

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ELISABETTA MANZINI
Indirizzo Via Villabianca, 41054 Marano sul Panaro, Modena
E-mail elisabetta.manzini@comune.marano.mo.it
e.manzini@comune.savignano-sul-panaro.mo.it
Data di nascita 13/10/1968

**OCCUPAZIONE
DESIDERATA/SETTORE
PROFESSIONALE** Pubblica Amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA [da 8 marzo 2010 ad oggi Vice Segretario e Responsabile Area Affari Generali e Servizi al Cittadino Comune di Savignano sul Panaro in base ad una convenzione di gestione associata con il Comune di Marano sul Panaro – tempo lavoro 50% - Savignano sul Panaro e Marano sul Panaro – Modena
da 26 luglio 2000 ad oggi Vice Segretario e Responsabile Settore Amministrativo del comune di Marano sul Panaro – tempo lavoro 50% - Marano sul Panaro - Modena
da 01 giugno 2007 al 31 dicembre 2011 – incarico fuori orario di lavoro consulenza Parco dei Sassi di Roccamalatina – Guiglia - Modena
Dal giugno 2006 a maggio 2007, incaricata dall'Unione Terre di Castelli per il progetto di costituzione di un forum di cittadini extracomunitari per i cinque comuni dell'Unione Terre di Castelli con un ruolo di consulente;
da 01 marzo 2006 al 30 settembre 2009 – incarico art. 557 legge finanziaria 2004 Dirigente e Segretario Comunità Montana dell'Appennino Modena Est – Zocca – Modena
da 01 settembre 1996 al 25 luglio 2000 – Responsabile del Settore Amministrativo Area Tecnica del Comune di Formigine - Modena]
da 01 ottobre 1989 al 30 agosto 1996 – Dipendente/Socio Cooperativa Studio e Lavoro con incarico di operatore-responsabile Servizio Intercomunale Informagiovani di Vignola - Modena

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione	1995 Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università di Bologna – voto 104/110 1987 Diploma di Maturità Istituto Professionale per il Commercio “C. Cattaneo” di Vignola – voto 58/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	[marzo 2017] – Unioni Civili e convivenze di fatto: dai decreti legislativi nuove procedure e responsabilità per gli operatori – Anusca - Carpi - gennaio 2017 – seminario “Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce dell novità normative contenute nella riforma Madia” - Ravarino – UPI Emilia-Romagna dicembre 2016 – corso “Novità sul tema del Personale” - sistema Susio Vignola giugno 2016 – corso “Una svolta per i demografici: le Unioni Civili” Anusca – Formigine maggio 2016 – Corso “ Il nuovo codice dei Contratti Pubblici – Media consult - Vignola dicembre 2013 – corso “acquistare beni e servizi con il mercato elettronico di Intercent-er” - Regione Bologna dicembre 2013 – corso Il punto sulle recenti novità in materia di appalti pubblici – Caldarini associati - Bologna settembre 2013 – formazione settore sicurezza sul lavoro art. 37 dlgs 81/2008 parte generale - Guiglia maggio 2012 – corso su residenza in tempo reale – Anusca – Castel San Pietro Terme; aprile 2012 – formazione, gestione e conservazione di documenti informatici e archivi digitali – Unione Terre di Castelli - Vignola luglio 2011 – corso l'autentica della firma sugli atti, la nuova carta d'identità – Anusca - Modena marzo 2011 – corso nuovo codice dell'Amministrazione digitale e gestione dell'albo On line – Unione Terre di Castelli - Vignola novembre 2010 – corso per il personale servizi anagrafici (DM 3/9/2009, art. 2 Lett. B) – prefettura di Modena - Modena settembre 2010 – corso di formazione in materia di appalti pubblici relativamente alle nuove norme inerenti la tracciabilità dei pagamenti presso l'Osservatorio Appalti Pubblici - Modena ottobre – dicembre 2009 percorso formativo area gestione Risorse Umane Relatore Riccardo Lasca c/o Unione Terre di Castelli – Vignola - Modena 2009 corsi di aggiornamento su “Elezioni del Parlamento Europeo” e “ Le Elezioni Amministrative – Anusca – Modena 2 e 9 febbraio 2008 corso di formazione “la gestione anagrafica del fenomeno migratorio. Nuove competenze e nuove sfide per i comuni nella società Multiculturale” – anusca - Modena 2008 corso di formazione e aggiornamento professionale per operatori dei servizi demografici “imposta di bollo e la sua applicazione” – DEA - Campogalliano febbraio – luglio 2008 percorso formativo in e-learning progetto e-government ELGA ad oggetto L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della Pubblica Amministrazione Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. 2007 “La gestione anagrafica dei cittadini comunitari ed extracomunitari” – Unione Comuni del Sorbara – Ravarino - Modena 2006 “concetti generali e tecnologie di e-democracy” – IFOA – Modena 2006 “la gestione del personale e degli amministratori dopo la finanziaria 2006” Futura - San Giovanni in Persicelo 2006 “corso di aggiornamento professionale nuovo sistema elettorale” – ANUSCA - Castelsanpietro Terme 2006 “procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 così come modificata dalla L. 15/2006 – Unione terre di Castelli – Vignola 2005-2006 “aggiudicazione e gestione del contratto di lavori pubblici” – Unione Terre di castelli – Vignola 2005 “appalti di forniture e servizi sopra e sotto soglia comunitaria” – Comune di Vignola 2005 “SITAR - semplificazione del monitoraggio degli appalti pubblici” – SEDE QUASAP –Bologna 2004-2005 “progetto e-governement per la comunicazione digitale” - Futura

