

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVI DA PEG/STRATEGICI

TITOLO OBIETTIVO			
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2024			
STRUTTURA	RAGIONERIA E TRIBUTI	RESPONSABILE	ZANNI PATRIZIA
SERVIZIO	RAGIONERIA		
Centro di Costo	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo Strategico n. —	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario	☒ Strategico di <i>performance</i> ☐ Innovativo ☒ Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		Si è ormai completato il processo di transizione al nuovo sistema contabile armonizzato previsto dalla riforma avviata dal d.lgs. 118/2011. La riforma della contabilità, necessaria al consolidamento dei conti pubblici italiani ed europei, garantirà la piena comparabilità dei bilanci degli enti, una maggiore governabilità dei conti e il rafforzamento dei processi di performance.	

	La normativa applicativa è comunque in continua evoluzione. Il servizio finanziario è chiamato a svolgere un ruolo di guida nella gestione di un cambiamento così radicale che investe nel profondo il modo di operare e scardina le consuetudini sedimentatesi in anni di applicazione del vecchio sistema contabile, un cambio di mentalità che dovrà essere favorito continuando a diffondere la conoscenza dei nuovi principi contabili tra i responsabili di settore, i dipendenti e soprattutto agli amministratori. Dall'anno 2020 inoltre il servizio provvede direttamente alla gestione della contabilità economica con aggiornamento del software di contabilità in uso. L'obiettivo è quello di approvare il rendiconto di gestione 2024 entro il termine del 30/04/2025 previsto dalla normativa vigente. Oltre al rendiconto occorre predisporre ed approvare il bilancio consolidato 2024, entro il termine del 30/09/2025 previsto dalla normativa vigente.
Strutture coinvolte	Tutti i settori per la verifica delle entrate e delle spese relative al rendiconto dell'anno 2024.
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
	Attività: • Invio ai responsabili di settore dei dati relativi alla chiusura dell'esercizio 2023 ai fini della verifica del mantenimento o eliminazione delle somme a rendiconto; • Riaccertamento ordinario dei residui effettuato dal responsabile del settore finanziario in base ai dati forniti dai responsabili di settore; • Redazione del conto economico e dello stato patrimoniale; • Redazione rendiconto 2024, relativa relazione e delibera da proporre alla Giunta Comunale per l'approvazione; • Trasmissione documentazione al revisore dei conti per la resa del parere; • Trasmissione documentazione e proposta di deliberazione ai consiglieri per l'approvazione; • Richiesta dati alle partecipazioni inserite nel perimetro di consolidamento; • Predisposizione della delibera da proporre all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; • Invio certificazioni, trasmissione alla banca dati della pubblica amministrazione e inserimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata dell'amministrazione trasparente.
Indicatori di Risultato programmati	• Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini dell'elaborazione del rendiconto della gestione 2024 da completare entro il mese di febbraio 2025; • Redazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2024 da completare entro il 10 marzo 2025; • Redazione del rendiconto 2024 da completare entro il 10 marzo 2025 per

	approvazione entro il 30/04/2025; • Richiesta dati alle partecipazioni inserite nel perimetro di consolidamento entro il 30/05/2025; • Predisposizione della delibera da proporre all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale entro il 30/09/2025; • Invio certificazioni e dati: entro i termini di legge.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: • Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini dell'elaborazione del rendiconto della gestione 2024 completato entro i termini e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 19/03/2025; • Redazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2024 completato entro i termini per la predisposizione del rendiconto; • Redazione del rendiconto 2024 completato entro il 10 marzo 2025 ed approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 28 del 19/03/2025 e di Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2025; • Richiesta dati alle partecipazioni inserite nel perimetro di consolidamento entro il 30/05/2025; • invio certificazioni e dati: entro i termini di legge. 80% registrata Valutazione a tendere realizzabilità dell'obiettivo con predisposizione e approvazione bilancio consolidato entro il 30/09/2025.

