



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

PROT. N. 0004834/2026

SCADENZA: 9/10/2026 ORE 12:00

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRE D'ACQUA

Visti:

- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'Acqua e gli enti aderenti Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese (i Comuni di San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese hanno deliberato il recesso dal 01/01/2026);
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento Unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'Acqua;
- il decreto n. 2 del 27/04/2026 del presidente dell'Unione Terred'Acqua di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa dell'Unione Terred'Acqua di cui all'art. 107 decreto legislativo 267/2000;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione Terred'Acqua n. 10 del 14/04/2025 di approvazione PIAO in particolare la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, relativamente al ripristino dell'organico;
- la nota di cui al protocollo dell'Unione Terred'Acqua n. 4489 del 07/09/2026 ove il Presidente dell'Unione Terred'Acqua chiede l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario Amministrativo/contabile – Area dei Funzionari ed E.Q. ai sensi dell'art 110 c. 1. del Dlgs 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 288 del 24/09/2026

RENDE NOTO

che l'UNIONE TERRED'ACQUA intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, "Funzionario Amministrativo/contabile" Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con attribuzione di responsabilità dell'Ufficio di Piano dell'Unione Terred'Acqua.

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti di seguito specificati ed interessati ad assumere l'incarico sopra indicato, possono presentare la domanda di ammissione alla selezione corredata da un dettagliato curriculum professionale redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, indicante, nell'interesse dello stesso candidato, ogni più utile elemento valevole ai fini della valutazione tramite il portale www.inpa.gov.it.

La presente procedura comparativa costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego dell'Unione Terred'Acqua.

Unione Terred'Acqua–sede c/o Comune di Crevalcore in via Matteotti n. 191 – 40014 Crevalcore (BO)

– pec: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it

C:\Users\cinzia.artioli\AppData\Roaming\ProtoNet\CinziaArtioli\DocAperti\bando definitivo.odt
C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 Pagina 1 di 14



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

Il periodo di incarico, a tempo determinato, è vincolato al mandato del Presidente.

1) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs 267/2000 per tutta la durata del mandato del Presidente (presumibilmente sino al 30/06/2029).

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Potrà inoltre essere riconosciuta, previa deliberazione della Giunta Comunale, l'*indennità ad personam*, in considerazione della specifica qualificazione professionale richiesta all'incaricato, della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste nonché per le incombenze ed il carico di lavoro da assegnare all'Ufficio di Piano Distrettuale dell'Unione Terred'Acqua.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013 e successive modifiche ed integrazioni, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il procedimento penale venga avviato dopo l'invio della domanda ma prima dell'assunzione, il candidato deve comunicarlo all'Amministrazione.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

- **TITOLO DI STUDIO:**

DIPLOMA DI LAUREA (DL) Diploma di laurea vecchio ordinamento, **o LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/1999) o LAUREA MAGISTRALE (D.M. 270/2004) equiparate per legge in:**

- SCIENZE POLITICHE
- SERVIZIO SOCIALE
- SOCIOLOGIA

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente procedura comparativa. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

- patente di guida categoria B
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi.

UNITAMENTE A UNO DEI SEGUENTI ULTERIORI REQUISITI

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA:**

- aver ricoperto **RUOLI DIRIGENZIALI O DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALMENO 3 ANNI EFFETTIVI**;

Unione Terred'Acqua-sede c/o Comune di Crevalcore in via Matteotti n. 191 – 40014 Crevalcore (BO)

– pec: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it

C:\Users\cinzia.artioli\AppData\Roaming\ProtoNet\CinziaArtioli\DocAperti\bando definitivo.odt
C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 Pagina 3 di 14



