

**Comune di Marano sul Panaro  
(Provincia di Modena)**

**Relazione sulla performance  
Anno 2025**

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.     del

## **Sommario**

### **Premessa**

- 1. Sintesi di informazioni di interesse generale del Comune di Marano sul Panaro**
- 2. La struttura organizzativa del Comune**
- 3. Performance organizzativa**
  - 3.1 Analisi condotta attraverso il risultato della gestione finanziaria**
  - 3.2 Livello di indebitamento dimostrato dall'incidenza degli interessi passivi sulle partite correnti**
  - 3.3 Pareggio di bilancio**
  - 3.4 Spesa di personale**
  - 3.5 Parametri di accertamento della condizione strutturale**
  - 3.6 Parametri stato di salute**
  - 3.7 I risultati della gestione economico-patrimoniale**
  - 3.8 Trasparenza - anticorruzione - controlli interni**
- 4. Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici**
- 5. Performance individuale - Obiettivi Strategici e obiettivi Operativi di PEG**
- 6. Criteri di valutazione per l'anno 2024 delle Posizioni Organizzative**
- 7. Criteri di valutazione per l'anno 2024 delle prestazioni dei dipendenti**
- 8. Attività di rendicontazione: Performance organizzativa ed individuale**
- 9. Conclusioni**

## PREMESSA

Ai sensi del comma 1, lettera *b*, art. 10 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 25/5/2017, n. 74, l'Amministrazione Comunale adotta, quale metodo di trasparenza nella gestione, un documento che rispetti il principio di legge denominato **Relazione sulla Performance**, "...che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...".

La Relazione sulla Performance rappresenta quindi lo strumento attraverso il quale il Comune rileva, secondo le regole dell'ordinamento degli enti locali, i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo in tal senso il ciclo degli obiettivi di gestione.

Il Documento, predisposto dal Vice Segretario comunale seguendo le linee guida dettate dalla CIVIT con deliberazione n. 5/2012 e le regole dell'ordinamento degli enti locali, è soggetto ad approvazione da parte della Giunta comunale, a validazione da parte del Nucleo di Valutazione, ed a pubblicazione sul sito dell'Ente, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Con la presente relazione verranno illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività gestionali dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2025, anno caratterizzato dalla necessità da parte dell'Ente di affrontare le problematiche derivanti dalla gestione di importanti interventi finanziati con le risorse derivanti dal PNRR.

I parametri di riferimento sono gli obiettivi strategici, oltre che quelli ordinari, adottati in sede di approvazione del **Piano della Performance 2025-2027**, con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 05.02.2025; contestualmente verranno rilevati gli eventuali scostamenti rispetto ai programmi medesimi.

Nelle pagine che seguono, quindi, saranno esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti, Responsabili di Settore e dipendenti, con l'individuazione per ciascun Settore degli obiettivi strategici realizzati, volti ad evidenziare la performance complessiva dell'Ente. Continuando il processo di predeterminazione degli obiettivi di gestione, si ritiene di seguire, come condotta, i principi di cui al D.Lgs. 150/2009, convinti che le regole previste possano migliorare le azioni e le attività che attengono alla gestione dell'Ente attraverso il coinvolgimento di tutti i Settori e dei Responsabili e dei dipendenti che vi operano.

## Documenti di riferimento

### Pianificazione

- Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato 2024-2029, adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 10.9.2024;
- Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 20.12.2024;
- Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20.12.2024;
- Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2025;
- Piano della Performance per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 05.02.2025;
- Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 29.01.2025.

## Monitoraggio

- Assestamento generale del bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2025, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. N. 267/2000, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31.7.2025;
- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e di performance alla data del 31 luglio 2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 17.09.2025;
- Schema di Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 18.3.2026.

## 1.SINTESI DI INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE DEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO

Situato sulle prime colline dell'Appennino emiliano, Marano s.P. si colloca sulla sponda sinistra del fiume Panaro, a 25 km di distanza da Modena, a 35 km da Bologna. La superficie del territorio comunale è di Km<sup>2</sup> 45,47.

Sono presenti n. 6 frazioni sul territorio comunale: Casona, Denzano, Festà, Ospitaletto, Rodiano e Villabianca.

### La popolazione

Il trend demografico sotto riportato evidenzia, in generale, la crescita della popolazione verificatasi negli ultimi 15 anni, grazie al trasferimento a Marano s.P. di numerose famiglie "giovani", attratte dalla presenza di abitazioni nuove a prezzi contenuti e dai servizi di buona qualità esistenti sul territorio:

| Anno | Maschi | Femmine | Totale |
|------|--------|---------|--------|
| 2010 | 2376   | 2340    | 4416   |
| 2011 | 2443   | 2432    | 4875   |
| 2012 | 2485   | 2458    | 4943   |
| 2013 | 2453   | 2477    | 4900   |
| 2014 | 2505   | 2502    | 5007   |
| 2015 | 2500   | 2560    | 5060   |
| 2016 | 2526   | 2582    | 5108   |
| 2017 | 2556   | 2611    | 5167   |
| 2018 | 2634   | 2630    | 5264   |
| 2019 | 2646   | 2634    | 5280   |
| 2020 | 2646   | 2644    | 5290   |
| 2021 | 2650   | 2681    | 5331   |
| 2022 | 2630   | 2681    | 5305   |
| 2023 | 2618   | 2671    | 5289   |
| 2024 | 2620   | 2669    | 5289   |
| 2025 | 2637   | 2689    | 5326   |

## 2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

Nei primi mesi del 2019 la Giunta comunale ha elaborato una nuova struttura organizzativa che si adegua meglio all'organizzazione dei servizi e che mirasse a migliorare la funzionalità dell'amministrazione e ad aumentarne il livello di efficienza, semplificando i processi gestionali e la struttura. Tale percorso si è concluso con l'approvazione, con atto n. 44 del 20 maggio 2019, di un nuovo organigramma dell'Ente. La macchina amministrativa del Comune ora è strutturata in quattro Settori omogenei per funzioni e competenze: Settore Affari Generali, Settore Ragioneria e Tributi, Settore biblioteca, sport, tempo libero, attività ricreative e volontariato, valorizzazione commerciale, Settore Lavori pubblici, servizi tecnologici, patrimonio e demanio, tosap, urbanistica, edilizia privata, ambiente, attività produttive, economiche e commerciali.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 30 novembre 2020 il Comune di Marano s.P. ha approvato la convenzione di durata quinquennale (2021-2025) per la costituzione di un Ufficio Tributi Unico Associato tra i Comuni di Vignola, Marano sul Panaro e Savignano sul Panaro.

Il Segretario comunale ha svolto servizio dal 01/01/2024 al 30/9/2024 presso i Comuni di Marano sul Panaro, Guiglia e Montese e dal 01/10/2024 al 31/12/2025 presso i Comuni di Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro e Guiglia in Segreteria convenzionata. Assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa e coordina i Settori dell'Ente.

### **3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La performance organizzativa è quella che si ricava dagli elementi gestionali valutati nel loro complesso. Per questa ragione vengono osservati e presi a riferimento gli indicatori del conto consuntivo dell'Ente, in quanto rispetto agli strumenti di programmazione presentano un maggiore livello di esattezza e permettono di valutare più compiutamente l'andamento effettivo della gestione dell'Ente unitariamente considerato. Si ritiene corretto effettuare l'analisi sempre sull'esercizio finanziario di riferimento, non trascurando nel contempo i riferimenti dell'ultimo triennio, proprio per capire meglio l'evoluzione e le tendenzialità dei fenomeni finanziari, al fine di consolidare meglio i livelli di virtuosità finanziaria, economica ed organizzativa. Il Segretario comunale ed il Responsabile Finanziario monitorano con attenzione l'andamento degli indicatori del conto consuntivo come metodo di lavoro, convinti che sia utile e particolarmente importante il controllo preventivo sulle tendenzialità delle gestioni, in modo da essere sempre in grado di intervenire tempestivamente.

L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. N. 74/2017, *individua gli ambiti* che devono essere contenuti nel sistema:

- 1) l'attuazione delle politiche ed il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni della collettività;
- 2) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- 3) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- 4) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- 5) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- 6) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- 7) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

8) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

A tal proposito si ritiene di illustrare gli elementi più significativi della gestione dell'Ente, ricavabili dai **risultati del rendiconto di gestione**, che consentono di valutare a consuntivo ed in modo oggettivo i risultati dell'intera gestione del Comune. Il rendiconto della gestione, infatti, costituisce il momento fondamentale di verifica del processo di pianificazione e controllo, dal quale deve trovare dimostrazione la complessiva attività svolta dall'ente.

Tali indicatori sono quelli del sistema del controllo di gestione previsti dalla vigente normativa e specificamente:

|    |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | <i>Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%</i>                         |
| 2) | <i>Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%</i>                    |
| 3) | <i>Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0</i>                                                                         |
| 4) | <i>Indicatore 10.3 (Sostenibilit  debiti finanziari) maggiore del 16%</i>                                                                             |
| 5) | <i>Indicatore 12.4 (Sostenibilit  disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%</i>                                           |
| 6) | <i>Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%</i>                                                                            |
| 7) | <i>[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%</i> |
| 8) | <i>Indicatore concernente l'effettiva capacit  di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%</i>                                   |

A questi si ritiene corretto aggiungere anche l'indicatore secco sul rispetto o meno del Pareggio di bilancio da parte dell'Ente nell'anno di riferimento. Alla luce delle disposizioni normative sempre pi  incalzanti in materia di contenimento della spesa pubblica e dell'utilizzo oculato delle risorse disponibili, il parametro del rispetto o meno del **pareggio di bilancio**   un elemento assolutamente non sottovalutabile.

Altro indicatore che si ritiene importante sempre evidenziare   quello della **consistenza del debito**, espresso dall'incidenza degli interessi passivi sulle partite correnti. L'obiettivo   duplice, nel rispetto sia delle direttive comunitarie che delle norme di razionalizzazione della spesa pubblica previste dallo stato italiano, ed   finalizzato ad assicurare che la gestione dell'Ente rimanga sempre in equilibrio.

Un ulteriore aspetto che aiuta senz'altro a valutare lo stato effettivo di salute della gestione   quello che riguarda l'incidenza della **spesa di personale** sulla spesa corrente. L'obiettivo di questa amministrazione   quello di determinare un livello ideale di sicurezza aziendale di questa voce di spesa e mantenere una performance possibilmente e ragionevolmente pi  bassa del livello di guardia (per essere sempre nella condizione di poter gestire con tranquillit  e sicurezza eventuali situazioni impreviste o congiunturali).

### **3.1 ANALISI CONDOTTA ATTRAVERSO IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Si ritiene di rendicontare innanzitutto i risultati della gestione autorizzatoria del bilancio dell'ente illustrando quindi gli aspetti finanziari e in particolare la formazione del risultato finale della gestione, cio  il risultato di amministrazione.

## Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

|                                                                                                                                                    |     | GESTIONE     |              |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|-------------------|
|                                                                                                                                                    |     | RESIDUI      | COMPETENZA   | TOTALE            |
| Fondo cassa al 1° gennaio                                                                                                                          |     |              |              | 2.023.371,84      |
| RISCOSSIONI                                                                                                                                        | (+) | 1.158.901,77 | 6.015.272,86 | 7.174.174,63      |
| PAGAMENTI                                                                                                                                          | (-) | 1.600.713,85 | 6.966.589,58 | 8.567.303,43      |
|                                                                                                                                                    |     |              |              |                   |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                                                                      | (=) |              |              | 630.243,04        |
|                                                                                                                                                    |     |              |              |                   |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre                                                                                    | (-) |              |              | 0,00              |
|                                                                                                                                                    |     |              |              |                   |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                                                                      | (=) |              |              | 630.243,04        |
|                                                                                                                                                    |     |              |              |                   |
| RESIDUI ATTIVI                                                                                                                                     | (+) | 891.471,04   | 4.313.494,98 | 5.204.966,02      |
| <i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i> |     |              |              | 874,90            |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>                                |     |              |              | 536.341,46        |
| RESIDUI PASSIVI                                                                                                                                    | (-) | 630.575,37   | 4.011.873,24 | 4.642.448,61      |
|                                                                                                                                                    |     |              |              |                   |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>                                                                                      | (-) |              |              | 63.734,40         |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>                                                                             | (-) |              |              | 823.462,01        |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE <sup>(1)</sup>                                                                 | (-) |              |              | 0,00              |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A) <sup>(2)</sup></b>                                                                         |     | (=)          |              | <b>305.564,04</b> |

| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>                               |                    |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 <sup>(4)</sup>      | 380.000,00         |
| Fondo anticipazioni liquidità                                         | 0,00               |
| Fondo perdite società partecipate                                     | 0,00               |
| Fondo contenzioso                                                     | 10.000,00          |
| Fondo garanzia debiti commerciali                                     | 0,00               |
| Fondo obiettivi di finanza pubblica                                   | 0,00               |
| Altri accantonamenti                                                  | 125.305,00         |
| <b>Totale parte accantonata (B)</b>                                   | <b>515.305,00</b>  |
| <b>Parte vincolata</b>                                                |                    |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili                   | 294.851,04         |
| Vincoli derivanti da trasferimenti                                    | 124.268,06         |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui                          | 64.448,25          |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente                              | 0,00               |
| Altri vincoli                                                         | 0,00               |
| <b>Totale parte vincolata (C)</b>                                     | <b>483.567,35</b>  |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>                              |                    |
| <b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>                   | <b>122.876,70</b>  |
| <b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>                           | <b>-816.185,01</b> |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di |                    |

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup> |  |
|-------------------------------------------------------|--|

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

|                                                       | 2023        | 2024        | 2025        |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Risultato d'amministrazione (A)                       | 654.055,48  | 365.552,38  | 305.564,04  |
| <i>Composizione del risultato di amministrazione:</i> |             |             |             |
| Parte accantonata (B)                                 | 885.553,81  | 727.940,00  | 515.305,00  |
| Parte vincolata (C)                                   | 385.422,45  | 423.658,23  | 483.567,35  |
| Parte destinata agli investimenti (D)                 | 115.063,54  | 121.458,40  | 122.876,70  |
| Parte disponibile (E=A-B-C-D)                         | -988.723,23 | -907.504,25 | -816.185,01 |

Il risultato di amministrazione finale complessivo rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui:

