



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 4 del 12/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 / 2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno **duemilaventisei** addì **dodici** del mese di **gennaio** alle ore **18:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GALLI GIOVANNI	SINDACO	Presente
MAZZUCCHI ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
TRENTI ADRIANO	ASSESSORE	Presente
TONDI CHRISTIAN	ASSESSORE	Presente
LAGAZZI MARTINA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARTINI MARGHERITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GALLI GIOVANNI che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 / 2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

La seduta si svolge in modalità telematica, nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale del Comune di Marano sul Panaro in modalità telematica”, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 49 del 25/05/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 23/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. per il periodo 2026/2028;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52, in data 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 in data 10/12/2025, esecutiva, con la quale è stata approvata in ultimo la modifica alla macro-struttura dell'ente con decorrenza dal 01/01/2026, la quale risulta così suddivisa:

1. SETTORE AMMINISTRATIVO, comprendente l'Ufficio relazioni con il Pubblico (U.R.P.), i Servizi demografici ed il Servizio Segreteria, Protocollo e Ufficio contratti, Servizi Cultura e Volontariato (inclusivi di attività e servizi quali Biblioteca, Tempo libero e turismo, Attività ricreative e volontariato, valorizzazione commerciale);

2. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, comprendente il Servizio Bilancio, il Servizio Tributi (recupero dell'evasione TARI e la regolamentazione della tariffa TCP) ed il Servizio Economato;

3. UFFICIO TRIBUTI UNICO ASSOCIATO (Imposta unica comunale, IMU, Canone unico patrimoniale, Addizionale comunale all'Irpef);

4. SETTORE LL.PP., URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT, comprendente lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), il Servizio Commercio, il Servizio Urbanistica, il Servizio Edilizia Privata, il Servizio Ambiente, il Servizio Manutenzioni, il Servizio Patrimonio ed il Servizio Cimiteri, il Servizio Sport;

Richiamato inoltre l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco

ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Tenuto conto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 22/02/2010 si è provveduto all'approvazione delle convenzioni di trasferimento di alcune funzioni all'Unione Terre di Castelli tra le quali di particolare rilievo ai fini del presente provvedimento quelle relative alla Polizia Locale, al Personale ed ai Servizi Scolastici e socio assistenziali;

Richiamato a tal proposito il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Terre di Castelli n. 8 del 28/11/2025, di proroga della D.ssa Elisabetta Manzini al vertice della struttura Affari Generali dell'Unione stessa;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 67 in data 29/09/2023, con la quale è stato approvato l'accordo tra i Comuni di Marano sul Panaro e Savignano sul Panaro per l'utilizzo condiviso della Dott.ssa Jessica Rendina, dipendente di questo Ente, la quale presterà servizio presso entrambi gli Enti per il 40% presso il Comune di Marano sul Panaro e per il 60% presso il Comune di Savignano sul Panaro fino alla data dell'08/01/2026 con funzioni di Vice Segretario e Responsabile apicale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 17/12/2025, con la quale il predetto accordo è stato prorogato fino alla data dell'8/01/2028, stabilendo tuttavia che la D.ssa Jessica Rendina presti servizio presso il Comune di Marano sul Panaro per il 50 % del tempo di lavoro e per il restante 50 % presso il Comune di Savignano sul Panaro;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 23/12/2025, con la quale è stata approvata la convenzione fra i Comuni di Vignola, Marano sul Panaro e Savignano sul Panaro per la costituzione e il funzionamento dell'Ufficio Tributi Unico con durata quinquennale a partire dal 1.1.2026;

Visti i Decreti del Sindaco n. 7 e 8 emanati in data 29/12/2025 ed immediatamente esecutivi, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2026, i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ELEVATA QUALIFICAZIONE	NOMINATIVO
Settore - Amministrativo Servizi Demografici, Segreteria, Protocollo, Personale URP, politiche abitative, Servizi Cultura e Volontariato (inclusivi di attività e servizi quali Biblioteca, Tempo libero e turismo, Attività ricreative e volontariato, valorizzazione commerciale)	Jessica Rendina
Settore - Ragioneria e Tributi	Patrizia Zanni
Servizio - Ufficio Unico Tributi	Damiano Drusiani
Settore - Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Patrimonio e Demanio, Tosap, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Attività Produttive, Economiche e Commerciali, Sport	Enrico Campioni

Visto l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione

del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. [Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.]

Visto altresì il par. 10.2 del pc all. 4/1 sulla programmazione, come modificato dal DM Economia e finanze del 25 luglio 2023, in base al quale::

“Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono obiettivi generali di primo livello, verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”.

Tenuto conto quindi che, alla luce dell'introduzione del PIAO disciplinato dal d.P.R. n. 81/2022 e dal DM n. 132/2022, che incorpora anche il Piano della performance:

- il PEG contiene gli obiettivi generali di gestione di primo livello;
- il PIAO contiene gli obiettivi specifici di secondo livello;

Accertato che il Comune di Marano sul Panaro, avendo una popolazione superiore ai 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del P.E.G.;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di servizio, è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026/2028;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1, lett. b);

Considerato che, attraverso il PEG, si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità

amministrativa le risorse finanziarie in termini di competenza, di cassa e a residuo, necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Rilevato che gli obiettivi specifici (di secondo livello) funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113;

Rilevato che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto:

- con l'art. 1, comma 1, lett. c), che:

“Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...]

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)”.