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

oppure

- aver ricoperto il ruolo DI **FUNZIONARIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN UFFICIO CHE SVOLGE LE ATTIVITÀ DECLINATE AL SUCCESSIVO ART. 3 DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER ALMENO 3 ANNI EFFETTIVI.**

oppure

- aver ricoperto **RUOLI DI ALTA PROFESSIONALITÀ NELLE AZIENDE PRIVATE SE COERENTI CON LA PERSONALITÀ RICHIESTA**

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

3) POSIZIONE DI LAVORO

Al Funzionario "Responsabile Ufficio di Piano" sono assegnate le seguenti funzioni ed attività:

- supporto al funzionamento del Comitato di Distretto e al Direttore di Distretto per la programmazione e il controllo nell'ambito dei Servizi sociali, sanitari e socio-sanitari territoriali, curando la convocazione delle sedute, predisposizione del materiale istruttorio e redazione del verbale;
- coordinamento dello staff tecnico distrettuale presidiando l'integrazione tra i Servizi dei 6 Comuni e quelli dell'Ausl;
- favorire la partecipazione del Terzo Settore fin dalla fase della programmazione, nonché il confronto con le Organizzazioni Sindacali;
- attività istruttoria di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in area sociale e sociosanitaria (Piano di zona distrettuale per la salute e per il benessere sociale e Programmi attuativi annuali, comprensivi del Piano delle attività per la non autosufficienza);
- attività istruttoria e di monitoraggio per la definizione di regolamenti distrettuali sull'accesso e sulla compartecipazione degli utenti alla spesa;
- attività di supporto per l'individuazione di un modello di gestione associata dei Servizi sociali e socio-sanitari del Distretto;
- istruttoria e monitoraggio per l'accreditamento dei servizi socio sanitari nonché supporto tecnico e amministrativo al SIC;
- mettere in atto azioni di impulso e di verifica delle attività attuative della programmazione sociale e sociosanitaria;
- attività programmatiche e di segreteria tecnico-amministrativa della gestione associata di progetti e di risorse;
- in relazione agli sportelli sociali, assumere funzione di informazione e coordinamento in relazione alla rete dei Servizi;
- assumere ruolo di progettazione, su impulso del Comitato di Distretto, per finanziamenti (Fondazioni bancarie o altri soggetti) che abbiano valenza distrettuale.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

- supportare all'elaborazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria ed in particolare: coordinamento delle attività di "governance" propedeutiche alla redazione del Piano di Zona per la Salute e il benessere sociale, annuale e pluriennale e del Piano per la non autosufficienza, monitoraggio e valutazione del Piano di Zona e del Piano per la non autosufficienza, con riferimento agli indicatori di risultato dei singoli progetti;
- procedere alla restituzione dei flussi informativi alla Regione e/o alla Città Metropolitana;
- procedere al coordinamento dello staff tecnico distrettuale;
- effettuare attività di progettazione, monitoraggio, rendicontazione e segreteria tecnico-amministrativa dei progetti aventi valenza sovracomunale;
- svolgere istruttoria ed erogazione contributi legge regionale 29/97.
- coordinare l'attività dei soggetti pubblici afferenti al distretto nella realizzazione dei progetti nazionali e/o regionali diretti agli ATS, compresi i progetti PON-Sia e PNRR;
- partecipa all'Ufficio di Supporto alla CTSSM di Bologna a norma dell'art. 6 della DGR 1442/2016 (disciplina della composizione, funzioni e modalità di funzionamento della conferenza territoriale sociale e sanitaria metropolitana di Bologna);
- datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Sotto il profilo gestionale

- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;
- nell'ambito della performance generale dell'Ente, collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista e alla valutazione del personale assegnato e degli obiettivi da questi raggiunti;
- è responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni;
- è responsabile di processo e/o di risultato;
- ulteriori funzioni potranno essere assegnate, in coerenza con il Piano di Zona per la Salute ed il benessere sociale e la normativa regionale in materia.