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: • Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini dell'elaborazione del rendiconto della gestione 2024 completato entro i termini e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 19/03/2025; • Redazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2024 completato entro i termini per la predisposizione del rendiconto; • Redazione del rendiconto 2024 completato entro il 10 marzo 2025 ed approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 28 del 19/03/2025 e di Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2025; • Richiesta dati alle partecipazioni inserite nel perimetro di consolidamento entro il 30/05/2025; • Redazione della delibera sul bilancio consolidato per l'esercizio 2024 da proporre all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale entro il 30/09/2025, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 03/09/2025 e di Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2025; • invio certificazioni e dati: entro i termini di legge. 100% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Ragioneria Altre Unità organizzative coinvolte: Tutti i settori per la verifica delle entrate e delle spese relative al rendiconto dell'anno 2024. Dipendenti: Patrizia Zanni e Antonio Ferrari

TITOLO OBIETTIVO			
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028			
STRUTTURA	RAGIONERIA E TRIBUTI	RESPONSABILE	ZANNI PATRIZIA
SERVIZIO	RAGIONERIA		
Centro di Costo	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo Strategico n. —	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario ☒ Strategico di performance ☐ Innovativo ☒ Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo		Si è ormai completato il processo di transizione al nuovo sistema contabile armonizzato previsto dalla riforma avviata dal d.lgs. 118/2011. La riforma della contabilità, necessaria al consolidamento dei conti pubblici italiani ed europei, garantirà la piena comparabilità dei bilanci degli enti, una maggiore governabilità dei conti e il rafforzamento dei processi di performance. La normativa applicativa è comunque in continua evoluzione. Il servizio finanziario è chiamato a svolgere un ruolo di guida nella gestione di un cambiamento così radicale che investe nel profondo il modo di operare e scardina le consuetudini sedimentatesi in anni di applicazione del vecchio sistema contabile, un cambio di mentalità che dovrà essere favorito continuando a diffondere la conoscenza dei nuovi principi contabili tra i responsabili di settore, i dipendenti e soprattutto agli amministratori. L'anno 2025 sarà un anno particolarmente impegnativo relativamente alla predisposizione del bilancio previsione 2026-2028, per il protrarsi della situazione creata dalle guerre in atto fra Russia e Ucraina e in Medio Oriente che hanno portato rincari sulle utenze comunali e sui materiali e per la corretta programmazione dei fondi PNRR. L'obiettivo è quello di rispettare il termine del 31/12/2025 per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 in applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 118/2011 come implementato dal DM 25/07/2023 e comunque in caso di proroga non oltre i termini stabiliti dalla normativa.	

Strutture coinvolte	Tutti i settori per la predisposizione degli schemi di bilancio.
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Attività: • Richiesta ai responsabili di settore dati relativi alle previsione da inserire in bilancio; • Predisposizione bilancio di previsione 2026/2028, relativa relazione e delibera da proporre alla Giunta Comunale per l'approvazione; • Invio documentazione al revisore dei conti per la redazione del parere; • Invio documentazione ai consiglieri entro i termini previsti dal TUEL e dal regolamento di contabilità; • Predisposizione delibera con relativi allegati da proporre al Consiglio Comunale per l'approvazione; • Invio certificazioni, trasmissione alla banca dati della pubblica amministrazione e inserimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata dell'amministrazione trasparente.
Indicatori di Risultato programmati	• Predisposizione bilancio tecnico 2026/2028 da trasmettere alla Giunta Comunale entro il 30 settembre 2025; • Redazione bilancio di previsione 2026/2028, relazione e delibera da proporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 15 novembre 2025 e comunque, in caso di proroga, 45 giorni prima del termine fissato per l'approvazione del bilancio; • Redazione proposta di delibera completa degli allegati obbligatori e della relazione al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione entro il 31/12/2025 e comunque, in caso di proroga, entro il termine previsto dalla normativa; • Invio certificazioni e dati entro i termini di legge.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti:

	non erano previste attività da porre in essere entro il 31/07/2025 0% registrata Valutazione a tendere realizzabilità dell'obiettivo entro il 31/12/2025
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: • Predisposizione bilancio tecnico 2026/2028 da trasmettere alla Giunta Comunale entro il 30 settembre 2025; • Redazione bilancio di previsione 2026/2028, relazione e delibera da proporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 15 novembre 2025 e comunque, in caso di proroga, 45 giorni prima del termine fissato per l'approvazione del bilancio. Approvati con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 01/12/2025; • Redazione proposta di delibera completa degli allegati obbligatori e della relazione al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione entro il 31/12/2025 e comunque, in caso di proroga, entro il termine previsto dalla normativa. Approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 23/12/2025; • Invio certificazioni e dati entro i termini di legge. 100% di raggiungimento

Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Ragioneria Altre Unità organizzative coinvolte: Tutti i settori per la predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028. Dipendenti: Patrizia Zanni e Antonio Ferrari