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>                           |                    |
| <b>Saldo gestione di competenza*</b>                    | <b>-649.694,98</b> |
| <i>*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio</i> |                    |
| Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata         | 1.696.396,37       |
| Fondo pluriennale vincolato di spesa                    | 887.196,41         |
| <b>Saldo Fondo Pluriennale Vincolato</b>                | <b>809.199,96</b>  |
| <b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>                             |                    |
| Maggiori residui attivi riaccertati (+)                 | 89.774,73          |
| Minori residui attivi riaccertati (-)                   | 322.956,80         |
| Minori residui passivi riaccertati (+)                  | 13.688,75          |
| <b>Saldo gestione residui</b>                           | <b>-219.493,32</b> |
| <b>RIEPILOGO</b>                                        |                    |
| <b>Saldo gestione di competenza*</b>                    | <b>-649.694,98</b> |
| <b>Saldo Fondo Pluriennale Vincolato</b>                | <b>809.199,96</b>  |
| <b>Saldo gestione residui</b>                           | <b>-219.493,32</b> |
| Avanzo esercizi precedenti applicato                    | 65.662,91          |
| Avanzo esercizi precedenti non applicato                | 299.889,47         |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2025</b>       | <b>305.564,04</b>  |

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha provveduto al recupero delle quote di disavanzo di amministrazione come di seguito dettagliato:

| VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2023                                                                                                    | Disavanzo di amministrazione al 31/12/2024 (a) | Disavanzo di amministrazione al 31/12/2025 (b) | Disavanzo ripianato nell'esercizio 2025 (c)=a-b | Disavanzo iscritto in spesa nell'esercizio 2025 (d) | Ripiano disavanzo non effettuato (e)=d-c |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera consiliare n. 25 del 23/06/2015                | 273.850,71                                     | 240.245,28                                     | 33.605,43                                       | 14.261,68                                           | -19.343,75                               |
| Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2019 per diverso calcolo FCDE da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera consiliare n. 21 del 29/07/2020 | 633.653,54                                     | 575.939,73                                     | 57.713,81                                       | 57.713,81                                           | 0,00                                     |

|               |                   |                   |                  |                  |                   |
|---------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>907.504,25</b> | <b>816.185,01</b> | <b>91.319,24</b> | <b>71.975,49</b> | <b>-19.343,75</b> |
|---------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|

Dall'analisi delle risorse e delle spese di natura corrente accertate ed impegnate nell'esercizio 2025, si evidenzia il seguente equilibrio economico-finanziario della gestione di competenza:

### VERIFICA EQUILIBRI

| <b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>                                                                                                                                            |     | <b>COMPETENZA 2025<br/>(ACCERTAMENTI E<br/>IMPEGNI IMPUTATI<br/>ALL'ESERCIZIO)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                        | (+) | 49.231,84<br>23.119,73                                                             |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata                                                                                                              | (+) | 74.490,84                                                                          |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                     | (-) | 71.976,00                                                                          |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata                                                                    | (+) | 0,00                                                                               |
| B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                        | (+) | 3.681.024,44<br>5.747,77                                                           |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                              | (+) | 0,00                                                                               |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 5.055,74<br>0,00                                                                   |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                 | (-) | 47.050,00                                                                          |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                | (+) | 0,00                                                                               |
| D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti<br><i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>                                      | (-) | 3.171.317,73<br>0,00                                                               |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                 | (-) | 47.050,00                                                                          |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)                                                                                                                       | (-) | 63.734,40                                                                          |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altre trasferimenti in conto capitale                                                                                                                       | (-) | 0,00                                                                               |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                       | (-) | 0,00                                                                               |
| F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                        | (-) | 385.536,39<br>28.867,50                                                            |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità                                                                                                                                               | (-) | 0,00                                                                               |
| <b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>                                                                                                                |     | <b>70.188,34</b>                                                                   |
| – Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio                                                                                                      | (-) | 52.504,00                                                                          |
| – Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio                                                                                                                                 | (-) | 14.174,06                                                                          |
| <b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                |     | <b>3.510,28</b>                                                                    |
| – Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)                                                                                              | (-) | -245.139,00                                                                        |
| <b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                |     | <b>248.649,28</b>                                                                  |

## Le spese di investimento

Dall'analisi delle entrate e delle spese in conto capitale accertate ed impegnate nell'esercizio 2025, si evidenzia il seguente equilibrio economico-finanziario della gestione di competenza:

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                      |     | COMPETENZA 2025<br>(ACCERTAMENTI E<br>IMPEGNI IMPUTATI<br>ALL'ESERCIZIO) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento                                                                       | (+) | 16.431,07                                                                |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata                                                        | (+) | 1.621.905,53                                                             |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata                       | (-) | 0,00                                                                     |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata                        | (+) | 0,00                                                                     |
| R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00                                                                                                  | (+) | 3.996.687,59                                                             |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00                                                                     |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 5.055,74                                                                 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (-) | 0,00                                                                     |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) | 0,00                                                                     |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie                                                 | (-) | 0,00                                                                     |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 47.050,00                                                                |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) | 0,00                                                                     |
| U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale                                                                                        | (-) | 4.770.562,89                                                             |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)                                                                              | (-) | 823.462,01                                                               |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) | 0,00                                                                     |
| Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa                          | (-) | 0,00                                                                     |
| E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale                                                                                | (+) | 0,00                                                                     |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale                                          | (+) | 0,00                                                                     |
| <b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>                                                                                      |     | <b>83.003,55</b>                                                         |
| – Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio                                                             | (-) | 0,00                                                                     |
| – Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio                                                                                        | (-) | 81.585,26                                                                |
| <b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>                                                                                       |     | <b>1.418,30</b>                                                          |
| – Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)                                                    | (-) | 0,00                                                                     |
| <b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>                                                                                         |     | <b>1.418,30</b>                                                          |

Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il consuntivo sono stati previsti:

- nel bilancio annuale – Tit. II: Spese in conto capitale €. 7.588.115,62.

Gli interventi avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tener conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento, soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi, per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio – o negli esercizi – immediatamente successivi.

Le spese del titolo 2° impegnate al 31/12/2025 ammontano a €. 4.770.552,89.

Il dato va letto insieme a quello relativo allo stanziamento finale del Fondo Pluriennale Vincolato costituito nel 2025 per il finanziamento di opere pubbliche che troveranno compimento nel corso del 2026 e agli impegni finanziati da entrate correlate che sono state reimputate: l'importo ammonta ad €. 823.462,01.

La gestione delle spese in conto capitale degli ultimi cinque anni, distinte per categorie economiche, riporta invece il seguente andamento:

| MACROAGGREGATO |                                                | Anno 2021          | Anno 2022         | Anno 2023         | Anno 2024           | Anno 2025           |
|----------------|------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| 201            | Tributi in conto capitale a carico dell'Ente   | 0,00               | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| 202            | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 470.741,10         | 411.070,35        | 743.257,63        | 2.556.306,77        | 4.547.035,99        |
| 203            | Contributi agli investimenti                   | 3.966,60           | 14.430,98         | 4.212,00          | 26.480,59           | 207.030,54          |
| 204            | Altri trasferimenti in conto capitale          | 0,00               | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| 205            | Altre spese in conto capitale                  | 163.163,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE</b>  |                                                | <b>637.870,701</b> | <b>425.501,33</b> | <b>747.469,63</b> | <b>2.582.787,36</b> | <b>4.770.552,89</b> |

## Utilizzo fondi a destinazione vincolata

### Contributi per permesso di costruire

I proventi degli oneri di urbanizzazione sono stati accertati per un importo pari a Euro 130.177,58 e sono stati destinati principalmente al finanziamento degli investimenti.

Gli accertamenti negli ultimi cinque esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

| Contributi permessi a costruire e relative sanzioni | 2021       | 2022       | 2023       | 2024      | 2025       |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| Accertamento                                        | 211.690,97 | 117.232,05 | 238.331,68 | 56.125,54 | 130.177,58 |
| Riscossione                                         | 211.690,97 | 117.232,05 | 238.331,68 | 56.125,54 | 130.177,58 |

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

| Contributi per permesso di costruire A SPESA CORRENTE |            |                 |
|-------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| Anno                                                  | importo    | % x spesa corr. |
| 2021                                                  | 211.690,97 | 0,00%           |
| 2022                                                  | 117.232,05 | 42,65%          |
| 2023                                                  | 238.331,68 | 0,00%           |
| 2024                                                  | 56.125,54  | 51,41%          |
| 2025                                                  | 130.177,58 | 3,88%           |

### Utilizzo avanzo di amministrazione a parte investimenti

|                                                         |           |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Avanzo 2024 applicato in spese di investimento, di cui: |           | 16.431,07 |
| Avanzo accantonato e destinato a parte investimenti     | 0,00      |           |
| Avanzo vincolato e destinato a parte investimenti       | 16.431,07 |           |

## GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa verifica l'entità degli incassi e dei pagamenti e il suo risultato corrisponde al fondo di cassa di fine esercizio o, in caso di risultato negativo, con l'anticipazione di tesoreria.

|                                                               | <b>GESTIONE</b> |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                                                               | <b>Residui</b>  | <b>Competenza</b> | <b>Totale</b>     |
| Fondo di cassa al 1 gennaio                                   |                 |                   | 2.023.371,84      |
| RISCOSSIONI                                                   | 1.158.901,77    | 6.015.272,86      | 7.174.174,63      |
| PAGAMENTI                                                     | 1.600.713,85    | 6.966.589,58      | 8.567.303,43      |
| Fondo di cassa al 31/12                                       |                 |                   | 630.243,04        |
| PAGAMENTI (per azioni esecutive) e non regolarizzate al 31/12 |                 |                   | 0,00              |
| DIFFERENZA                                                    |                 |                   | <b>630.243,04</b> |

Il fondo di cassa finale dell'ente presenta una dotazione di €. 630.243,04 con il seguente andamento degli ultimi cinque anni:

| <b>SITUAZIONE DI CASSA</b>                  |             |             |              |              |             |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
|                                             | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>2025</b> |
| <b>Disponibilità</b>                        | 383.594,23  | 654.055,48  | 2.058.791,04 | 2.023.371,84 | 630.243,04  |
| <b>Anticipazioni</b>                        | 0,00        | 0,00        | 0,00         | 0,00         | 0,00        |
| <b>Anticipazione liquidità Cassa DD.PP.</b> | 0,00        | 0,00        | 0,00         | 0,00         | 0,00        |

L'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria e non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del decreto legge n. 35/2013, in forza del rifinanziamento del fondo previsto dal decreto legge n. 78/2016.

L'ente ha provveduto alla determinazione della cassa vincolata alla data del 31/12/2025, nell'importo di euro 460.993,39 come disposto dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato al D.lgs. 118/2011.

Il fondo di cassa vincolato è così determinato

|                                                                                 |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Fondo di cassa al 31 dicembre 2025                                              | 630.243,04          |
| Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2025 (a)                    | 460.993,39          |
| Quota vincolata utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2025 (b) | 851.605,79          |
| <b>TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2025 (a) + (b)</b>                     | <b>1.312.599,18</b> |

L'importo della cassa vincolata risultante dalle scritture dell'ente al 31/12/2023 è pari a quello risultante al Tesoriere indicato nella precedente tabella.

## IL RISULTATO DI GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione residui misura l'andamento dei residui relativi agli esercizi precedenti. E' importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi, inteso come capacità e rapidità di riscossione dei crediti, e quello dei residui passivi, inteso come capacità e rapidità di pieno utilizzo delle somme impiegate.

Questa gestione è rivolta principalmente alla verifica delle condizioni di mantenimento di tutto o in parte delle somme a residuo attraverso il procedimento di riaccertamento dei residui, con il quale i vari responsabili devono verificare i presupposti per la loro sussistenza.

Il risultato complessivo della gestione viene quindi influenzato dal riaccertamento dei residui a seguito dell'esistenza di nuovi crediti (maggiori residui attivi) e dell'insussistenza di debiti (eliminazione di residui passivi) o di crediti (eliminazione di residui attivi).

L'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre da iscrivere nel conto del bilancio è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 18.03.2026.

La gestione dei residui si è chiusa con un disavanzo di Euro 219.493,32 così determinato:

| Gestione dei residui                |   |             |
|-------------------------------------|---|-------------|
| Maggiori residui attivi riaccertati | + | 89.774,73   |
| Minori residui attivi riaccertati   | - | 322.956,80  |
| Minori residui passivi riaccertati  | + | 13.688,75   |
| Impegni confluiti nel FPV           | - | 0,00        |
| SALDO GESTIONE RESIDUI              | = | -219.493,32 |

### Il riaccertamento ordinario dei residui

Al termine dell'esercizio si è provveduto al **riaccertamento ordinario dei residui**, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 18.03.2026., esecutiva.

Con tale delibera:

- nel bilancio dell'esercizio in cui era imputato l'impegno cancellato, si provvede a costituire (o a incrementare) il fondo pluriennale vincolato per un importo pari a quello dell'impegno cancellato;
- nel primo esercizio del bilancio di previsione si incrementa il fondo pluriennale iscritto tra le entrate, per un importo pari all'incremento del fondo pluriennale iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, tra le spese;
- nel bilancio dell'esercizio cui la spesa è reimputata si incrementano o si iscrivono gli stanziamenti di spesa necessari per la reimputazione degli impegni.

Complessivamente, considerate anche le variazioni ordinarie di esigibilità approvate in corso d'anno sono state reimputati €. 887.196,41 di impegni di cui:

- parte corrente €. 63.734,40;

- parte capitale €. 823.462,01.

## RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DETERMINATI CON IL CONTO DEL BILANCIO 2024

In base ai principi contabili non è possibile reimputare i residui attivi e passivi precedentemente approvati con il rendiconto. Dal prospetto dei residui attivi al 31/12/2025, risulta che:

|               | Residui attivi<br>iniziali al 1.1.2025 | Riscossioni         | Minori -<br>Maggiori<br>Residui | Residui attivi<br>finali al 31.12.2025 |
|---------------|----------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| Titolo 1      | 1.154.814,68                           | 682.766,66          | -233.514,73                     | 238.533,29                             |
| Titolo 2      | 158.221,71                             | 131.939,19          | 37,48                           | 26.320,00                              |
| Titolo 3      | 239.624,18                             | 114.059,07          | 1.077,22                        | 126.642,33                             |
| Titolo 4      | 689.467,54                             | 222.156,68          | -782,04                         | 466.528,82                             |
| Titolo 5      | 36.466,27                              | 7.980,17            | 0,00                            | 28.486,10                              |
| Titolo 6      | 1.987,03                               | 0,00                | 0,00                            | 1.987,03                               |
| Titolo 7      | 0,00                                   | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                   |
| Titolo 9      | 2.973,47                               | 0,00                | 0,00                            | 2.973,47                               |
| <b>TOTALE</b> | <b>2.283.554,88</b>                    | <b>1.158.901,77</b> | <b>-233.182,07</b>              | <b>891.471,04</b>                      |

Dal prospetto dei residui passivi al 31/12/2025 risulta che:

|               | Residui passivi<br>iniziali al 1.1.2025 | Pagamenti           | Minori<br>Residui | Residui passivi<br>finali al 31.12.2025 |
|---------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Titolo 1      | 2.011.100,98                            | 1.385.119,58        | 11.098,18         | 614.883,22                              |
| Titolo 2      | 185.583,04                              | 175.903,88          | 2.590,57          | 7.088,59                                |
| Titolo 3      | 0,00                                    | 0,00                | 0,00              | 0,00                                    |
| Titolo 4      | 0,00                                    | 0,00                | 0,00              | 0,00                                    |
| Titolo 5      | 0,00                                    | 0,00                | 0,00              | 0,00                                    |
| Titolo 7      | 48.293,95                               | 39.690,39           | 0,00              | 8.603,56                                |
| <b>TOTALE</b> | <b>2.244.977,97</b>                     | <b>1.600.713,85</b> | <b>13.688,75</b>  | <b>630.575,37</b>                       |

### 3.2 LIVELLO DI INDEBITAMENTO DIMOSTRATO DALL'INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE PARTITE CORRENTI

In rapporto alle entrate correnti accertate l'incidenza degli interessi passivi è del 3,57%, in aumento rispetto all'esercizio precedente (2,90%). Il limite di legge per l'anno 2025 è rappresentato dal 10,00%.