Sotto il profilo attitudinale

Il candidato, al fine di ottimizzare la governance del servizio rispetto alle relazioni organizzative tra strutture centralizzate e strutture territoriali, dovrà possedere le attitudini seguenti:

- pensiero laterale, ovvero una modalità di risoluzione di problemi logici (problem solving);
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- orientamento al risultato e propositività in termini di efficienza, efficacia e qualità ed elevata capacità di programmare i tempi di lavoro;
- abilità al lavoro in team e al coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- cultura organizzativa e spiccata sensibilità verso le tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;

4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
3. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2;
4. patente di guida categoria B;
5. il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dalla procedura comparativa, con l'indicazione della denominazione esatta del titolo di studio, dell'anno in cui è stato conseguito ed eventualmente della Facoltà/Istituto che lo ha rilasciato. Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare altresì la classe MIUR di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dalla procedura comparativa secondo le disposizioni di legge vigenti;
6. l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
7. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dalla procedura comparativa;
8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
9. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
10. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;
11. il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali;
12. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
13. la conoscenza della lingua Inglese;
14. conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
15. i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere il colloquio stesso e allegare la relativa documentazione medica, giustificativa di quanto richiesto.
16. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono richiedere un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento del colloquio;
17. l'esperienza professionale specifica;
18. coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il procedimento penale venga avviato dopo l'invio della domanda ma prima dell'assunzione, il candidato deve comunicarlo all'Amministrazione.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

19. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare).

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'Unione Terred'Acqua si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Unione Terred'Acqua si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITÀ

Al colloquio saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura comparativa. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata, prima di procedere all'approvazione atti, rispetto a coloro che risultando utilmente collocati nell'elenco dei candidati aventi le caratteristiche per il posto da ricoprire.

L'Unione Terred'Acqua si riserva comunque la possibilità di verificare le domande e comunicare la non ammissione alla selezione, con le relative motivazioni, mediante p.e.c..

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Copia scanner o immagine PDF (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità (utile per il riconoscimento).
- **Copia scanner o immagine PDF (leggibile) di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio** conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
- **Copia scanner o immagine PDF (leggibile) della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento del colloquio, in riferimento al tipo di handicap (o DSA) posseduto.** Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o dell'art. 3 co. 4 bis D.L. 80/21, e che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi.

La mancata **produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.**



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

- **dettagliato curriculum professionale (obbligatorio)** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, **contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.**
- Copia scanner o immagine PDF (leggibile) del pagamento della tassa di concorso.

Non occorre allegare altro documento

7) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati per partecipare alla procedura di cui al presente avviso devono inoltrare domanda, esclusivamente online, mediante la compilazione del form di candidatura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), **entro le ore 12:00 del 9/10/2026**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per presentare la domanda è necessario che il candidato:

- si registri o sia già registrato sul portale inPA (la registrazione è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003);
- sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice da indicare obbligatoriamente nella domanda;
- sia in possesso di uno dei seguenti strumenti di identificazione:
 - SPID (<https://www.spid.gov.it>);
 - Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
 - Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Istruzioni per la compilazione

Il candidato dovrà:

- 1) Accedere al sito di "inPA" e autenticarsi attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- 2) Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
- 3) Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- 4) Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima;
- 5) Prima di inviare la domanda si consiglia di controllare che tutte le sezioni siano correttamente compilate e di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";

- 6) Per inviare l'istanza di partecipazione cliccare su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la procedura selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

- 7) La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

In caso di necessità di assistenza di tipo informatico legata alla compilazione della domanda su inPA, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda e le relative FAQ presenti sul sito di "inPA" oppure cliccare in basso a destra sul contact form "Richiedi supporto".

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondere all'Unione Terred'Acqua che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://terredacqua.unione.plugandpay.it>. Successivamente si dovrà cliccare sulla voce "Pagamento spontaneo", scegliendo quindi "tassa di concorso" dalla lista dei servizi proposti.

Nella stringa "**nominativo**" si dovrà inserire il proprio cognome e nome e nella stringa "**Riferimento concorso**" si dovrà inserire la dicitura "**Tassa per concorso 2026-10**".