TITOLO OBIETTIVO ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: FATTURAZIONE ELETTRONICA E MONITORAGGIO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO.			
STRUTTURA	RAGIONERIA E TRIBUTI	RESPONSABILE	ZANNI PATRIZIA
SERVIZIO	RAGIONERIA		
Centro di Costo	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo Strategico n. —	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☒ Ordinario ☐ Strategico di performance ☐ Innovativo ☐ Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo		Dall'anno 2019 è entrata in vigore l'obbligatorietà dell'utilizzo della fatturazione elettronica per tutti i soggetti sia pubblici che privati. L'adeguamento a tali disposizioni ha comportato una completa rivisitazione della gestione del ciclo delle fatture. Uno dei vantaggi è sicuramente quello di ridurre i tempi di pagamento. Sul punto va sottolineata l'attenzione che anche a livello normativo è stata posta dal legislatore. E' previsto infatti un monitoraggio annuale e trimestrale con l'elaborazione di un apposito indice di tempestività dei pagamenti che deve essere calcolato e pubblicato sul sito dell'ente nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente. Trimestralmente è poi necessario trasmettere alla piattaforma per la certificazione dei crediti gestita dal MEF i dati relativi ai pagamenti effettuati e pubblicarli anche sul sito dell'ente nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente. Tale normativa praticamente annulla il rischio di corruzione dovendo procedere ai pagamenti in base alle scadenze citate nelle fatture e monitorate attraverso la suddetta piattaforma. La normativa ha inoltre introdotto nuove disposizioni in merito alla verifica delle fatture elettroniche individuando le casistiche per rifiutare i documenti ricevuti. Dal 1° ottobre 2018 inoltre è entrata in vigore una nuova procedura di trasmissione degli ordinativi di pagamento e di riscossione denominata siope+. L'ente deve procedere all'emissione di mandati e reversali esclusivamente con documenti in formato digitale e adeguare le procedure con le nuove codifiche. Occorre inoltre monitorare lo stock del debito al 31 dicembre di ogni anno, per verificare se occorre prevedere l'accantonamento al fondo di garanzia debiti	

	commerciali.
Strutture coinvolte	Tutti i settori per la corretta procedura di accettazione delle fatture e relative liquidazioni nei tempi per consentire al servizio finanziario l'emissione del mandato di pagamento entro la scadenza.
	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività: • Gestione delle fatture in formato elettronico e conservazione sostitutiva; • Assegnazione delle fatture ai settori di competenza della spesa; • Accettazione delle fatture in base alle comunicazioni dei settori di competenza della spesa; • Emissione mandati di pagamento in base alle liquidazioni ricevute; • Comunicazione trimestrale alla piattaforma per la certificazione dei crediti; • Monitoraggio trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento, con calcolo e pubblicazione sul sito dell'indicatore di tempestività di pagamento e dei pagamenti effettuati dall'amministrazione.
Indicatori di Risultato programmati	• Gestione delle fatture in formato elettronico: ricevimento ed assegnazione ai responsabili in tempo utile per la liquidazione entro i termini di scadenza; • Emissione mandati di pagamento in base alle liquidazioni ricevute: entro i termini di scadenza delle fatture; • Comunicazione trimestrale alla piattaforma per la certificazione dei crediti: entro i termini previsti dalla normativa; • Monitoraggio trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento, con calcolo e pubblicazione sul sito dell'indicatore di tempestività di pagamento e dei pagamenti effettuati dall'amministrazione: entro i termini previsti dalla normativa.
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni
Fasi, tempi e indicatori registrati	

	pagamenti effettuati dall'amministrazione: entro i termini previsti dalla normativa. 100% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Ragioneria Altre Unità organizzative coinvolte: tutti i settori per la corretta procedura di accettazione delle fatture e relative liquidazioni nei tempi per consentire al servizio finanziario l'emissione del mandato di pagamento entro la scadenza. Dipendenti: Patrizia Zanni e Antonio Ferrari

TITOLO OBIETTIVO PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA			
STRUTTURA	RAGIONERIA E TRIBUTI	RESPONSABILE	ZANNI PATRIZIA
SERVIZIO	RAGIONERIA		
Centro di Costo	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo Strategico n. —	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario ☐ Innovativo ☒ Molto impegnativo	☒ Strategico di <i>performance</i>
Descrizione Obiettivo		L'articolo 6 del decreto-legge 155/2024 dispone che: "Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72-bis del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato." Occorre inoltre monitorare costantemente i flussi di cassa con particolare riguardo alla gestione della cassa vincolata.	
Strutture coinvolte		Servizio Finanziario e tutti i servizi per programmazione e monitoraggio pagamenti.	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
		Attività: • Predisposizione piano annuale dei flussi di cassa;	