L'Ente ha quindi rispettato ampiamente il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo nell'ultimo quinquennio le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

| Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. |       |       |       |       |       |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Controllo limite art. 204/TUEL                              | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  |
|                                                             | 1,60% | 1,38% | 1,64% | 2,90% | 3,57% |

Si può notare come la gestione di questo Ente rispetta l'andamento tendenziale di virtuosità per questa importante voce finanziaria al di sotto dell'obiettivo tendenziale di riduzione previsto per il 2025.

L'indebitamento ha avuto la seguente evoluzione:

| Anno                                 | 2021                | 2022                | 2023                | 2024                | 2025                |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo debito (+)                   | 2.905.177,03        | 2.599.458,54        | 2.288.095,08        | 3.062.390,00        | 3.298.437,49        |
| Nuovi prestiti (+)                   | 0,00                | 0,00                | 1.127.173,36        | 585.066,52          | 1.421.457,50        |
| Prestiti rimborsati (-)              | 305.718,49          | 311.363,46          | 317.192,68          | 349.019,03          | 356.668,89          |
| Estinzioni anticipate (-)            | 0,00                | 0,00                | 35.685,76           | 0,00                | 28.867,50           |
| Maggiori rimborsi per rinegoziazione | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale fine anno</b>              | <b>2.599.458,54</b> | <b>2.288.095,08</b> | <b>3.062.390,00</b> | <b>3.298.437,49</b> | <b>4.334.358,60</b> |
| Nr. Abitanti al 31/12                | 5.331               | 5.305               | 5.289               | 5.289               | 5.326               |
| Debito medio per abitante            | 487,61              | 431,31              | 579,01              | 623,64              | 813,81              |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

| Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale |                   |                   |                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Anno                                                                                     | 2021              | 2022              | 2023              | 2024              | 2025              |
| Oneri finanziari                                                                         | 53.790,32         | 50.592,27         | 60.147,73         | 107.527,83        | 128.098,54        |
| Quota capitale                                                                           | 305.718,49        | 311.363,46        | 352.878,44        | 349.019,03        | 356.668,89        |
| <b>Totale fine anno</b>                                                                  | <b>359.508,81</b> | <b>361.955,73</b> | <b>413.026,17</b> | <b>456.546,86</b> | <b>484.767,43</b> |

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente non ha provveduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

| <b>Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio</b>            |                    |               |               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------|
|                                                                   | <b>2023</b>        | <b>2024</b>   | <b>2025</b>   |
| Articolo 194 T.U.E.L.:                                            |                    |               |               |
| - lettera a) - sentenze esecutive                                 | € 12.677,27        |               |               |
| - lettera b) - copertura disavanzi                                |                    |               |               |
| - lettera c) - ricapitalizzazioni                                 |                    |               |               |
| - lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza      |                    |               |               |
| - lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa |                    |               |               |
| <b>Totale</b>                                                     | <b>€ 12.677,27</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> |

### 3.3 PAREGGIO DI BILANCIO

#### Il quadro normativo

L'art. 1, cc. 819, 820 e 824, L. n. 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Ciò premesso, appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, anche per i comuni dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1

della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

Poiché, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per la cui trasmissione è stato finora utilizzato il sistema web appositamente previsto all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ciò premesso, si rammenta che il comma 902 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, al fine di semplificare alcuni adempimenti contabili in capo ai comuni, previsti dall'articolo 161 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali) stabilisce che, a decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla richiamata BDAP, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.

Il comma 903, inoltre, modificando il citato articolo 161 del TUEL, prevede che, a decorrere dal 1° novembre 2019, il Ministero dell'interno - nel caso in cui vi sia la necessità di avere ulteriori dati finanziari, non già presenti in BDAP - possa richiedere specifiche certificazioni le cui modalità concernenti la struttura e la redazione nonché i termini per la loro trasmissione sono stabiliti, previo parere di ANCI e UPI, con decreto dello stesso Ministero.

I dati delle certificazioni così ottenuti sono resi noti sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento alla BDAP.

Il medesimo comma 903 introduce, poi, una sanzione nel caso in cui i comuni, le province e le città metropolitane, non trasmettano, decorsi 30 giorni dal termine previsto, tra gli altri, per l'approvazione del rendiconto i relativi dati alla BDAP, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

In tale ipotesi, infatti, è prevista la sospensione dei pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ivi incluse quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale.

Il comma 904, infine, nel modificare l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, chiarisce che la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo prevista a carico degli enti territoriali dal medesimo comma 1-quinquies nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato si applica anche nel caso di mancato invio, entro 30

giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla BDAP, compresi i dati del piano dei conti integrati, fino a quando non abbiano adempiuto.

L'Ente ha conseguito un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 785 dell'articolo 1 della L. 207/2024.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche), infatti gli esiti sono stati i seguenti:

W1 (Risultato di competenza): € 153.191,89

W2 (equilibrio di bilancio): € 4.928,58

W3 (equilibrio complessivo): € 250.067,58

|                                                                         |     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|
| <b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b><br><b>(W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b> |     | <b>153.191,89</b> |
| – Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio             | (-) | 52.504,00         |
| – Risorse vincolate nel bilancio                                        | (-) | 95.759,31         |
| <b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>                                       |     | <b>4.928,58</b>   |
| – Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)    | (-) | -245.139,00       |
| <b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>                                       |     | <b>250.067,58</b> |

### 3.4 SPESA DI PERSONALE

Con riferimento al personale dipendente, nel corso del 2025 si sono registrate le seguenti variazioni:

|                                 | <b>Tempo indeterminato<br/>Numero dipendenti</b> | <b>Tempo determinato<br/>Numero Uomo/anno</b> | <b>Totale</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| <b>Dipendenti al 1.1.2025</b>   | 15                                               | 1                                             | 16            |
| <b>Assunzioni</b>               | 0                                                | 0                                             | 0             |
| <b>Cessazioni</b>               | 1                                                | 0                                             | 0             |
| <b>Dipendenti al 31.12.2025</b> | 14                                               | 1                                             | 15            |

Nella tabella seguente sono riepilogati alcuni indicatori che si ritengono significativi per contestualizzare le spese di personale anche in rapporto agli abitanti dell'Ente.

|                                 | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Abitanti                        | 5.331       | 5.305       | 5.289       | 5.289       | 5.326       |
| Dipendenti                      | 17          | 17          | 15          | 16          | 15          |
| N. abitanti per ogni dipendente | 313,59      | 312,06      | 352,60      | 330,56      | 355,07      |

Secondo la normativa vigente la spesa di personale diretta del Comune di Marano sul Panaro ha rispettato l'obbligo imposto alle Amministrazioni locali di ridurre la spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 al netto degli aumenti contrattuali (contratti a tempo indeterminato, tempo determinato e collaborazioni coordinate e continuative). In particolare mentre la spesa media annuale registrata nel triennio 2011-2013 è stata pari ad €. 684.530,44, la spesa netta sostenuta nel 2025 ammonta ad €. 506.431,01 come risulta dal seguente prospetto:

| Descrizione                                            | Tetto di spesa enti soggetti a patto |            |            |            | Anno di riferimento |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------|
|                                                        | 2011                                 | 2012       | 2013       | Media      | 2025                |
| Spese macroaggregato 101                               | 741.337,38                           | 745.972,17 | 739.262,59 | 742.190,71 | 729.036,51          |
| Spese macroaggregato 103                               | 4.500,00                             | 21.058,22  | 5.891,12   | 10.483,11  | 4.622,08            |
| Irap macroaggregato 102                                | 51.023,03                            | 49.961,73  | 46.428,57  | 49.137,78  | 44.916,84           |
| Altre spese da specificare:                            | 27.913,25                            | 23.573,25  | 45.192,88  | 32.226,46  | 56.762,22           |
| Comandi e convenzioni                                  | 27.913,25                            | 23.573,25  | 45.192,88  | 32.226,46  | 56.762,22           |
| Totale spese di personale (A)                          | 824.773,66                           | 840.565,37 | 836.775,16 | 834.038,06 | 835.337,65          |
| (-) Componenti escluse (B)                             | 123.449,46                           | 135.162,87 | 189.910,52 | 149.507,62 | 282.236,98          |
| (=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B) | 701.324,20                           | 705.402,50 | 646.864,64 | 684.530,44 | 553.100,67          |

La gestione del personale e della relativa spesa da parte dell'Ente nel corso del 2025 ha consentito il rispetto di quanto previsto dall'art. 27 del D.Lgs 150/2009 e di tutte le disposizioni che limitano le assunzioni di personale (art. 9, comma 28, L. 122/2010, art. 4, comma 102 della L. 183/2011, art. 1, comma 6-bis, L. 14/2012).

### **3.5 I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE**

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel).

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 4 agosto 2023 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel), confermati anche per l'anno 2025.

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con Dm. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009.

L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo Dm. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti alla capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

L'applicazione dei nuovi parametri decorre dal 2019.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018, ma, per la prima volta, erano già stati indicati sperimentalmente nel "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per il rendiconto della gestione 2016.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono, agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici

previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico e individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno dei debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziati, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

#### **B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

|    |                                                                                                                                                | Barrare la condizione che ricorre      |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%                         | Si                                     | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%                    | Si                                     | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0                                                                         | Si                                     | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%                                                                             | Si                                     | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Si | No                                     |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%                                                                            | Si                                     | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | Si                                     | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%                                   | Si                                     | <input checked="" type="checkbox"/> No |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

|                                                                                                        |    |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|

L'ente pertanto **non risulta** in situazione di deficitarietà strutturale.

Ai sensi dell'art. 243 del Tuel gli Enti strutturalmente deficitari sono soggetti al controllo centrale delle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della "Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali" ed al controllo della copertura del costo di alcuni servizi, tra i quali quelli a domanda individuale, il costo complessivo della gestione del Servizio di "Acquedotto", nonché il costo complessivo della gestione del "Servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani", che però già la normativa vigente prevede che sia coperto al 100% dalle tariffe applicate agli utenti del Servizio.

Sempre l'art. 243 prevede che anche i contratti di servizio stipulati dagli Enti Locali con le Società controllate, prevedano apposite clausole atte a ridurre la spesa di personale di queste ultime nel caso in cui l'Ente Locale di riferimento si trovi in situazione di deficitarietà strutturale.

Sono soggetti in via provvisoria ai controlli centrali in materia di copertura del costo di taluni servizi anche gli Enti Locali che, pur risultando non deficitari dalle risultanze della Tabella allegata al rendiconto di gestione, non presentino il certificato al rendiconto della gestione di cui all'art. 161 Tuel, e gli Enti Locali per i quali non sia intervenuta nei termini di legge la Deliberazione del rendiconto della gestione, sino all'adempimento.

Inoltre gli Enti Locali che hanno deliberato lo stato di "Dissesto finanziario" sono soggetti, per la durata del risanamento, ai controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, sono tenuti alla presentazione della certificazione attestante l'avvenuta copertura del costo dei citati servizi e sono tenuti, per quelli a domanda individuale, al rispetto, per il medesimo periodo, del livello minimo di copertura dei costi di gestione. Anche gli Enti che, ai sensi dell'art. 243-bis del Tuel, hanno fatto ricorso alla "procedura di riequilibrio finanziario pluriennale", per tutto il periodo di durata del "Piano" sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi e sono tenuti ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei "servizi a domanda individuale" nella citata misura del 36% e, con i proventi della relativa tariffa, la copertura integrale dei costi della gestione del "Servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani" e del Servizio "Acquedotto".

Quegli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie che non rispettano i suddetti livelli minimi di copertura dei costi di gestione o che non danno dimostrazione di tale rispetto trasmettendo la prevista certificazione, è applicata una sanzione pari all'1% delle entrate correnti del penultimo esercizio finanziario precedente a quello in cui viene rilevato il mancato rispetto dei predetti limiti minimi di copertura.

### 3.6 PARAMETRI STATO DI SALUTE 2025

| Parametri                                                                                                                                             | 2025   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <i>Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%</i>                         | 36,88  |
| <i>Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%</i>                    | 66,55% |
| <i>Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0</i>                                                                         | 0,00   |
| <i>Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%</i>                                                                            | 13,17  |
| <i>Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%</i>                                          | 1,96%  |
| <i>Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%</i>                                                                            | 0,00%  |
| <i>[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%</i> | 0,00%  |
| <i>Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%</i>                                  | 56,88% |

### 3.7 I RISULTATI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

## LA GESTIONE ECONOMICA

---

Il risultato economico della gestione rappresenta il valore dell'intera gestione economica effettuata dal Comune. A seguito di detta conoscenza si può giudicare se la gestione è risultata economicamente equilibrata nel raggiungimento degli obiettivi.

Le informazioni fornite dal conto del bilancio riguardano la gestione dell'ente locale sotto l'aspetto finanziario e permettono una verifica formale sull'operato di coloro che gestiscono. Ciò non è sufficiente per valutare se la gestione si è svolta nel rispetto del principio di economicità. Il risultato economico, calcolato quale differenza tra proventi e costi, permette di ottenere un primo giudizio sull'andamento dell'esercizio e misura l'incremento o il decremento del patrimonio netto.

