



OBIETTIVI STRATEGICI DI *PERFORMANCE*

Obiettivo 1

TITOLO OBIETTIVO RIORGANIZZAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO			
STRUTTURA	SETTORE AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE	Dott.ssa Jessica Rendina
SERVIZIO	SEGRETERIA		
Centro di Costo			
DUP	Triennio 2023/2026	Indirizzo Strategico n. ____	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario	☒ Strategico di <i>performance</i> ☒ Innovativo ☒ Molto impegnativo ☐ Mediamente impegnativo
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo si prefigge di proseguire nella riorganizzazione dei servizi del Settore a seguito del ricambio del personale assegnato per pensionamento e/o aspettativa anche in altri servizi. Le attività saranno da ripensare in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e di maggiore risposta unitaria al cittadino, in team con i servizi demografici.	
Strutture coinvolte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - Pianificazione nuove assunzioni 30/06 - Formazione nuovo personale 31/10 - Ridefinizione compiti e mansioni tra servizi 31/12	
Indicatori di Risultato programmati		Rispetto delle azioni e delle tempistiche programmate	

Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2025 A seguito del pensionamento e della successiva assunzione di una unità di personale del servizio è stata rivista l'organizzazione dell'area amministrativa attraverso la collaborazione e scambio tra segreteria e servizi demografici, in un'ottica di integrazione e maggiore accessibilità al cittadino. Sono state inoltre definite alcune attività di collaborazione con l'ufficio tecnico che vedono l'assegnazione di alcune ore di una unità di segreteria alle attività amministrative necessarie, in particolare sui bandi PNRR e relative rendicontazioni sul portale REGIS. La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____ Indicatori di risultato raggiunti: 70 % di raggiungimento
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____ Indicatori di risultato raggiunti: è proseguita la formazione della nuova unità su specifiche attività dei servizi demografici con l'obiettivo di acquisire autonomia nella gestione dello sportello ordinario; si prosegue inoltre la collaborazione con l'ufficio tecnico per il supporto amministrativo ai fini della rendicontazione dei bandi PNRR 100% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Altre Unità organizzative coinvolte:

	Dipendenti: Michela Muratori, Stefania Zaccaria, Lutti Sara, Claudia Leonelli
--	--

Obiettivo 2

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità Organizzativa: Servizi Demografici e Segreteria	
		Dipendenti: Stefania Zaccaria, Sara Lutti, Michela Muratori	
PROSEGUIMENTO AMMINISTRAZIONE DIGITALE: REALIZZAZIONE AZIONI RELATIVE AI BANDI PNRR SULLA DIGITALIZZAZIONE			
STRUTTURA	SETTORE AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE	DOTT.SSA JESSICA RENDINA
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Centro di Costo			
DUP	Triennio 2023/2025	Indirizzo Strategico n. ____	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario ☒ Strategico di <i>performance</i> ☒ Innovativo ☒ Molto impegnativo Mediamente impegnativo	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo si prefigge di agevolare e velocizzare le relazioni del cittadino con l'Amministrazione in merito al rilascio di informazioni e documentazione di cui si necessita. L'Obiettivo si prefigge di creare piattaforme comuni che garantiscano agli utenti la possibilità di inoltrare dati e documenti nell'ottica della progressiva sostituzione di tutta la modulistica cartacea. La partecipazione dell'Ente ai bandi PNRR dedicati al digitale i quali, tra l'altro, prevedono l'attivazione di diversi servizi al cittadino tramite i servizi Pago Pa, app IO e l'aggiornamento e l'implementazione di moduli elaborati ad hoc per il sito istituzionale permetteranno un notevole miglioramento dei servizi on line per il cittadino, creando anche percorsi condivisi a livello nazionale e pertanto maggiormente accessibili. I bandi attualmente aperti e sui quali l'Ente ha già ottenuto l'ammissione e la relativa quantificazione delle risorse assegnabili inoltre prevedono il passaggio interamente al cloud di tutti i sistemi in uso all'ente, e l'acquisto di un software che possa interagire con la piattaforma nazionale per le notifiche digitali SEND.	
Strutture coinvolte		Servizio Amministrativo; Ced dell'Unione per tutta la parte informatica e di gestione amministrativa dei bandi; Lepida spa	
Fasi e tempi di		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	

