nomina a Revisore Ufficiale dei Conti conseguita con Decreto Ministeriale 10.04.1990. |
| • Tipo di azienda o settore | 1986
Inserimento nel gruppo di professionisti costituenti lo Studio Commerciale Dott. Bedoni Lorenzo di Modena |
| • Tipo di impiego | 1982
Prosecuzione della pratica professionale presso lo Studio Commerciale Dott. Bedoni Lorenzo di Modena |
| • Principali mansioni e responsabilità | 1979
Inizio pratica professionale presso lo Studio Commerciale Dott. Guiducci Giorgio di Sassuolo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1990
Nomina a Revisore Ufficiale dei Conti conseguita con Decreto Ministeriale 10.04.1990. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1985
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita il 15.03.1985 presso l'Università degli Studi di Modena |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 1979
Laurea in Economia e Commercio conseguita il 26.07.1979 presso l'Università degli Studi di Modena |
| • Qualifica conseguita | 1973
Diploma di ragioneria conseguito il 07.08.1973 presso l'Istituto A. Baggi di Sassuolo. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

Relazioni con personale dipendente e collaboratori, clientela, colleghi e altri professionisti, Enti Pubblici e Privati

Gestione di uno Studio Dottori Commercialisti

Volontariato in cooperative e associazioni ONLUS

- Esperienza ultra trentennale nel campo della consulenza amministrativa, contabile, fiscale, societaria, controllo di gestione, consulenza direzionale, coaching imprenditoriale, contrattualistica commerciale, per aziende private ed Enti Pubblici.
- Revisore dei conti in aziende private ed Enti Pubblici.
- Incarichi di Curatore da parte del Tribunale di Modena e di Commissario Liquidatore da parte del Ministero dello Sviluppo Economico

Nessuna

Nessuna

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]