In particolare nel nostro ente il risultato di esercizio si chiude secondo le risultanze contabili di cui al prospetto che segue:

### Sintesi del conto economico 2025

|                                              | 2025              | 2024              |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| a) componenti positivi della gestione        | 4.038.940,83      | 3.813.749,44      |
| b) componenti negativi della gestione        | 3.787.311,23      | 3.546.198,35      |
| <b>Risultato della gestione</b>              | <b>251.629,60</b> | <b>267.551,09</b> |
| c) proventi e oneri finanziari               | -74.192,62        | -66.281,94        |
| d) rettifiche di valore attività finanziarie | -18.992,36        | 93.656,66         |
| <b>Risultato della gestione operativa</b>    | <b>158.444,62</b> | <b>294.925,81</b> |
| e) proventi e oneri straordinari             | 129.426,81        | 128.056,54        |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>         | <b>287.871,43</b> | <b>422.982,35</b> |
| Imposte                                      | 53.362,41         | 59.179,94         |
| <b>Risultato dell'esercizio</b>              | <b>234.519,02</b> | <b>363.802,41</b> |

Il risultato della gestione operativa, che rappresenta il risultato dell'area caratteristica, cioè di tutto ciò che riguarda l'attività propria dell'ente, presenta un risultato negativo di euro 158.444,62.

## LA GESTIONE PATRIMONIALE

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2 del D.Lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)                                                                                   | 2025                 | 2024                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b> |                      |                      |
| <b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>                                                                     | -                    | -                    |
| <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>                                                                                    |                      |                      |
| <i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>                                                                       | 18.914,17            | 12.621,79            |
| <i>II-III - Immobilizzazioni materiali</i>                                                                    | 20.768.643,36        | 17.572.781,47        |
| <i>IV - Immobilizzazioni Finanziarie</i>                                                                      | 994.032,60           | 1.013.024,96         |
| <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>                                                                            | <b>21.781.590,13</b> | <b>18.598.428,22</b> |
| <b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>                                                                                   |                      |                      |
| <i>I - Rimanenze</i>                                                                                          | -                    | -                    |
| <i>II - Crediti</i>                                                                                           | 4.838.598,12         | 1.639.411,43         |
| <i>III - Attività finanziarie che non costituiscono im mobilizzi</i>                                          | -                    | -                    |
| <i>IV - Disponibilità liquide</i>                                                                             | 631.117,94           | 2.023.371,84         |
| <b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>                                                                           | <b>5.469.716,06</b>  | <b>3.662.783,27</b>  |
| <b>D) RATEI E RISCONTI</b>                                                                                    | 0,00                 | 4.396,63             |
| <b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>                                                                           | <b>27.251.306,19</b> | <b>22.265.608,12</b> |

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)                       | 2025                 | 2024                 |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO                                | 10.902.340,42        | 10.642.938,84        |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI                       | 135.305,00           | 87.940,00            |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO                    | -                    | -                    |
| D) DEBITI                                          | 8.976.303,21         | 5.543.415,46         |
| E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 7.237.306,19         | 5.991.313,82         |
| <b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>              | <b>27.251.306,19</b> | <b>22.265.608,12</b> |

### 3.8 TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI INTERNI

Il D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, ha previsto che gli strumenti dedicati alla gestione dell'intero ciclo della Performance delle PP.AA. siano il Piano Triennale della Performance ed il Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (Legge 190/2012). Tale Piano, a partire dall'anno 2022, è confluito nel Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), disciplinato dall'art. 6 del D.L. 9.6.2021, n. 80, e precisamente nella Sottosezione 2.3 denominata "Rischi corruttivi e trasparenza".

Il Comune di Marano sul Panaro ha intrapreso già a partire dal 2013 un percorso innovativo finalizzato ad un efficace e concreto coordinamento degli strumenti di cui deve dotarsi ogni Pubblica Amministrazione per dar conto dell'utilizzo delle risorse pubbliche assegnate.

Per rispondere alle indicazioni dell' ANAC relative alla necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza e in generale alla prevenzione della corruzione, il Comune ha integrato il Piano della Performance con i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (ora parte integrante del PIAO), sotto il profilo della coerenza tra gli obiettivi, gli indicatori e i target.

Pertanto, in considerazione della rilevanza strategica dell'attività della trasparenza e della prevenzione e contrasto della corruzione, il Comune di Marano sul Panaro ha provveduto ad inserire le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione e per la trasparenza (Sottosezione 2.3 del PIAO) nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal Piano della Performance.

L'attuazione degli obiettivi collegati agli ambiti della trasparenza e della prevenzione della corruzione è quindi uno strumento indispensabile per valutare la performance organizzativa ed individuale.

Da quanto sopra emerge con chiarezza che le misure per il rispetto della legalità e dell'integrità incrociano obbligatoriamente la trasparenza. I contenuti del PIAO (ed in particolare della sua Sottosezione 2.3) costituiscono così elemento fondamentale nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare come, quando, se e con quali risorse quegli stessi obiettivi, finalizzati alla buona amministrazione dei servizi erogati, vengano raggiunti. E' quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni e che il Comune di Marano sul Panaro ha provveduto ad avviare, in fase di prima applicazione dei disposti normativi, già dall'anno 2013 e che ha avuto uno sviluppo più concreto nel corso degli anni successivi.

## **TRASPARENZA ED ACCESSO CIVICO**

Dopo la pubblicazione del D.Lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", cd. Decreto Trasparenza, entrato in vigore il 20.04.2013, che ha posto a carico delle Amministrazioni una serie di adempimenti in materia di pubblicità dei dati e delle informazioni in possesso degli Enti ed ha previsto espressamente come debba essere organizzato il sito web istituzionale, il Comune ha adeguato il proprio sito secondo le disposizioni di legge creando la sezione "Amministrazione Trasparente". Questa sezione è articolata in varie sottosezioni nelle quali devono essere pubblicati dati e informazioni specifici suddivisi per materia. Tale articolazione è stata poi più volte aggiornata, con la specifica esatta del contenuto di ciascun obbligo e della norma di riferimento del decreto, dalla delibera della CIVIT 50/2013.

Successivamente, con il D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97, la normativa sulla trasparenza è stata profondamente riformata, ampliando in particolare l'istituto dell'accesso civico, che, in omaggio ai principi internazionali di trasparenza, è divenuto un diritto di ogni cittadino non solo di pretendere l'effettiva pubblicazione nei siti istituzionali delle Amministrazioni Pubbliche degli atti e delle informazioni da rendere obbligatoriamente pubbliche, ma anche di ottenere gratuitamente dati, informazioni e documenti prodotti dagli enti senza che vi sia uno specifico interesse all'accesso da dimostrare. Conseguentemente, l'intera struttura della Sezione "Amministrazione trasparente" è stata rivista ed implementata nei contenuti. Con Direttiva del Segretario comunale prot. n. 5042 in data 19/7/2017 sono state fornite ai Responsabili di Settore dell'Ente le misure organizzative necessarie per l'applicazione degli istituti dell'accesso civico (semplice e generalizzato) e dell'accesso documentale, istituendo altresì il registro degli accessi

(pubblicato nella Sezione “Amministrazione trasparente- Accesso civico”) e predisponendo la modulistica da porre a disposizione dei cittadini per le loro istanze.

Con deliberazione di Giunta n. 9 del 29/01/2025 il Comune ha approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), contenente la Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, con la finalità, relativamente al tema della trasparenza, di definire, per il triennio 2025-2027, le azioni, i tempi, le modalità da mettere in atto per realizzare una amministrazione aperta al libero accesso a tutte le informazioni al servizio dei cittadini.

Per alcuni aspetti tale Piano ha aggiornato e sviluppato azioni già previste nei precedenti, tenendo in considerazione i nuovi obblighi dettati dalla normativa intervenuta in materia e la rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche.

Nel Piano è stata recepita la nuova e più complessa accezione della definizione di trasparenza – rispetto alla definizione contenuta nel D.Lgs. 150/2009 - sia nella direzione di apertura totale (OPEN DATA) all'intero patrimonio conoscitivo detenuto dall'amministrazione, sia nella direzione delle connessioni con le misure da adottare per il rispetto della legalità e integrità e quindi per la prevenzione della corruzione – in quanto la parte dedicata alla trasparenza costituisce un paragrafo della Sottosezione 2.3 del PIAO dell'Ente.

Il Segretario comunale è stato individuato quale Responsabile della Trasparenza dell'Ente e titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Nella predisposizione della Sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026, in ordine all'assolvimento degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs 33/13 sulla Trasparenza Amministrativa, si è adottato il medesimo modello organizzativo già sperimentato negli anni precedenti e diffuso per la pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ente e quindi un sistema che presuppone la pubblicazione dei dati sul sito da parte di ciascun Settore competente. L'identificazione dei Settori competenti alla pubblicazione di ciascun obbligo - formalizzata nell'allegato 2 al Piano – è stata il risultato di un processo di confronto e di condivisione avviato dal Responsabile della Trasparenza con i vari Responsabili di Settore, che si è sviluppato secondo i seguenti passaggi:

- invio della griglia contenente gli obblighi di pubblicazione, con la proposta di individuazione delle competenze a pubblicare e prima discussione con i Responsabili in occasione degli incontri in Conferenza dei Capi Settore;
- analisi dei singoli obblighi e delle competenze con i singoli Responsabili.

Le fasi che hanno riguardato il percorso volto all'approvazione del Piano possono riassumersi nelle seguenti:

1. comunicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2025 di approvazione della proposta del PIAO 2025-2027 all'interno dell'Ente per mezzo di e-mail a tutto il personale;
2. pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”.

#### Azioni per l'implementazione delle sottosezioni in “amministrazione trasparente”

Considerata la vastità degli obblighi e dei dati oggetto di pubblicazione e le difficoltà di natura interpretativa (individuazione del cosa e del come) e tecnica (modalità di esposizione dei dati, formato, competenze per l'uso della pagina web) che si sono

inizialmente riscontrate, sono state assunte delle misure di facilitazione, in aggiunta ad una il più possibile crescente e costante opera di sensibilizzazione agli adempimenti in argomento, che ha portato ad avviare ed accrescere i dati ed i documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.

Tra queste si segnala:

- un incontro tra il Responsabile per la Trasparenza e i Responsabili di Settore nel quale è stato fatto il punto sullo stato di attuazione della pubblicazione dei dati di competenza di ciascun Settore dell'Ente, sono state riconfermate le competenze e sono stati evidenziati alcuni aspetti di criticità mettendo in evidenza le sottosezioni ancora da completare, e si è sottolineato l'obbligo di un puntuale aggiornamento dei dati secondo le tempistiche stabilite dalla norma;
- un periodico monitoraggio volto a verificare l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, in attuazioni delle previsioni di legge e del vigente PIAO.

Nel 2025 l'aggiornamento sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato svolto mediante corsi di formazione sulla Piattaforma Syllabus con modalità telematiche ed ha riguardato sia i Responsabili di Settore che tutti i dipendenti dell'Ente.

### Criticità rilevate

La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, nonostante sia completa delle sottosezioni richieste dalla normativa vigente e adeguata alle novità introdotte dal sopra citato D. Lgs. 97/2016, deve essere sempre perfezionata sul piano dei contenuti con il completamento di alcuni obblighi di pubblicazione e con l'aggiornamento di altri.

E' emersa la necessità di approfondire alcuni obblighi di pubblicazione per i quali non è ancora chiaro il tipo di informazione che va inserito o le modalità di pubblicazione più corrette.

Inoltre, occorre rilevare che non tutti i procedimenti sono dotati di software che consentano la pubblicazione in automatico degli atti sul sito, nella sezione Amministrazione Trasparente, comportando ciò un notevole aggravio a carico dei dipendenti.

### Conclusioni

La gran parte degli obblighi di pubblicazione previsti nella vigente normativa ha già avuto attuazione nei contenuti. Alla data della presente relazione permangono alcuni obblighi che sono ancora in attesa di completamento, razionalizzazione o approfondimento. Nell'aggiornamento del PTPCT ( ora Sezione del PIAO) si terranno in dovuto conto questi aspetti per indirizzare l'attività verso una progressiva eliminazione delle criticità e al raggiungimento di un sempre più soddisfacente livello di attuazione degli obblighi di trasparenza.

## ANTICORRUZIONE

Il Comune di Marano sul Panaro, insieme all'Unione Terre di Castelli e ai Comuni aderenti, al fine di agire in forma omogenea, approfondita e in linea con le altre iniziative già in atto per lo sviluppo della cultura dell'integrità, ha realizzato congiuntamente un importante percorso formativo e di lavoro, con lo scopo di progettare ed implementare un sistema condiviso di misure tese a prevenire situazioni lesive, per la trasparenza e l'integrità, delle azioni e dei comportamenti del personale nonché finalizzato alla costruzione dei propri Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione. L'approccio metodologico individuato ha avuto a riferimento tutti gli ambiti di attività degli enti in cui possano teoricamente annidarsi rischi per l'integrità, così come indicato nella L. 190/2012, nella circolare della Funzione Pubblica del gennaio 2013 e nel Piano Nazionale Anticorruzione.

Il Piano Triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione e della trasparenza anni 2025-2027, ora confluito nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 del Comune di Marano sul Panaro, è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 9 del 29.01.2025 e il Segretario comunale è stato individuato Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Comune ha anche provveduto ad adottare il proprio Codice di comportamento dei dipendenti: a tal fine il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, con la collaborazione e di concerto con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Unione e con i Responsabili della prevenzione della corruzione dei Comuni aderenti, allo scopo di condividere, all'interno dell'area dell'Unione, un'ipotesi di testo il più possibile omogenea, ha predisposto un'ipotesi di Codice di Comportamento tenendo conto della disciplina dettata dal Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013.

L'Amministrazione ha quindi provveduto ad attuare la procedura di consultazione pubblica finalizzata alla raccolta di eventuali osservazioni degli stakeholder, tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente di un apposito avviso unitamente alla modulistica da utilizzare per la presentazione di eventuali proposte e alla principale normativa vigente in materia per la necessaria consultazione (DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dalla delibera di CIVIT/ANAC n. 75/2013).

Dopo la verifica in merito alla assenza di proposte di integrazioni o modifiche all'ipotesi di Codice del Comune, lo schema di codice è stato trasmesso al Nucleo di valutazione per l'acquisizione del parere preventivo obbligatorio di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 ed è infine stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 2 del 21.01.2014.

Con specifica informativa il Responsabile della prevenzione della corruzione ha informato i Responsabili di Settore in merito all'obbligo di osservare e vigilare sul rispetto delle norme in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi da parte dei propri dipendenti attraverso la verifica, prima del rilascio delle autorizzazioni, dell'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, oltre che il puntuale riscontro di tutte le altre condizioni e presupposti legittimanti stabiliti per legge; inoltre ha rimarcato, sempre attraverso tale informativa, il rispetto dell'art. 1, commi 3 e 4 del vigente Codice di comportamento, che prevede che nell'ambito dei contratti, incarichi e collaborazioni di diretta competenza venga messo a disposizione (di norma in forma telematica) dei soggetti contraenti il Codice di comportamento, nazionale e dell'Ente, e l'inserimento negli atti di affidamento/incarico/collaborazione di specifiche clausole di impegno all'osservanza del codice medesimo.