- con l'art. 1, comma 4, che: *“All'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo è soppresso.”*

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026/2028 in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico responsabile;

Rilevato inoltre che la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario e che, in tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, rinviando ad un successivo atto l'approvazione degli obiettivi specifici, con l'adozione del piano dettagliato degli obiettivi e della performance di cui all'art.10 del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, ed assorbito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con la legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Ritenuto opportuno consentire ai responsabili come individuati in premessa di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri titolari di incarichi di elevata qualificazione per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e/o afferenti ad obiettivi comuni;

Dato atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n.267, è corredata dai previsti pareri favorevoli tecnico e contabile espressi dal Responsabile del Servizio

competente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per appello nominale,

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2026/2028 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di rinviare ad un successivo atto l'approvazione degli obiettivi specifici, con l'adozione del piano dettagliato degli obiettivi e della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, ed assorbito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con la legge 6 agosto 2021 n. 113 nonché l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

3) di dare atto che:

- ☐ il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa ed i residui attivi e passivi presunti;
- ☐ le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- ☐ l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse o discendenti da:

- Atti di elargizione (concessioni in comodato e contributi di carattere assistenziale per manifestazioni sportive, ricreative, turistiche) che non derivino da una precisa graduatoria o che non siano oggetto di previa specifica regolamentazione;
- Concessione in locazione di immobile, se non oggetto di previa specifica regolamentazione;
- Programmazione di attività culturali sportive, ricreative, turistiche;
- Approvazione dei progetti di opere pubbliche e delle loro varianti;
- Aggiornamento delle tabelle parametriche per oneri di urbanizzazione;
- Determinazione di tariffe non rientranti nella competenza del consiglio a norma di legge;
- Accettazione di cessioni di credito;
- Disciplina dello stato giuridico e delle norme di accesso per l'assunzione del personale e relative direttive;
- Accettazione di lasciti e donazioni di cose mobili;
- Approvazione di atti di transazione escluse le conciliazioni giudiziali nell'ambito di giudizi in materia tributaria già autorizzati;
- Adozione di atti di costituzione in giudizio, di promozione di lite ed arbitrati, con nomina del difensore o dell'arbitro;

5) di stabilire inoltre:

- che il ricorso all'anticipo dell'economista rappresenta una modalità eccezionale di pagamento non rientrando nelle fasi previste dal D.Lgs. 267/00, quali:
 - spese non prevedibili o prevedibili ma non esattamente quantificabili, legate a particolari

iniziative per la cui riuscita è necessario l'immediato pagamento al terzo fornitore non abituale (in caso diverso, si deve seguire la tradizionale procedura d'impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento);

- spese la cui precisa entità si conosce soltanto al momento del pagamento;
- che il valore massimo del buono economale ordinario è di € 423,17, per anticipazioni di valore superiore è sempre necessaria una determina di impegno;
- che in ragione di necessità logistiche che possono sopravvenire con la dilazione delle tempistiche per gli affidamenti di beni e servizi in economia, di fissare il limite massimale del fondo ordinario ed autonomo del Servizio Economato in € 8.000,00;
- che il personale a tempo determinato viene assunto, nel rispetto dei limiti e delle modalità previsti dalla Legge, dal Responsabile del Settore Amministrativo a seguito di richiesta scritta e motivata dal Responsabile del Settore di riferimento, precedentemente concordata, da quest'ultimo, con l'Amministrazione;

6) di affidare ai Responsabili dei Settori dell'Ente le risorse finanziarie di entrata e di spesa facenti capo a ciascun centro di responsabilità e centro di costo così come risulta dall'allegato PEG. 2026/2028 parte integrante al presente atto, autorizzando fin da ora la facoltà di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e/o ad obiettivi comuni;

7) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

8) di dare atto che ai fini del rispetto dell'art. 192 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 si procederà ai sensi delle disposizioni normative e dei regolamenti comunali vigenti;

9) di confermare quali agenti contabili interni i seguenti soggetti interni all'Ente, per le funzioni singolarmente attribuite dai rispettivi atti di nomina:

- Antonio Ferrari – economo comunale
- Sara Lutti – riscossione entrate
- Stefania Zaccaria – riscossione entrate
- Enrico Campioni – custodia beni mobili
- Giovanni Galli – custodia azioni in qualità di legale rappresentante

confermando altresì il Responsabile del Settore Economico Finanziario Patrizia Zanni quale responsabile del procedimento di cui all'art. 139 c. 2 del D.Lgs. n. 174/2016;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Responsabili dei Settori / Servizi individuati in premessa;
- agli agenti contabili individuati al precedente punto 9);
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine, la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi favorevoli, espressi per appello nominale,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
GALLI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARTINI MARGHERITA



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

Provincia di Modena

Proposta N. 2026 / 4

UNITA' PROPONENTE Economico Finanziario

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 / 2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Marano sul Panaro, 12/01/2026

**IL RESPONSABILE DI SETTORE
ZANNI PATRIZIA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Proposta N. 2026 / 4
UNITA' PROPONENTE Economico Finanziario

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 / 2028
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile.

Marano sul Panaro, 12/01/2026

IL RESPONSABILE DI SETTORE
ZANNI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

Provincia di Modena

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 4 del 12/01/2026

Economico Finanziario

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 / 2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Marano sul Panaro, 25/02/2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
RENDINA JESSICA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

Provincia di Modena

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 4 del 12/01/2026

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 / 2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 29/01/2026 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Marano sul Panaro, 25/02/2026

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
RENDINA JESSICA**

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)