esecuzione programmate	- Formazione dei dipendenti: 31/12/2025 - Incontri e tavoli tecnici ed operativi con il Servizio Informativo e con Lepida spa, società affidataria del servizio a livello unionale; - Avvio nuovo sito istituzionale: 01/04/2025 - Passaggio al cloud: 01/07/2025
Indicatori di Risultato programmati	Realizzazione attività previste nelle fasi sopra esposte
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2025 Prosegue l'attività di implementazione di servizi digitali coordinata dai Sistemi Informativi dell'UTDC tramite la partecipazione ai bandi finanziati dalle risorse PNRR. È stato completato ed avviato il nuovo sito istituzionale alla data del 31/5/2025, volto ad uniformare il layout e la gestione dei contenuti ai siti degli altri enti pubblici su scala nazionale. È stata inviata alla data del 31/01 richiesta di finanziamento per il nuovo bando sui servizi PagoPA. È stata inviata inoltre alla data del 1/7 la richiesta di finanziamento per il nuovo bando avente ad oggetto "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" ANNCSU" finalizzata all'allineamento dei dati dei civici tramite piattaforma nazionale PDND. Sta inoltre procedendo l'attivazione del servizio di notifiche digitali SEND parallelamente in tutti i comuni aderenti all'Unione, il relativo accordo è stati firmato ed inviato in data 23/7/2025. La relativa tempistica è coordinata dai Servizi Informativi e da Agid a livello nazionale La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: 70% di raggiungimento
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2025 Le attività connesse all'adesione ai bandi in materia di digitalizzazione sono proseguite nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dal Servizio Sistemi Informativi dell'Unione, cui competono il coordinamento unitario delle procedure e la verifica dell'esecuzione, da parte dei singoli enti, degli atti e delle attività necessari al rispetto delle scadenze previste dai bandi medesimi. La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____ Indicatori di risultato raggiunti:

Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizi Demografici e Segreteria Altre Unità organizzative coinvolte: Ced Unione Dipendenti: Sara Lutti, Stefania Zaccaria, Michela Muratori, Claudia Leonelli

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizi Demografici Dipendenti: Stefania Zaccaria, Sara Lutti		
TITOLO OBIETTIVO DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVI SERVIZI DEMOGRAFICI			
STRUTTURA	SETTORE AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE	DOTT.SSA JESSICA RENDINA
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Centro di Costo			
DUP	Triennio 2023/2025	Indirizzo Strategico n. ____	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario ☒ Strategico di <i>performance</i> ☐ Innovativo ☐ Molto impegnativo ☒ Mediamente impegnativo	
Descrizione Obiettivo	Considerato che il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) all'art. 42, riporta "Le PP.AA. valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto		

	informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71" Si intende continuare nel percorso già avviato verso una progressiva totale dematerializzazione degli atti dei servizi demografici, mediante l'assorbimento di determinati documenti all'interno di sistemi documentali digitali, considerati i benefici che comporta, primo tra tutti il risparmio economico, ma anche la semplificazione dei processi e l'aumento dell'efficienza, nonché la maggiore facilità di condivisione e ricerca degli atti.
Strutture coinvolte	Oltre ai Servizi Demografici: Il Ced dell'Unione per tutta la parte informatica
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/02/2025 al 31/12/2025
	- Incontri con il Servizio Sistemi Informativi e con la ditta fornitrice del software gestionale per l'adozione di criteri per evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei: 30 giugno 2023; - Eliminazione dei documenti cartacei attualmente esistenti sostituendoli con opportune registrazioni informatiche e scartando la documentazione non soggetta a tutela: 31 dicembre 2025
Indicatori di Risultato programmati	Progressiva eliminazione del cartaceo attraverso un percorso che prevede periodi di convivenza tra documenti prodotti supporti digitali e cartacei. Realizzazione attività previste nelle fasi sopra esposte
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2024 Prosegue, in linea con il 2024, l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei ulteriormente aggiornata con il supporto della ditta fornitrice del gestionale che attraverso i referenti tecnici garantisce un costante presidio dell'iter; la formazione è stata svolta tra dipendenti e con il supporto della ditta. Prosegue inoltre l'attività di archiviazione in formato digitale in sostituzione del materiale cartaceo La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: 50% di raggiungimento
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2025 La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____ Indicatori di risultato raggiunti: l'attività è stata svolta in continuità con i mesi precedenti

Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizi Demografici Altre Unità organizzative coinvolte: Ced Unione Dipendenti: Sara Lutti, Stefania Zaccaria

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizi Demografici Dipendenti: Stefania Zaccaria, Sara Lutti		
TITOLO OBIETTIVO AVVIO PROGETTO ANSC			
STRUTTURA	SETTORE AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE	DOTT.SSA JESSICA RENDINA
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Centro di Costo			
DUP	Triennio 2023/2025	Indirizzo Strategico n. ____	Obiettivo operativo _____
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Ordinario ☒ Strategico di <i>performance</i> ☒ Innovativo ☒ Molto impegnativo Mediamente impegnativo	
Descrizione Obiettivo	È attualmente in corso a livello nazionale il processo di ampliamento dell'anagrafe unica, volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile, mettendo a disposizione dei Comuni e degli ufficiali di stato civile nuovi servizi digitali per lo svolgimento delle loro delicate mansioni.		

	Tale processo attua quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del D.L. 78/2015, convertito nella Legge n.125/2015, in base al quale l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno. Inoltre, sempre in base a quanto previsto, in apposito decreto del Ministero dell'Interno, sono state definite le modalità e i tempi di adesione da parte dei Comuni all'archivio nazionale informatizzato, con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile. Con l'istituzione di ANSC ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. Nel 2024 è stata avviata una prima fase di studio ed avvio, che troverà completamento al termine del 2025; il progetto è inoltre cofinanziato tramite un contributo attraverso Fondi stanziati da bandi PNRR
Strutture coinvolte	Oltre ai Servizi Demografici: il Ced dell'Unione per tutta la parte informatica e la software house Kibernetes
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
	- Formazione dei dipendenti servizi demografici - Incontri con il Servizio Sistema Informativo Comunale e con la ditta fornitrice del software gestionale per bonifica dati, ipotesi di simulazione e di ambienti di test - Creazione del primo atto e definitivo passaggio dal registro cartaceo a quello nazionale
Indicatori di Risultato programmati	Realizzazione attività previste nelle fasi sopra esposte
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2025 Si sono svolti i primi incontri formativi volti al passaggio su piattaforma digitale del servizio di stato civile attraverso la piattaforma nazionale ANSC; per il passaggio in oggetto è stato richiesto ed ottenuto uno specifico finanziamento attraverso fondi PNRR che vedrà come termine ultimo per il passaggio e l'emanazione del primo atto digitale la data del 20/12/2025 In collaborazione con la ditta fornitrice del gestionale è stata fissata la data del subentro ufficiale al 30/09/2025. La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: 70% di raggiungimento
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al 31/12/2025

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Nel mese di ottobre è stato completato il passaggio definitivo alla banca dati nazionale ANSC e redatto il primo atto con il nuovo sistema. La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____ Indicatori di risultato raggiunti:
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2025: Euro _____ Anno 2026: Euro _____ Anno 2027: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizi Demografici Altre Unità organizzative coinvolte: Ced Unione Dipendenti: Sara Lutti, Stefania Zaccaria