Nell'anno 2022 il Codice di comportamento è stato completamente rivisto ed aggiornato secondo le Linee Guida Anac n. 177/2020, con il fattivo apporto dei Responsabili di Settore, dei RPCT dei Comuni dell'Unione Terre di castelli e dei dipendenti interessati. Al fine della adozione del nuovo Codice è stata svolta una procedura aperta alla partecipazione dei cittadini e degli stakeholder (pubblicazione del Codice sul sito web

istituzionale dal 4/02/2022 al 19/02/2022, invio alle OO.SS. rappresentative dei dipendenti ed alle RS interne all'Ente). Quindi è stato acquisito il parere favorevole del Nucleo di valutazione ( prot. n. 1838 del 11 marzo 2022). Il nuovo Codice è stato approvato in via definitiva dalla Giunta comunale con atto n. 26 in data 23 marzo 2022 e trasmesso a tutti il personale dell'Ente.

A partire dall'anno 2022 è stato svolto un percorso formativo generale attraverso la fruizione di corsi in modalità e-learning strutturati su due livelli: livello generale per i dipendenti neoassunti e livello specifico per tutti i dipendenti, inclusi i Responsabili di Settore. Tali corsi sono stati seguiti dai dipendenti, oltre che nell'anno 2022, nei mesi di novembre-dicembre 2023 e nei primi mesi del 2024 con ottimi riscontri.

A partire dall'anno 2014 era stata definita e pubblicata sul sito internet dell'Ente la procedura per effettuare la segnalazione da parte del whistleblower, ovvero del dipendente pubblico che segnala illeciti a cui abbia assistito o di cui sia venuto a conoscenza in ragione dello svolgimento della propria attività lavorativa, prevedendo le necessarie forme di tutela (art. 1, comma 51, della L. 190/2012) per garantire al personale dipendente l'anonimato. L'adozione della procedura era stata comunicata a tutto il personale con un avviso contenente tutte le informazioni sulle modalità per effettuare la segnalazione. La procedura individuata era stata impostata al fine di incentivare le segnalazioni e a tutelare, proprio in ragione della sua funzione sociale, il whistleblower al fine di prevenire o risolvere un problema internamente e tempestivamente. In tale prospettiva, l'obiettivo perseguito era stato quello di fornire al whistleblower chiare indicazioni operative circa oggetto, contenuti, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni, nonché circa le forme di tutela che gli vengono garantite. Era stata prevista la possibilità di effettuare la segnalazione sia su supporto cartaceo, in busta chiusa riservata, indirizzata esclusivamente al Segretario comunale/RPC per posta interna o per posta ordinaria oppure attraverso l'utilizzo di un indirizzo mail dedicato accessibile solamente dal RPC.

A partire dal 22/12/2023 il Comune di Marano sul Panaro, per meglio adempiere agli obblighi normativi a tutela della riservatezza del segnalante ed alle Linee guida Anac in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing), adottate dall'Autorità con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021, ha aderito al progetto Whistleblowing PA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali (circolare del RPCT prot. n. 10730 del 21/12/2023).

I dipendenti del Comune, di società partecipate o controllate dall'Ente, i collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di incarico o contratto con l'ente e i dipendenti e collaboratori delle imprese fornitrici e realizzatrici di opere pubbliche dell'ente possono pertanto segnalare illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro:

- **all' Autorità giudiziaria e contabile** mediante denuncia
- **ad ANAC** all'indirizzo web ANAC <https://whistleblowing.anticorruzione.it/>
- **al RPCT** all'indirizzo web RPCT <https://comunedimaranosulpanaro.whistleblowing.it>

Nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione. La segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) che la gestisce.

Infine si ricorda che con la Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 l'ANAC ha disciplinato le procedure attraverso le quali riceve e gestisce le segnalazioni; è pertanto possibile utilizzare anche l'indirizzo *e-mail* creato dalla medesima

(whistleblowing@anticorruzione.it), specificatamente dedicato alle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti.

Il R.P.C.T. ha monitorato in modo costante l'indirizzo di posta elettronica appositamente dedicato; a tutto il 2025 non sono pervenute segnalazioni.

In corrispondenza dei mesi di novembre e dicembre 2025 è stata condotta un'attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nel PTPCT coordinata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione. E' stato pertanto richiesto a ciascun Responsabile appositamente individuato per la realizzazione delle misure di prevenzione di indicare per quelle di competenza il relativo stato di attuazione mediante apposita relazione. Parallelamente ha preso avvio l'attività rivolta all'aggiornamento dello stesso PTPCT. In data **15 novembre 2025 (prot. n. 9296)** è stato pubblicato un avviso pubblico finalizzato a coinvolgere cittadini, associazioni, organizzazioni portatrici di interessi collettivi ed organizzazioni operanti sul territorio nel processo di aggiornamento del PTPCT, al fine di disegnare una più efficace e condivisa strategia anticorruzione.

Particolare attenzione è stata posta poi dall'Ente nell'ambito della formazione nelle materie della trasparenza e della prevenzione della corruzione. In particolare è stata organizzata attività formativa in videoconferenza con l'utilizzo della Piattaforma Syllabus a favore dei propri dipendenti.

Nel contesto delle misure per la prevenzione della corruzione, si segnala l'emanazione di una Direttiva (prot. n. 8429 del 28/12/2016) da parte del RPC, rivolta a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente, in ordine alla lotta al riciclaggio ed al finanziamento del terrorismo, con la quale sono state definite le misure organizzative necessarie per l'attuazione all'interno dell'Ente delle disposizioni di cui al D.M. 25 settembre 2015 del Ministero dell'Interno.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha infine provveduto alla predisposizione della Relazione annuale prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (paragrafo 3.1.1., p.30) sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione. La Relazione, che si richiama in ogni suo contenuto, è poi stata pubblicata nei termini previsti dall'Autorità (entro il 31.01.2025) sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Altri contenuti – Corruzione", alla quale si rimanda per ogni eventuale ulteriore dettaglio.

## CONTROLLI INTERNI

Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, che ha dettato norme urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali e che ha riscritto il sistema dei controlli di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, ha avuto fra le sue finalità quella di rafforzare l'effettiva capacità degli enti locali di amministrare nel rispetto dei principi di legalità e di rispetto dei vincoli posti alla spesa pubblica, introducendo un nuovo sistema di controlli interni deputato a verificare che l'attività amministrativa fosse costantemente e complessivamente svolta in modi e con contenuti effettivamente conformi ai canoni della regolarità, della legittimità e della correttezza contabile.

In tale contesto può ritenersi ravvisabile uno stretto collegamento tra il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ora PIAO) ed il sistema dei controlli interni, in quanto quest'ultimo può in concreto considerarsi un mezzo di contrasto adeguato a far fronte alla corruzione assicurando lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'ente derivante dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dal controllo successivo (a campione) sui singoli atti amministrativi e quello sulla gestione, sui flussi finanziari e progressivamente sulle società partecipate. In tal senso la funzione di presidio di legittimità, efficacia ed efficienza

dell'azione amministrativa di cui all'attività di controllo si pone in rapporto dinamico e di stretta complementarietà con la funzione di prevenzione del fenomeno della corruzione in quanto il rispetto delle regole e delle procedure costituiscono un importante strumento di contrasto.

I risultati delle attività del sistema dei controlli interni possono costituire quindi anche strumenti di supporto per la prevenzione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità, in armonia con i disposti dettati dalla recente L. 6 novembre 2012, n. 190, nonché necessario ed ineludibile presupposto ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva, nonché della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario comunale.

Al Segretario comunale è affidato il compito di verificare l'andamento del sistema integrato dei controlli interni, definire eventuali indirizzi e linee guida per garantire la funzionalità, l'efficacia e l'adeguatezza degli strumenti e delle metodologie di controllo adottate dall'Ente ed individuare e promuovere i necessari correttivi per superare le criticità riscontrate.

Per lo svolgimento in particolare del controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato costituito un Ufficio per i Controlli interni posto sotto la direzione del Segretario comunale, composto, oltre che dal Segretario, da due Responsabili di Settore.

Degli esiti dell'attività di controllo relativa all'annualità 2025 il Segretario comunale ha predisposto una relazione trasmessa ai Consiglieri, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili.

Gli esiti del controllo sono risultati buoni in quanto l'attività osservata ha rispettato pienamente i principi e le regole di legalità. Nessuno dei provvedimenti esaminati ha presentato profili di illegittimità o indizi di fenomeni corruttivi. Non è stato quindi necessario provvedere con specifica segnalazione ad invitare il Responsabile competente ad intervenire sull'atto adottato mediante azioni di autotutela.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 13/09/2023 si è provveduto ad implementare il sistema dei controlli interni con riferimento agli atti relativi ai progetti finanziati con risorse del PNRR, con riguardo sia alle verifiche di legalità e regolarità delle procedure e delle spese, espressamente demandate dall'art. 9, comma 2, del DM 11.10.2021 ai controlli amministrativo-contabili previsti dall'ordinamento vigente, sia riguardo alla rendicontazione tra obiettivi programmati e azioni realizzate. Si è stabilito, in particolare, che il controllo di regolarità amministrativa successivo, debba applicarsi, oltre che agli atti espressamente indicati nel regolamento a tutti gli atti che si riferiscono a finanziamenti legati al PNRR. Si evidenzia infatti che il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema amministrativo di prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190/2012 e ai relativi decreti attuativi, con la conseguenza che il sistema di gestione e controllo del PNRR a livello di ente deve essere realizzato in sinergia con la governance locale di prevenzione della corruzione, implementando la sinergia ed il flusso di informazioni tra le strutture dedicate agli interventi PNRR e il RPCT, anche ai fini di garantire il coordinamento dell'attuazione delle misure del Piano triennale di prevenzione della corruzione (ora PIAO) con quelle introdotte in attuazione delle istruzioni tecniche emanate dalla RGS. Per tali ragioni, le funzioni di audit del PNRR sono state assegnate ai medesimi soggetti competenti allo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativo contabile in base al vigente regolamento sul sistema dei controlli.

#### **4.MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

In attuazione dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, che individua fra le fasi del ciclo di gestione della performance anche il monitoraggio in corso di esercizio dello stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi, è

stato condotto dal Segretario comunale, mediante l'ausilio dei Responsabili dei Settori, un attento monitoraggio con lo scopo di verificare lo stato di avanzamento delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione nel Piano della Performance 2025-2027. Delle risultanze di questo monitoraggio la Giunta ha preso atto, con un aggiornamento dei dati, da parte dei Responsabili di Settore, al 31.7.2025, con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 17.09.2025.

Nella Relazione all'uopo predisposta è stato rilevato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici approvati con il Piano della Performance e verificati gli eventuali scostamenti tra risultati attesi e risultati raggiunti a quella data. Questa attività ha costituito una base informativa preziosa ai fini di un eventuale riallineamento rispetto a quanto programmato.

Le risultanze derivanti dall'attività di monitoraggio hanno evidenziato nel complesso un buon grado di allineamento tra quanto programmato in sede di definizione del PEG e del Piano della Performance e quanto effettivamente realizzato con alcune situazioni di disallineamento che non hanno attestato comunque particolari criticità.

## **5. PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG**

Il Comune di Marano sul Panaro con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 05.02.2025 ha approvato il **Piano delle performance 2025-2027** seguendo le previsioni di legge dettate dall'art. 108 del Decreto Legislativo 207/2000 e dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 art. 10.

Il Piano della Performance indirizza l'attività su una serie di obiettivi gestionali così distinti:

- **STRATEGICI** - derivanti dal programma di Governo e dal Documento Unico di Programmazione, oltre che dai progetti pilota dell'Amministrazione per il breve, medio e lungo periodo secondo le direttive del Sindaco e della Giunta;
- **OPERATIVI** - scaturenti essenzialmente dai principali progetti e dalle attività che hanno già trovato finanziamento nelle previsioni di PEG con l'individuazione di un preciso budget;
- **COMPORTAMENTALI** - rapportati agli elementi caratterizzanti le "qualità professionali e relazionali dei responsabili", in aggiunta e completamento agli obiettivi strategici e ordinari.

Si riassumono di seguito gli obiettivi strategici individuati per il triennio 2025- 2027:

### **SETTORE AFFARI GENERALI – D.ssa Jessica Rendina**

- 1) Riorganizzazione Settore Amministrativo;
- 2) Redazione manuale di gestione del protocollo
- 3) Proseguimento Amministrazione Digitale: realizzazione azioni relative ai bandi PNRR sulla digitalizzazione.
- 4) Dematerializzazione archivi Servizi Demografici;
- 5) Avvio Progetto ANSC;

### **SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI- Rag. Patrizia Zanni**

- 1)Armonizzazione dei sistemi contabili- predisposizione rendiconto di gestione anno 2024;
- 2)Armonizzazione dei sistemi contabili- predisposizione bilancio di previsione 2026-2028;
- 3)Programmazione annuale dei flussi di cassa;
- 4)Nuovo sistema di contabilità ACCRUAL – PNRR RIFORMA 1.15.
- 5)Armonizzazione dei sistemi contabili- regolamento contabilità armonizzata;
- 6)Recupero entrate tributarie- riscossione coattiva;

## **SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA ED AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E DEMANIO - Ing. Enrico Campioni**

- 1)Prevenzione e analisi rischi del territorio;
- 2) Qualificazione dei parchi e delle aree verdi urbane
- 1)Realizzazione della nuova scuola primaria “ E.De Amicis” e demolizione del vecchio edificio in conformità alle indicazioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- 3)Nuovo Piano urbanistico generale. Assistenza e affiancamento nelle fasi di adozione e approvazione finale;
- 4)Verifica e gestione delle aree oggetto di occupazione di suolo pubblico ad uso delle attività commerciali, in conformità alle indicazioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- 5)Attivazione del nuovo Portale per lo Sportello Unico per le attività produttive “CPORTAL 360” (Frontoffice) e “ARCHIWEB” (Backoffice) per la presentazione ed archiviazione delle istanze digitali in conformità alle indicazioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;

## **SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT- D.ssa Ada Pelloni**

- 1)Manifestazione culturale “Azione natura”;
- 2)Promozione iniziative culturali e aggregative del Terzo Settore;
- 3)Festival nazionale del Teatro dei ragazzi: candidatura regionale L.R. 13/1999 per il triennio 2025-2027;
- 4)Promozione territoriale e turistica in collaborazione con l’Associazione di promozione turistica e commerciale Magica Marano
- 5)Riorganizzazione delle Sezioni di narrativa ragazzi all’interno della biblioteca comunale

## **SEGRETARIO COMUNALE- D.ssa Margherita Martini**

- 1)Predisposizione Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027 e monitoraggio attività da esso previste. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- 2)Predisposizione del Piano della Performance e attuazione del ciclo annuale di gestione della performance;

3)Sviluppo dei processi di digitalizzazione delle attività e dei servizi dell'Ente: prosecuzione del progetto "Amministrazione digitale".