	Monitoraggio flussi di cassa con particolare riguardo alla cassa vincolata.
Indicatori di Risultato programmati	- Predisposizione piano annuale dei flussi di cassa: entro il 28 febbraio 2025; - Monitoraggio flussi di cassa con particolare riguardo alla cassa vincolata: costante ed in conformità alla normativa vigente.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: - Predisposizione piano annuale dei flussi di cassa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 26/02/2025; - Monitoraggio flussi di cassa con particolare riguardo alla cassa vincolata: costante ed in conformità alla normativa vigente. 60% registrata Valutazione a tendere realizzabilità dell'obiettivo in conformità con la normativa vigente.
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata

	☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: • Predisposizione piano annuale dei flussi di cassa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 26/02/2025; • Monitoraggio flussi di cassa con particolare riguardo alla cassa vincolata: costante ed in conformità alla normativa vigente • Aggiornamento trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa approvato con determinazioni del Responsabile del Settore Economico Finanziario e portato a conoscenza della Giunta Comunale e del Revisore dei Conti. 100% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative	Unità Organizzativa: Ragioneria

e dipendenti coinvolti nel progetto	Altre Unità organizzative coinvolte: tutti i servizi per programmazione e monitoraggio pagamenti. Dipendenti: Patrizia Zanni e Antonio Ferrari
--	---

TITOLO OBIETTIVO			
NUOVO SISTEMA CONTABILITA' ACCRUAL – PNRR RIFORMA 1.15			
STRUTTURA	RAGIONERIA E TRIBUTI	RESPONSABILE	ZANNI PATRIZIA
SERVIZIO	RAGIONERIA		
Centro di Costo	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo Strategico n. —	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario ☒ Strategico di <i>performance</i> ☐ Innovativo ☒ Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo		Il decreto legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni nella legge n. 143 del 7 ottobre 2024, all'articolo 10, commi da 3 a 12 dispone che, i comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti al 1° gennaio 2024, ai fini dell'attuazione della fase pilota della Riforma 1.15 del PNRR, di cui alla milestone M1C1-118, sono tenute alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico di cui alla milestone M1C1-108 della riforma 1.15 del PNRR, adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Gli schemi di bilancio includono almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno. Occorre inoltre partecipare al ciclo di formazione di base erogato, validato e certificato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).	
Strutture coinvolte		Settore Economico Finanziario.	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
		Attività:	

	• Partecipazione al ciclo di formazione di base erogato, validato e certificato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA); • Rapporti con la software house per aggiornamento programmi; • Aggiornamento dati in base ai modelli di raccordo per la predisposizione dei nuovi schemi di bilancio.
Indicatori di Risultato programmati	• Partecipazione al ciclo di formazione di base erogato, validato e certificato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) in base al programma predisposto; • Rapporti con la software house per aggiornamento programmi in base ai modelli e alle tempistiche approvati dal Ministero; • Aggiornamento dati in base ai modelli di raccordo per la predisposizione dei nuovi schemi di bilancio secondo le scadenze previste dalla normativa.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: • Iscrizione per partecipazione al ciclo di formazione di base erogato, validato e certificato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) in base al programma predisposto; • Rapporti con la software house per aggiornamento programmi in base ai modelli e alle tempistiche approvati dal Ministero. 30% registrata Valutazione a tendere realizzabilità dell'obiettivo secondo le scadenze previste dalla normativa.