	Pavullo (corso finanziato dalla CEE) 2004 "corso di formazione INA SAIA" – Bologna 2003 "PUBLI.COM in ottemperanza alla L. 150 del 7/7/2000: Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico" votazione riportata 87/100 – Sassuolo – CERFORM 2003 "le disposizioni della finanziaria 2003 in materia di personale" Modena – PROVINCIA DI MODENA 2002 "Corso di aggiornamento per operatori Servizi Demografici" Carpi – DeA 2002 "Appalti di lavori, Forniture e servizi" Modena – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici 2001 "Competenze manageriali e management basato sulle competenze: un percorso formativo per funzionari e dirigenti di alcuni comuni della Provincia di Modena" Marano sul Panaro – CE.SVI.P 2001 "Protocollo Windows" Marano sul Panaro – INSIEL 2001 "Project Management uno strumento per la pubblica amministrazione: lavorare per progetti-processi nell'ottica della qualità del servizio" Marano sul Panaro – MODENA FORMAZIONE 2000 "appalti di lavori forniture e servizi sotto soglia comunitaria" – PROMO 1999 "Seminario Appalti Pubblici" Modena – PROMO 1998 "L'espropriazione per pubblica utilità" Rimini – CISEL 1997 "Appalti di opere pubbliche: la fase esecutiva e la gestione del contratto" Rimini – CISEL 1997 "Appalti di opere pubbliche: la fase preliminare dall'individuazione dell'opera all'aggiudicazione" Rimini – CISEL 1996 "Attuale disciplina dei Lavori Pubblici" Bologna – ANCITEL]
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Altre lingue	inglese
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	OTTIMA CONOSCENZA DI WORD, BUONA CONOSCENZA EXCEL, NAVIGAZIONE IN INTERNET, City Media, Sfera CFA, PADemografici e Ascot Web ACQUISITE SUL LUOGO DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE ACQUISITI NELL'AMBITO PRIVATO E SUL POSTO DI LAVORO SVILUPPANDO DISCIPLINE IN MERITO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE NONCHE REDAZIONE ATTI – ACQUISITI SUL POSTO DI LAVORO E MEDIANTE SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE
PATENTE O PATENTI	A-B