**UFFICIO TRIBUTI UNICO- Dott. Damiano Drusiani**

1)Attività di contrasto alla evasione ed elusione dei Tributi comunali;

2)Riscossione coattiva;

**OBIETTIVO TRASVERSALI COMUNI A TUTTI I SETTORI- Tutti i Responsabili di Settore**

1)Monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.

Gli obiettivi operativi individuati dall'Amministrazione e dai Responsabili di Settore per l'anno 2025, con il coordinamento del Segretario comunale, sono i seguenti:

**SETTORE AMMINISTRATIVO – D.ssa Jessica Rendina**

1)Attività ordinaria servizio Urp/Segreteria;

2)Attività ordinaria Servizi Demografici.

**SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI- Rag. Patrizia Zanni**

1)Economato e provveditorato;

2)Attuazione delle azioni previste dal Piano della prevenzione della corruzione: fatturazione elettronica e monitoraggio tempi medi di pagamento.

**SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA ED AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E DEMANIO- Ing. Enrico Campioni**

1)Monitoraggio dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.

**SEGRETARIO COMUNALE- D.ssa Margherita Martini**

1)Assicurare e migliorare il coordinamento delle attività dei Responsabili di Settore e della Giunta comunale in particolare per l'attuazione degli interventi PNRR;

2)Organizzazione generale dell'Ente, assistenza e supporto giuridico agli Organi collegiali ed al Sindaco.

**UFFICIO TRIBUTI UNICO- Dott. Damiano Drusiani**

1) Gestione ordinaria

**6. CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2025 DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

La valutazione dei risultati della gestione dei dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa viene condotta dal Segretario comunale e si attua sulla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di gestione dell'attività ordinaria assegnati a ciascun incaricato ed alle unità organizzative da questi dirette, nonché sugli elementi comportamentali espressi nell'esercizio della funzione. L'articolazione degli elementi di valutazione è la seguente:

a) performance gestionale;

- b) performance relazionale;
- c) performance sul miglioramento;
- d) performance sulle valutazioni;
- e) grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

Tenuto conto dei compiti attribuiti ad ogni incaricato, il Segretario comunale formula la proposta di valutazione dei cinque elementi di cui innanzi, che viene validata dal Nucleo di Valutazione.

La pesatura, per 7 punti (su 10 complessivi), è ripartita nei seguenti pesi numerici:

- a) 20% per l'elemento di cui alla lettera a);
- b) 30% per l'elemento di cui alla lettera b);
- c) 25% per l'elemento di cui alla lettera c);
- d) 25% per l'elemento di cui alla lettera d).

I restanti 3 punti sono attribuiti in relazione alla valutazione media conseguita nel raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati.

Il Segretario effettua la valutazione compilando una scheda, di cui di seguito si riporta il modello:

#### Scheda di valutazione di Responsabile di P.O. :

| Struttura                                                                                                                                       | ENTE               |                  | COGNOME    | NOME             | Incarico        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------|------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                 |                    |                  |            |                  |                 |
| <b>A) CAPACITA' DIREZIONALI</b>                                                                                                                 |                    |                  |            |                  |                 |
| Performance gestionale                                                                                                                          | insufficiente<br>1 | sufficiente<br>2 | buono<br>3 | molto buono<br>4 | eccellente<br>5 |
| Capacità di acquisire, aggiornare e mantenere nel tempo le competenze richieste dal ruolo e applicare nello svolgimento del proprio lavoro      |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di applicarsi costantemente al raggiungimento dei propri obiettivi fornendo stimoli ai propri collaboratori per il loro raggiungimento |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di programmare piani di attività in termini di risorse, impegni e tempi, individuando e stabilendo le priorità                         |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di assumere nei tempi necessari le decisioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi                                              |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di tradurre in azioni operative i programmi assegnati organizzando a tal fine in modo adeguato le risorse strumentali e umane          |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di creare e sviluppare sinergie tra le varie strutture                                                                                 |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di definire modalità di controllo e verifiche periodiche sull'andamento dei programmi                                                  |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di affrontare situazioni impreviste adeguando e modificando a tal fine l'organizzazione delle risorse umane e strumentali              |                    |                  |            |                  |                 |
| TOTALE                                                                                                                                          |                    |                  |            |                  |                 |
| VALORE MEDIO                                                                                                                                    |                    |                  |            |                  |                 |

| Performance relazionale                                                                                                | insufficiente<br>1 | sufficiente<br>2 | buono<br>3 | molto buono<br>4 | eccellente<br>5 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------|------------------|-----------------|
| Capacità di motivare i collaboratori                                                                                   |                    |                  | 3          |                  |                 |
| Capacità di valorizzare i collaboratori e di accrescere la loro professionalità                                        |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di creare consenso e collaborazione sia all'interno del gruppo di lavoro sia con le altre strutture dell'ente |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di coordinare il gruppo e orientarlo ai risultati                                                             |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di gestire i conflitti                                                                                        |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di diffondere informazioni e conoscenze a collaboratori / colleghi                                            |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza applicare rigidi formalismi                 |                    |                  |            |                  |                 |
| Capacità di responsabilizzare e delegare adeguatamente i propri collaboratori                                          |                    |                  |            |                  |                 |
| TOTALE                                                                                                                 |                    |                  |            |                  |                 |
| VALORE MEDIO                                                                                                           |                    |                  |            |                  |                 |

| Performance sul miglioramento                                                                                                                                                                                                | insufficiente – 1 | sufficiente – 2 | buono – 3 | molto buono – 4 | eccellente – 5 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------------|----------------|
| Capacità di analisi della situazione in termini prospettici                                                                                                                                                                  |                   |                 |           |                 |                |
| Capacità di individuare soluzioni gestionali innovative                                                                                                                                                                      |                   |                 |           |                 |                |
| Capacità di adeguarsi ai cambiamenti organizzativi                                                                                                                                                                           |                   |                 |           |                 |                |
| Capacità di applicare le regole in modo flessibile e in ottica di semplificazioni                                                                                                                                            |                   |                 |           |                 |                |
| Capacità di accogliere proposte innovative nei processi di lavoro                                                                                                                                                            |                   |                 |           |                 |                |
| Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore risoluzione di problematiche comuni                                                                          |                   |                 |           |                 |                |
| Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna |                   |                 |           |                 |                |
| TOTALE                                                                                                                                                                                                                       |                   |                 |           |                 |                |
| VALORE MEDIO                                                                                                                                                                                                                 |                   |                 |           |                 |                |

| Performance sulle valutazioni                                           | insufficiente – 1 | sufficiente – 2 | buono – 3 | molto buono – 4 | eccellente – 5 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------------|----------------|
| Capacità di misurare e valutare le prestazioni dei propri collaboratori |                   |                 |           |                 |                |
| Capacità di realizzare una significativa differenziazione dei giudizi   |                   |                 |           |                 |                |
| TOTALE                                                                  |                   |                 |           |                 |                |
| VALORE MEDIO                                                            |                   |                 |           |                 |                |

RIEPILOGO CAPACITA' DIREZIONALI

|                               | VALORI ASSOLUTI | PESO   | VALORI PONDERATI |
|-------------------------------|-----------------|--------|------------------|
| Performance gestionale        | 0,00            | 20,00% | 0,00             |
| Performance relazionale       | 0,00            | 30,00% | 0,00             |
| Performance sul miglioramento | 0,00            | 25,00% | 0,00             |
| Performance sulle valutazioni | 0,00            | 25,00% | 0,00             |
| VALUTAZIONE PONDERATA FINALE  |                 |        | 0,00             |

| B) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI |        |        |        |        |                  |
|-------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|------------------|
| OBIETTIVI                                             | 1      | 2      | 3      | 4      | 5                |
|                                                       | 70-75% | 76-81% | 82-87% | 88-93% | 94-100%          |
| 1...                                                  |        |        |        |        |                  |
| 2...                                                  |        |        |        |        |                  |
| 3...                                                  |        |        |        |        |                  |
| 4..                                                   |        |        |        |        |                  |
| 5..                                                   |        |        |        |        |                  |
| TOTALE                                                |        |        |        |        |                  |
| VALUTAZIONE MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI  |        |        |        |        |                  |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA                               |        |        |        |        |                  |
|                                                       | VALORI |        | PESO   |        | VALORI PONDERATI |
| CAPACITA' DIREZIONALI                                 | 0,00   |        | 70,00% |        |                  |
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI                              | 0,00   |        | 30,00% |        |                  |
| TOTALE                                                |        |        |        |        |                  |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su 10)                       |        |        |        |        |                  |

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2024 DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI

Per il personale non titolare di P.O., ciascun dipendente è valutato per le attività effettivamente realizzate nell'ambito della programmazione amministrativa dell'Ente in relazione alla percentuale d'impiego del dipendente stesso su ciascuna linea di attività e al concreto apporto individuale recato al complesso delle attività del Servizio ai fini della *performance* del proprio Settore.

Le risorse destinate all'erogazione dei compensi incentivanti sono correlate ai programmi di lavoro, con riferimento al livello di professionalità richiesto dalla declaratoria della categoria di appartenenza e una quota può essere correlata a specifici progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi speciali (obiettivi di *performance*) individuati dall'Ente. In quest'ultimo caso i Responsabili di riferimento, previa ripartizione del budget assegnato a ciascun progetto selettivo di miglioramento della performance degli uffici e servizi, riconoscono premi incentivanti correlati all'intensità e alla rilevanza del contributo atteso da ogni dipendente coinvolto, come previsto dall'art. 15 del dell'Accordo Unionale del 20/11/2023.

Per ciascun dipendente il Responsabile di Settore compila una scheda di valutazione delle prestazioni individuali che tiene conto di indicatori comportamentali, parzialmente diversificati a seconda della categoria di appartenenza del dipendente, A-B e C-D (ora rispettivamente area degli Operatori-Operatori Esperti e degli Istruttori- Funzionari), e dell'apporto individuale agli obiettivi gestionali di PEG. Questi due macro ambiti sono a loro volta suddivisi in sottoindicatori la cui somma conduce al punteggio attribuito.

Si riportano di seguito le schede di valutazione per le suddette aree:

**Scheda valutazione performance organizzativa – aree Istruttori-Funzionari**

| scheda valutazione performance organizzativa - categorie C e D                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 |            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|------------|-----------------|
| dipendente                                                                                                                                   | cognome                                                                                                                                                                                          | nome            | cognome   | categoria       | profilo    |                 |
| A) Valutazione comportamentale                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 |            |                 |
|                                                                                                                                              | insufficiente - 5                                                                                                                                                                                | sufficiente - 6 | buono - 7 | molto buono - 8 | ottimo - 9 | eccellente - 10 |
| A1) Precisione e accuratezza nell'esecuzione delle mansioni                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 |            |                 |
| 1.                                                                                                                                           | Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali                                                                         |                 |           |                 |            |                 |
| 2.                                                                                                                                           | Orientamento al risultato / sensibilità economica                                                                                                                                                |                 |           |                 |            |                 |
| 3.                                                                                                                                           | Capacità di iniziativa sviluppando e richiedendo autonomia                                                                                                                                       |                 |           |                 |            |                 |
| 4.                                                                                                                                           | Capacità di individuare i problemi e di proporre nuove iniziative di miglioramento organizzativo ed gestionale proponendo soluzioni costruttive nel rispetto del quadro normativo di riferimento |                 |           |                 |            |                 |
|                                                                                                                                              | total                                                                                                                                                                                            | 0               | 0         | 0               | 0          | 0               |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 | media      | 0,00            |
|                                                                                                                                              | insufficiente - 5                                                                                                                                                                                | sufficiente - 6 | buono - 7 | molto buono - 8 | ottimo - 9 | eccellente - 10 |
| A2) Disponibilità, tempestività e flessibilità organizzativa nei rapporti intersoggettivi e con l'utenza, anche esterna                      |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 |            |                 |
| 5.                                                                                                                                           | Capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quelle, se richiesto, di eventuali collaboratori                                                                          |                 |           |                 |            |                 |
| 6.                                                                                                                                           | Disponibilità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, a partecipare ai problemi, agli obiettivi e ai processi lavorativi                             |                 |           |                 |            |                 |
| 7.                                                                                                                                           | Capacità di promuovere e sviluppare innovazioni organizzative anche in logica interfunzionale                                                                                                    |                 |           |                 |            |                 |
| 8.                                                                                                                                           | Capacità di gestire i collaboratori sviluppando motivazione e buon clima di lavoro, ovvero capacità di gestire i problemi in termini di collaborazione interfunzionale con gli altri uffici      |                 |           |                 |            |                 |
| 9.                                                                                                                                           | Attenzione alla qualità e alle modalità di erogazione dei servizi esterni o interni (completezza - accuratezza - tempestività)                                                                   |                 |           |                 |            |                 |
| 10.                                                                                                                                          | Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi (dentro o fuori il proprio ambito organizzativo e indipendentemente dal ruolo e dalla qualifica) e/o gli utenti/esterni               |                 |           |                 |            |                 |
|                                                                                                                                              | total                                                                                                                                                                                            | 0               | 0         | 0               | 0          | 0               |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 | media      | 0,00            |
| B) Apporto individuale agli obiettivi di PEG                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 |            |                 |
|                                                                                                                                              | insufficiente - 5                                                                                                                                                                                | sufficiente - 6 | buono - 7 | molto buono - 8 | ottimo - 9 | eccellente - 10 |
| Raggiungimento dei risultati operativi propri della mansione, in correlazione ai più ampi processi produttivi/amministrativi cui afferiscono |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 |            |                 |
| 1.                                                                                                                                           | Rispetto dei tempi e delle scadenze previsti                                                                                                                                                     |                 |           |                 |            |                 |
| 2.                                                                                                                                           | Qualità delle prestazioni                                                                                                                                                                        |                 |           |                 |            |                 |
| 3.                                                                                                                                           | Rispetto delle priorità                                                                                                                                                                          |                 |           |                 |            |                 |
|                                                                                                                                              | total                                                                                                                                                                                            | 0               | 0         | 0               | 0          | 0               |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 | media      | 0,00            |
| punteggio complessivo conseguito (media complessiva)                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                 |           |                 |            | 0,00            |