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: • Iscrizione per partecipazione al ciclo di formazione di base erogato, validato e certificato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) in base al programma predisposto; • Rapporti con la software house per aggiornamento programmi in base ai modelli e alle tempistiche approvati dal Ministero. 100% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

annuale	Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Ragioneria Altre Unità organizzative coinvolte: nessuna. Dipendenti: Patrizia Zanni e Antonio Ferrari

TITOLO OBIETTIVO			
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI - REGOLAMENTO CONTABILITA' ARMONIZZATA			
STRUTTURA	RAGIONERIA E TRIBUTI	RESPONSABILE	ZANNI PATRIZIA
SERVIZIO	RAGIONERIA		
Centro di Costo	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo Strategico n. —	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario	☒ Strategico di <i>performance</i> ☐ Innovativo ☒ Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		Si è ormai completato il processo di transizione al nuovo sistema contabile armonizzato previsto dalla riforma avviata dal d.lgs. 118/2011. La riforma della contabilità, necessaria al consolidamento dei conti pubblici italiani ed europei, garantirà la piena comparabilità dei bilanci degli enti, una maggiore governabilità dei conti e il rafforzamento dei processi di performance. Con il DM 25/07/2023 è stato implementato il principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011 con l'introduzione di nuovi paragrafi con lo scopo di disciplinare in maniera puntuale il processo di formazione del bilancio per le diverse tipologie di enti. E' opportuno predisporre un nuovo regolamento di contabilità che recepisca quanto previsto dalla riforma avviata dal D.lg.s. 118/2011 e dalle implementazioni apportate con il DM 25/07/2023.	
Strutture coinvolte		Servizio Finanziario e Ufficio Segreteria.	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
		Attività:	

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2025 La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☒ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni: L'iter di approvazione ha subito un rallentamento in quanto il servizio è stato impegnato nelle informazioni necessarie alla nuova revisora nominata il 12/11/2024 per portarla a conoscenza della situazione contabile dell'ente, soprattutto relativamente ai progetti PNRR attivati, al fine di predisporre i pareri e i questionari nei tempi previsti. Inoltre nel mese di giugno 2024 sono state indette le consultazioni elettorali per l'elezione degli organi politici dell'ente. Per le suddette motivazioni si è ritenuto opportuno rinviare all'anno 2026 l'approvazione del nuovo regolamento di contabilità armonizzata per consentire ai nuovi amministratori ed alla nuova revisora di esaminare con attenzione il testo. Indicatori di risultato raggiunti: 70% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

monitoraggio infrannuale	
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Ragioneria Altre Unità organizzative coinvolte: nessuna. Dipendenti: Patrizia Zanni e Antonio Ferrari

TITOLO OBIETTIVO			
RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE – RISCOSSIONE COATTIVA.			
STRUTTURA	RAGIONERIA E TRIBUTI	RESPONSABILE	ZANNI PATRIZIA
SERVIZIO	TRIBUTI		
Centro di Costo	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo Strategico n. —	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario ☐ Innovativo ☒ Molto impegnativo	☒ Strategico di <i>performance</i> ☐ Innovativo ☒ Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		La finalità che si pone questo obiettivo è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali. L'attività sarà focalizzata sul tributo comunale sui rifiuti (TARSU/TARI), relativa agli anni di gestione del tributo da parte dell'Ente prima del passaggio a tariffa corrispettiva in capo al gestore del servizio avvenuta dal 1° gennaio 2019 e consentirà di recuperare importanti risorse finanziarie. Nell'anno 2025 si procederà alla predisposizione dei ruoli e delle ingiunzioni per la riscossione coattiva, entro i termini previsti dalla normativa tenendo conto delle sospensioni disposte dalle norme relative all'emergenza epidemiologica da COVID 19.	
Strutture coinvolte		Servizio tributi, ufficio tecnico, servizi demografici e Ufficio Tributi Unico.	

Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Attività: Predisposizione ruoli per ingiunzioni di pagamento.
Indicatori di Risultato programmati	Invio ruoli e ingiunzioni di pagamento: entro i termini di decadenza.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: Invio ruoli e ingiunzioni di pagamento: entro i termini di decadenza. 30% registrata Valutazione a tendere realizzabilità dell'obiettivo a fine anno.
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2025 La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata

	☒ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni L'invio parziale dei ruoli, rispetto a quanto preventivato, all'Agenzia delle Entrate Riscossione entro i termini di decadenza, dovuto principalmente all'utilizzo solo parziale della dipendente incaricata in quanto dal mese di marzo 2025 la stessa è stata assegnata anche ad altro settore in sostituzione di dipendente collocata a riposo Indicatori di risultato raggiunti: • Invio ruoli e ingiunzioni di pagamento: riferiti solo agli avvisi per quali sono maturati i termini di decadenza. 50% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____

	Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Tributi Altre Unità organizzative coinvolte: Ufficio Tecnico, Servizi Demografici e Ufficio Tributi Unico Dipendenti: Patrizia Zanni e Daniela Soli