**Scheda valutazione performance organizzativa - aree  
Operatori-Operatori Esperti**

**scheda valutazione performance organizzativa - categorie C e D**

| dipendente                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  | ente              |                 | nome      | cognome         | categoria  | profilo         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------------|------------|-----------------|
| <b>A) Valutazione comportamentale</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |           |                 |            |                 |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  | insufficiente - 5 | sufficiente - 6 | buono - 7 | molto buono - 8 | ottimo - 9 | eccellente - 10 |
| <b>A1) Precisione e accuratezza nell'esecuzione delle mansioni</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 1.                                                                                                                                                  | Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali                                                                         |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 2.                                                                                                                                                  | Orientamento al risultato / sensibilità economica                                                                                                                                                |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 3.                                                                                                                                                  | Capacità di iniziativa sviluppando e richiedendo autonomia                                                                                                                                       |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 4.                                                                                                                                                  | Capacità di individuare i problemi e di proporre nuove iniziative di miglioramento organizzativo ed gestionale proponendo soluzioni costruttive nel rispetto del quadro normativo di riferimento |                   |                 |           |                 |            |                 |
| total                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  | 0                 | 0               | 0         | 0               | 0          | 0               |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  | media             |                 |           |                 |            | 0,00            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  | insufficiente - 5 | sufficiente - 6 | buono - 7 | molto buono - 8 | ottimo - 9 | eccellente - 10 |
| <b>A2) Disponibilità, tempestività e flessibilità organizzativa nei rapporti intersoggettivi e con l'utenza, anche esterna</b>                      |                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 5.                                                                                                                                                  | Capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quelle, se richiesto, di eventuali collaboratori                                                                          |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 6.                                                                                                                                                  | Disponibilità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, a partecipare ai problemi, agli obiettivi e ai processi lavorativi                             |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 7.                                                                                                                                                  | Capacità di promuovere e sviluppare innovazioni organizzative anche in logica interfunzionale                                                                                                    |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 8.                                                                                                                                                  | Capacità di gestire i collaboratori sviluppando motivazione e buon clima di lavoro, ovvero capacità di gestire i problemi in termini di collaborazione interfunzionale con gli altri uffici      |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 9.                                                                                                                                                  | Attenzione alla qualità e alle modalità di erogazione dei servizi esterni o interni (completezza - accuratezza - tempestività)                                                                   |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 10.                                                                                                                                                 | Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi (dentro o fuori il proprio ambito organizzativo e indipendentemente dal ruolo e dalla qualifica) e/o gli utenti/esterni               |                   |                 |           |                 |            |                 |
| total                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  | 0                 | 0               | 0         | 0               | 0          | 0               |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  | media             |                 |           |                 |            | 0,00            |
| <b>B) Apporto individuale agli obiettivi di PEG</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |           |                 |            |                 |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  | insufficiente - 5 | sufficiente - 6 | buono - 7 | molto buono - 8 | ottimo - 9 | eccellente - 10 |
| <b>Raggiungimento dei risultati operativi propri della mansione, in correlazione ai più ampi processi produttivi/amministrativi cui afferiscono</b> |                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 1.                                                                                                                                                  | Rispetto dei tempi e delle scadenze previsti                                                                                                                                                     |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 2.                                                                                                                                                  | Qualità delle prestazioni                                                                                                                                                                        |                   |                 |           |                 |            |                 |
| 3.                                                                                                                                                  | Rispetto delle priorità                                                                                                                                                                          |                   |                 |           |                 |            |                 |
| total                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  | 0                 | 0               | 0         | 0               | 0          | 0               |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  | media             |                 |           |                 |            | 0,00            |
| <b>punteggio complessivo conseguito (media complessiva)</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |           |                 |            | <b>0,00</b>     |

## 8. ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Con riferimento alla performance dei Settori dell'Ente, si evidenzia che il Segretario comunale ha coordinato le attività di rendicontazione e ha raccolto le relazioni dei Responsabili sullo stato di attuazione degli obiettivi del PEG in relazione all'attività ordinaria d'istituto delle proprie Strutture, nonché degli obiettivi ordinari e strategici e di performance per l'anno 2025, che si allegano in calce alla presente, della quale sono da considerarsi parte integrante e sostanziale.

In considerazione anche del positivo riscontro espresso sui risultati raggiunti dagli organi dell'Amministrazione, concluso con la delibera di approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio 2025, questo ufficio esprime sui risultati delle singole gestioni una *valutazione senz'altro positiva*. Come illustrato in precedenza sono stati attentamente osservati anche i risultati organizzativi dell'Ente che bene si concretizzano negli indicatori del "sistema salute" dell'Ente propri del rendiconto.

Il Segretario comunale monitora con attenzione l'andamento di questi indicatori come metodo di lavoro, convinto che sia utile e particolarmente importante il controllo preventivo

sulle tendenzialità delle gestioni in modo da essere sempre in grado di intervenire tempestivamente. Questa attività è condotta in collaborazione con il Settore Finanziario e dell'andamento viene data periodicamente informazione alla Conferenza dei Responsabili. Il pareggio di bilancio 2024 è stato rispettato con il concorso dell'Amministrazione e di tutti i Settori dell'Ente e che tutti gli indicatori del rendiconto di gestione sono stati puntualmente rispettati e permettono di formulare una valutazione gestionale ed organizzativa di assoluta puntualità in linea con le leggi comunitarie e nazionali.

Questo risultato positivo della gestione 2025 è particolarmente rilevante in relazione alle numerose problematiche che l'Ente ha dovuto affrontare a causa dei rincari energetici, dei servizi e delle materie prime che si sono registrati a partire dalla seconda metà del 2022.

Nonostante ciò questo Ente è riuscito a mantenere in equilibrio la gestione rispettando le normative vigenti ed in particolare quelle emergenziali.

Parallelamente viene data informazione anche alle Organizzazioni Sindacali in sede di contrattazione integrativa decentrata al fine di parteciparli su quello che è il concreto andamento della gestione complessiva e delle ripercussioni che la stessa riflette sulla conferma delle previsioni contrattuali.

Lo schema di rendiconto complessivo della gestione 2025 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 18/3/2026.

## 9. CONCLUSIONI

Nel rispetto di quanto stabilito in fase di adozione del Piano della Performance 2025-2027, dove sono stati evidenziati gli obiettivi strategici sulla base dei quali indirizzare l'azione amministrativa, si è provveduto al raggiungimento dei risultati evidenziati nelle schede dei medesimi obiettivi, in calce alla presente.

A conclusione di tali operazioni, questo ufficio ha provveduto doverosamente a proporre al Nucleo la valutazione dell'operato dei singoli Responsabili secondo i criteri predeterminati dall'Amministrazione consapevole che - nel rispetto del disposto di cui al punto 5) del dispositivo di cui alla deliberazione di G.C. 12/2025 di approvazione del Piano della Performance 2025: *"Il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile e del Segretario comunale e di misurare la performance del Settore di appartenenza, nonché dell'Ente nel suo complesso; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Settore"*.

Si precisa, per atto dovuto ai fini del completamento del procedimento valutativo, che la valutazione dell'attività svolta dal Segretario comunale è stata effettuata, per competenza, dai Sindaci dei Comuni di Marano sul Panaro, Guiglia, Montese e Savignano sul Panaro.

Si consegnano pertanto al Nucleo di Valutazione tali schede debitamente compilate che, unitamente alle relazioni predisposte da ciascun Responsabile di Settore alla presente allegate, formano proposta per il riconoscimento del premio di risultato individuale.

Marano s.P., 13 aprile 2025

Il Vice Segretario Reggente  
D.ssa Jessica Rendina

## SEGRETARIO COMUNALE

|                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                     |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b><br><b>PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 E MONITORAGGIO ATTIVITA' DA ESSO PREVISTE. ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.</b> |                            |                     |                                  |
| <b>STRUTTURA</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>SEGRETARIO COMUNALE</b> | <b>RESPONSABILE</b> | <b>D.SSA MARGHE RITA MARTINI</b> |
| <b>SERVIZIO</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>TUTTI I SERVIZI</b>     |                     |                                  |
| <b>Centro di Costo</b>                                                                                                                                                                                                                     |                            |                     |                                  |

|                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DUP</b>                   | <b>Triennio 2025-2027</b>  | Linea programmatica di mandato n. 4<br>Obiettivo Strategico n. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obiettivo operativo<br>_____                                                                                                                                                 |
| <b>PDO</b>                   | <b>Tipologia obiettivo</b> | <input type="checkbox"/> Ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i><br><br><input checked="" type="checkbox"/> Innovativo<br><br><input type="checkbox"/> Molto impegnativo |
| <b>Descrizione Obiettivo</b> |                            | <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione del PIAO 2025-2027, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino tale Piano entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;</li> <li>2. Il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;</li> <li>3. Il PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, uniformando le azioni, anche di genere;</li> <li>4. Il POLA (PIANO LAVORO AGILE) ed il PIANO DELLA FORMAZIONE, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;</li> </ol> <p>Nel procedimento di predisposizione e monitoraggio verrà ricercata la massima partecipazione degli Amministratori, dei dipendenti e dei Responsabili di Settore .</p> |                                                                                                                                                                              |
| <b>Strutture coinvolte</b>   |                            | TUTTE LE STRUTTURE DELL'ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di</b>       |                            | Da gennaio 2025 a dicembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>esecuzione<br/>programmate</b>                                                         | <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento con i dipendenti ed i Responsabili di Settore, approfondimento delle tematiche e predisposizione di una bozza di PIAO 2025-2027 ;</li> <li>• Approvazione proposta da parte della Giunta comunale;</li> <li>• Richiesta pareri Revisore e OO.SS.;</li> <li>• Formazione del personale sui contenuti del Piano mediante interventi mirati</li> <li>• Monitoraggio sull'attuazione del PIAO entro il 31/12/2025.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Indicatori di<br/>Risultato<br/>programmati</b>                                        | <p>Approvazione del PIAO entro la scadenza di legge<br/>Formazione rivolta a tutti i dipendenti entro il 30/9/2025<br/>Monitoraggio entro il 31/12/2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Monitoraggio<br/>infrannuale</b><br><br><b>Fasi, tempi e<br/>indicatori registrati</b> | <p><b>Verifica effettuata al 31/07/2025</b></p> <p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>X <input type="checkbox"/> <b>puntualmente rispettata</b><br/> <input type="checkbox"/> <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b></p> <p><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b></p> <p>Sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento con i dipendenti ed i Responsabili di Settore, approfondimento delle tematiche e predisposizione di una bozza di PIAO 2025-2027 ;</li> <li>• Approvazione proposta da parte della Giunta comunale con deliberazione della Giunta comunale n. 9 in data 29 gennaio 2025, previo parere positivo del Revisore e delle OO.SS.;</li> <li>• Formazione dei Responsabili sui contenuti del Piano mediante interventi mirati.</li> </ul> <p><b>70 % registrata</b></p> <p><b>Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno):<br/>realizzabile al 100%</b></p> |
| <b>Rendicontazione<br/>annuale</b><br><br><b>Fasi, tempi e<br/>indicatori raggiunti</b>   | <p><b>Verifica effettuata al 31/12/2025</b></p> <p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>X <b>puntualmente rispettata</b><br/> <input type="checkbox"/> <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b></p> <p><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b></p> <p>Sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento con i dipendenti ed i Responsabili di Settore, approfondimento delle tematiche e predisposizione di una bozza di PIAO 2025-2027 ;</li> <li>• Approvazione proposta da parte della Giunta comunale con deliberazione della Giunta comunale n. 9 in data 29 gennaio 2025, previo parere positivo del Revisore e delle OO.SS.;</li> <li>• Formazione dei Responsabili sui contenuti del Piano</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>mediante interventi mirati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>N. 10 incontri con i Responsabili di Settore di coordinamento, formazione ed informazione</li> </ul> <p><b>100% di raggiungimento</b></p>                                                     |
| <b>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</b>                          | <p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2025: Euro 0<br/>Anno 2026: Euro 0<br/>Anno 2027: Euro 0</p>                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</b> | <p>Impegnato: Euro ____/____</p> <p>Liquidato: Euro ____/____</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</b>  | <p>Impegnato: Euro ____/____</p> <p>Liquidato: Euro ____/____</p> <p>Economie conseguite: Euro ____/____</p> <p>Maggiori spese: Euro ____/____</p>                                                                                                                      |
| <b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>                           | <p><b>Unità Organizzativa: Segretario comunale</b><br/><b>Dipendenti: Michela Muratori, Claudia Leonelli</b></p> <p><b>Altre Unità organizzative coinvolte: tutte le UO</b></p> <p><b>Dipendenti: Campioni Enrico, Pelloni Ada, Zanni Patrizia, Jessica Rendina</b></p> |

|                                                                                                                                            |                            |                     |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b><br><b>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E ATTUAZIONE DEL CICLO ANNUALE DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE</b> |                            |                     |                                 |
| <b>STRUTTURA</b>                                                                                                                           | <b>SEGRETARIO COMUNALE</b> | <b>RESPONSABILE</b> | <b>D.SSA MARGHERITA MARTINI</b> |
| <b>SERVIZIO</b>                                                                                                                            | <b>SEGRETERIA</b>          |                     |                                 |
| <b>Centro di Costo</b>                                                                                                                     |                            |                     |                                 |

|            |                            |                                                                  |                                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DUP</b> | <b>Triennio 2025-2027</b>  | Linea programmatica di mandato n. 4<br>Obiettivo Strategico n. 2 | Obiettivo operativo<br>_____                                                                                                                                             |
| <b>PDO</b> | <b>Tipologia obiettivo</b> | <input type="checkbox"/> Ordinario                               | <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i><br><br><input type="checkbox"/> Innovativo<br><input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>                                                      | <p>Come previsto dall'art. 169, comma 3 bis, del TUEL e dall'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., l'Amministrazione approva annualmente il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance, nel quale vengono individuati e descritti gli obiettivi che ogni Settore deve raggiungere, nel rispetto delle Linee di mandato e con la collaborazione di tutti i Responsabili. In un unico contesto vengono pertanto individuati sia gli obiettivi strategici di <i>performance</i>, sia quelli ordinari, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione. Il ciclo della <i>performance</i>, di cui il Piano costituisce il principale strumento, è un processo che collega la pianificazione strategica ai risultati attesi, riferiti sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. Attraverso il Piano, pertanto, le risorse e gli strumenti esistenti vengono integrati, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica, programmazione operativa ed il sistema di valutazione esistente. Particolare attenzione deve essere prestata al coordinamento tra il Piano della <i>performance</i> da una parte e il Piano di prevenzione della corruzione edella trasparenza dall'altro, in considerazione della rilevanza strategica dell'attività di attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione e contrasto della corruzione: le attività ed i modelli operativi degli anzidetti Piani devono pertanto essere inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal Piano della <i>performance</i> in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.</p> |  |  |
| <b>Strutture coinvolte</b>                                                        | Per la realizzazione dell'obiettivo è indispensabile la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore con il Segretario comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>                                     | <p>Dal 01/01/2025 al 31/12/2027</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro febbraio: predisposizione del Piano Dettaglio degli Obiettivi e delle <i>performance</i> 2025-2027</li> <li>- entro aprile-giugno: coordinamento attività di valutazione a livello organizzativo ea livello individuale in riferimento all'anno 2024</li> <li>- Maggio – Luglio: predisposizione Relazione sulla <i>performance</i> 2024</li> <li>- Luglio - Ottobre: Monitoraggio del Piano 2025-2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>Indicatori di Risultato programmati</b>                                        | <p>(Indicare i report di misurazione del risultato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del PDO e delle <i>performance</i> 2025-2027 nei termini di legge</li> <li>- Entro il 31.05.2025 predisposizione della Relazione sulla <i>performance</i> 2024</li> <li>- Entro il 30.09.2025 richiesta ai Responsabili dei Servizi di una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici di <i>performance</i> 2025-2027</li> <li>- Entro il 15/10/2025 presentazione alla Giunta della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici di <i>performance</i> dell'Ente</li> <li>- Entro il 31.05.2025 predisposizione della Relazione sulla <i>performance</i> 2024</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>Monitoraggio infrannuale</b><br><br><b>Fasi, tempi e indicatori registrati</b> | <p><b>Verifica effettuata al 31/07/2025</b></p> <p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>X <input checked="" type="checkbox"/> <b>puntualmente rispettata</b><br/> <input type="checkbox"/> <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del PDO e delle <i>performance</i> 2025-2027 con deliberazione della Giunta comunale n. 12 in data 05/02/2025;</li> <li>- Predisposizione della Relazione sulla <i>performance</i> 2024, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 32 in data 09/4/2025;</li> <li>- N. 7 incontri di coordinamento con i Responsabili di Settore alla data del 31/7/2025</li> </ul> <p><b>70 % registrata</b></p> <p><b>Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno):<br/>pienamente realizzabile</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Rendicontazione annuale</b></p> <p><b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b></p>          | <p><b>Verifica effettuata al 31/12/2025</b></p> <p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>puntualmente rispettata</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b></p> <p><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b><br/> Il Piano della Performance 2025-2027 è stato predisposto a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2025-2026ù7 ed approvato con deliberazione della G.C. n. 12/2025.<br/> La Relazione sulla Performance 2024 è stata validata dal Nucleo di valutazione ed approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 32 del 09/04/2026.<br/> Entro il 30.09.2025 è stata richiesta ai Responsabili dei Settori di una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici di <i>performance</i> 2025-2027.<br/> In data 19 settembre 2025, con deliberazione n. 63, la Giunta comunale ha approvato la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici di <i>performance</i> dell'Ente alla data del 31 luglio 2024, previa validazione da parte del Nucleo.<br/> Alla data del 31/12/2025 si sono svolti n. 10 incontri di coordinamento con i Responsabili di Settore ed il Sindaco/ Giunta comunale</p> <p><b>100% di raggiungimento</b></p> |
| <p><b>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</b></p>                          | <p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2025: Euro ____/____</p> <p>Anno 2026: Euro ____/____</p> <p>Anno 2027: Euro ____/____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</b></p> | <p><b>Impegnato:</b> Euro ____/____</p> <p><b>Liquidato:</b> Euro ____/____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</b></p>  | <p><b>Impegnato:</b> Euro ____/____</p> <p><b>Liquidato:</b> Euro ____/____</p> <p><b>Economie conseguite:</b> Euro ____/____</p> <p><b>Maggiori spese:</b> Euro ____/____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b> | <b>Unità Organizzativa:</b> Segretario comunale<br><b>Altre Unità organizzative coinvolte:</b> tutti i Responsabili di Settore<br><b>Dipendenti:</b> Michela Muratori<br>Claudia Leonelli |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| TITOLO OBIETTIVO<br>SVILUPPO DEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI DELL'ENTE:<br>PROSECUZIONE DEL PROGETTO "AMMINISTRAZIONE DIGITALE" |                     |              |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------|
| STRUTTURA                                                                                                                                                      | SEGRETERIO COMUNALE | RESPONSABILE | D.SSA<br>MARGHE<br>RITA<br>MARTINI |
| SERVIZIO                                                                                                                                                       | SEGRETERIA          |              |                                    |
| Centro di Costo                                                                                                                                                |                     |              |                                    |

|                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DUP                      | Triennio<br>2025-2027  | Linea<br>programmatica<br>di mandato n. 4<br>Obiettivo<br>Strategico n. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Obiettivo operativo<br><br>_____                                                                                                                                             |
| PDO                      | Tipologia<br>obiettivo | <input type="checkbox"/> Ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i><br><br><input checked="" type="checkbox"/> Innovativo<br><br><input type="checkbox"/> Molto impegnativo |
| Descrizione<br>Obiettivo |                        | <p>L'obiettivo si prefigge di attivare diversi servizi al cittadino mediante l'implementazione di moduli elaborati specificatamente per il nuovo sito istituzionale dell'ente. In particolare verrà implementata una piattaforma che garantisca agli utenti la possibilità di inoltrare dati e documenti a progressiva sostituzione di tutta la modulistica cartacea, di ottenere informazioni sullo stato della pratica e di ottenere l'atto conclusivo del procedimento in forma digitale. Tutto ciò richiede all'Ente di rivedere i propri modelli organizzativi in termini di modalità di erogazione dei servizi al cittadino, sempre più improntati alla digitalizzazione e fruizione online.</p> <p>In continuità con le attività già avviate negli anni precedenti ed utilizzando le risorse ottenute mediante la partecipazione dell'Ente ai bandi PNRR dedicati al digitale, nell'anno 2025 si provvederà ad attuare un coordinamento dei Responsabili, del personale dell'ente e di quello del CED dell'unione Terre di castelli finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali interni, migliorando la gestione dei processi interni in termini di monitoraggio dei tempi procedurali, di ottimizzazione dei tempi di lavoro e di miglioramento della condivisione interna delle informazioni;</li> <li>- Attivare nuovi servizi e potenziare quelli già esistenti accessibili on line;</li> <li>- Programmare e svolgere percorsi formativi rivolti al personale funzionali a fornire adeguate conoscenze per l'utilizzo delle nuove procedure e funzionalità.</li> </ul> <p>Tale obiettivo si colloca in stretto coordinamento sia con le azioni previste</p> |                                                                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | nel PIAO di consolidamento dello Smart Working sia con le azioni a tutela della prevenzione come declinate all'interno del PTPCT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Strutture coinvolte</b>                                                        | Tutte le strutture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>                                     | Dal 01/02/2025 al 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                   | Attività:<br>1) Collaborazione con il CED dell'Unione per l'utilizzo dei finanziamenti PNRR sul digitale durante tutto l'anno;<br>2) Istanze digitalizzate e compilabili on line: n. 5 entro 31/12/2025;<br>3) Formazione di tutto il personale degli Uffici entro settembre 2025;<br>4) Verifica e correzioni eventuali criticità: entro dicembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Indicatori di Risultato programmati</b>                                        | (Indicare i report di misurazione del risultato):<br>- Rispetto scadenze temporali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Monitoraggio infrannuale</b><br><br><b>Fasi, tempi e indicatori registrati</b> | <b>Verifica effettuata al 31/07/2025</b><br><br><b>La tempistica programmata è stata:</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>puntualmente rispettata</b><br><input type="checkbox"/> <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b><br><br><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b><br><br>1) Collaborazione con il CED dell'Unione per l'utilizzo dei finanziamenti PNRR sul digitale durante tutto l'anno;<br>2) Messa on line del nuovo sito internet del Comune di Marano s.P.<br>3) Formazione di tutto il personale sull'utilizzo del nuovo sito web<br><br><b>70 % registrata</b><br><br><b>Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno): realizzabile al 100%</b> |
| <b>Rendicontazione annuale</b><br><br><b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b>   | <b>Verifica effettuata al 31/12/2025</b><br><br><b>La tempistica programmata è stata:</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>puntualmente rispettata</b><br><input type="checkbox"/> <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b><br><br><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b><br><br>E' proseguita una piena collaborazione con il CED dell'Unione per l'utilizzo dei finanziamenti PNRR sul digitale. Grazie ad una                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>proroga concessa dal PNRR, Il nuovo sito internet del Comune di Marano sul Panaro è stato attivato e sono già stati svolti diversi incontri formativi con tutto il personale per illustrare le sue modalità di funzionamento e di implementazione dei contenuti.</p> <p><b>100% di raggiungimento</b></p> |
| <b>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</b>                          | <p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2025: Euro _____ / _____</p> <p>Anno 2026: Euro _____ / _____</p> <p>Anno 2027: Euro _____ / _____</p> <p>NOTA: risorse trasferite all'Unione Terre di castelli</p>                                                                                        |
| <b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</b> | <p><b>Impegnato:</b> Euro _____ / _____</p> <p><b>Liquidato:</b> Euro _____ / _____</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</b>  | <p><b>Impegnato:</b> Euro _____ / _____</p> <p><b>Liquidato:</b> Euro _____ / _____</p> <p><b>Economie conseguite:</b> Euro _____ / _____</p> <p><b>Maggiori spese:</b> Euro _____ / _____</p>                                                                                                               |
| <b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>                           | <p><b>Unità Organizzativa:</b> Segretario comunale</p> <p><b>Altre Unità organizzative coinvolte:</b> Tutte le U.O. dell'Ente</p> <p><b>Dipendenti:</b> Muratori Michela<br/>Leonelli Claudia<br/>Zaccaria Stefania<br/>Lutti Sara</p>                                                                       |

|                                                                                                                                   |                            |                     |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b><br>ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE, ASSISTENZA E SUPPORTO GURIDICO AGLI ORGANI COLLEGIALI ED AL SINDACO |                            |                     |                                              |
| <b>STRUTTURA</b>                                                                                                                  | <b>SEGRETARIO COMUNALE</b> | <b>RESPONSABILE</b> | <b>D.SSA<br/>MARGHE<br/>RITA<br/>MARTINI</b> |
| <b>SERVIZIO</b>                                                                                                                   | <b>SEGRETERIA</b>          |                     |                                              |
| <b>Centro di Costo</b>                                                                                                            |                            |                     |                                              |

|            |                               |                           |                               |
|------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| <b>DUP</b> | <b>Triennio<br/>2024-2026</b> | Indirizzo Strategico n. 1 | XObiettivo operativo<br>_____ |
|------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PDO</b>                                                                        | <b>Tipologia obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Ordinario | <input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i><br><br><input type="checkbox"/> Innovativo<br><input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>                                                      | <p>L'obiettivo consiste nell'assicurare il coordinamento dei procedimenti amministrativi relativi all'organizzazione generale dell'Ente ed il necessario supporto al Sindaco ed agli Organi collegiali al fine di assicurare la correttezza giuridico-amministrativa delle procedure e dei provvedimenti .</p> <p>In particolare, la Segreteria fornisce supporto alla Giunta comunale ed al Consiglio comunale relativamente alla gestione degli ordini del giorno delle sedute, alla verbalizzazione delle stesse ed a tutte le conseguenti attività di perfezionamento degli atti (pubblicazione, comunicazioni, rilascio copie).</p> <p>La Segreteria provvede inoltre alla gestione degli appuntamenti e dell'agenda del Sindaco ed alla predisposizione di tutti gli atti di sua competenza.</p> <p>Il Segretario comunale impartisce le opportune disposizioni organizzative affinché le direttive formulate dalla Giunta comunale vengano attuate dall'organizzazione; presta l'attività rogatoria prevista per legge e fornisce aggiornamenti e commenti sulla normativa nazionale e regionale , sulla giurisprudenza e sui provvedimenti di possibile interesse.</p> |                                               |                                                                                                                                                               |
| <b>Strutture coinvolte</b>                                                        | Segreteria generale e Responsabili di Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                                                               |
| <b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>                                     | <p>Dal 01/01/2025 al 31/12/2025</p> <p>Le fasi sono correlate all'andamento delle attività ordinarie e richiedono il rispetto di tutta la tempistica prevista dalle Leggi e dai Regolamenti per la convocazione degli Organi, la verbalizzazione delle sedute , la predisposizione degli atti e la loro pubblicazione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                                                                                                                               |
| <b>Indicatori di Risultato programmati</b>                                        | <p>(Indicare i report di misurazione del risultato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero sedute Consiglio comunale</li> <li>- numero sedute Giunta comunale</li> <li>- numero delibere C.C.</li> <li>- numero delibere G.C.</li> <li>- tempo tra data seduta e pubblicazione all'Albo delibere di CC e di GC ( non superiore a 20gg.)</li> <li>- n. incontri con Responsabili di Settore (almeno n. 6)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                                               |
| <b>Monitoraggio infrannuale</b><br><br><b>Fasi, tempi e indicatori registrati</b> | <p><b>Verifica effettuata al 31/07/2025</b></p> <p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata<br/> <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero sedute Consiglio comunale: 4</li> <li>- numero sedute Giunta comunale: 22</li> <li>- numero delibere C.C.: 28</li> <li>- numero delibere G.C.:50</li> <li>- tempo tra data seduta e pubblicazione all'Albo delibere di CC e di GC ( non superiore a 20gg.): inferiore</li> <li>- n. incontri con Responsabili di Settore : n. 7</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                               |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <b>80% registrata</b><br><br><b>Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno):</b><br><b>raggiungibile al 100%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Rendicontazione annuale</b><br><br><b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b>          | <b>Verifica effettuata al 31/12/2024</b><br><br><b>La tempistica programmata è stata:</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>puntualmente rispettata</b><br><input type="checkbox"/> <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b><br><br><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b><br><br>- numero sedute Consiglio comunale: 11<br>- numero sedute Giunta comunale: 34<br>- numero delibere C.C.: 59<br>- numero delibere G.C.: 87<br>- tempo tra data seduta e pubblicazione all'Albo delibere di CC e di GC ( non superiore a 20gg.): inferiore<br>- n. incontri con Responsabili di Settore : n. 10<br><br><b>100% di raggiungimento</b> |
| <b>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</b>                          | <b>Stanziamento previsto a bilancio:</b><br><br>Anno 2024: Euro _____ / _____<br>Anno 2025: Euro _____ / _____<br>Anno 2026: Euro _____ / _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</b> | <b>Impegnato: Euro</b> ____ / ____<br><br><b>Liquidato: Euro</b> ____ / ____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</b>  | <b>Impegnato: Euro</b> ____ / ____<br><b>Liquidato: Euro</b> ____ / ____<br><b>Economie conseguite: Euro</b> ____ / ____<br><b>Maggiori spese: Euro</b> ____ / ____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>                           | <b>Unità Organizzativa:</b> Segretario comunale<br><br><b>Altre Unità organizzative coinvolte:</b> tutti i Responsabili di Settore<br><br><b>Dipendenti:</b> Muratori Michela<br>Patrizia Pesci<br>Leonelli Claudia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Si allegano relazioni dei responsabili di Area con le schede progetto rendicontate