Dopo aver effettuato il pagamento, il/la candidato/a potrà scaricare la ricevuta, allegandola poi all'interno della sezione appositamente dedicata sul portale del reclutamento InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it, al fine di completare l'iter di presentazione della domanda di partecipazione.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

8) COLLOQUIO E VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'esame dei curricula dei candidati ammessi/ammessi con riserva.

In particolare l'esame dei curricula è effettuato in base ai seguenti parametri:

1. titoli di studio;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

2. esperienza lavorativa professionale (formazione, livello di competenze acquisite e grado di autonomia nello svolgimento del lavoro con riferimento all'incarico da ricoprire, pubblicazioni ecc.);
3. funzioni di direzione di unità organizzative relative alle materie suddette inerenti all'Ufficio di Piano Distrettuale.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi al colloquio, ad eccezione di quanto indicato al capoverso successivo.

Qualora i candidati siano in un numero superiore a 15, la Commissione potrà ammettere a colloquio quelli di maggiore interesse.

Il colloquio sarà volto a valutare:

- l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire in particolare nelle materie di cui al precedente art. 3;
- le abilità relative a governare i processi di programmazione del lavoro, contestualmente alla gestione delle dinamiche ordinarie e della informazione ai cittadini;
- le abilità relative alla capacità di gestione del personale;
- la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato;
- le abilità relative alla capacità di analisi dei costi e benefici nell'ottica del risultato finale;
- le capacità di coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'Amministrazione.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. **A tal fine si raccomanda al candidato di prendere conoscenza del numero identificativo della domanda presentata.**

È previsto inoltre, in sede di colloquio, l'accertamento delle conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi e della lingua inglese.

La Commissione individuerà i candidati da proporre al Presidente dell'Unione Terred'Acqua per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il Presidente dell'Unione Terred'Acqua, eventualmente supportato dal Segretario o da altro funzionario, potrà sottoporre a colloquio i candidati individuati dalla commissione per effettuare la scelta finale.

Il Presidente dell'Unione Terred'Acqua, solo nel caso in cui verificherà la professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla individuazione dell'incarico con proprio decreto.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Presidente dell'Unione Terred'Acqua valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il Presidente dell'Unione Terred'Acqua ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione avente le caratteristiche necessarie in caso di rinuncia o risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

9) CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui si terranno nella giornata del 15/10/2026 alle ore 10:00 presso la Sala Consiglio del Comune di Crevalcore, Via G. Matteotti n 191 Crevalcore (BO).

Nel caso in cui i candidati ammessi al colloquio siano in un numero elevato, lo stesso proseguirà nel giorno seguente .

La comunicazione di ammissione con riserva, nonchè dell'orario di convocazione pubblicate sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua e all'Albo Pretorio on line per il tramite del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e sul portale "InPA", ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati, in assenza di diversa indicazione, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso.

I candidati che risulteranno assenti al colloquio, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura. Il colloquio sarà aperto al pubblico.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (elenco candidati ammessi con riserva al colloquio con riferimento numero di protocollo della domanda, variazioni al calendario ecc.) sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.terredacqua.net), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Si invitano pertanto i candidati alla consultazione del sito web per ogni informazione inerente la presente procedura.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

10) ELENCO CANDIDATI AVENTI LE CARATTERISTICHE PER IL POSTO DA RICOPRIRE

Sulla base dei verbali della commissione giudicatrice, il Presidente dell'Unione Terred'Acqua stilerà un elenco di candidati aventi le caratteristiche per il posto da ricoprire ed il soggetto prescelto. Tali atti saranno trasmessi al Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione. Il responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua, con proprio atto, approverà i lavori svolti.

11) MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà con la sottoscrizione del contratto di lavoro che sarà effettuata non appena conclusa la verifica sul possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione potrà provvedere inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazione sostitutiva non veritiera. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali".



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

Si ribadisce che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Terred'Acqua all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla stessa. L'Unione Terred'Acqua si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 anche in relazione a sopravvenuti vincoli assunzionali, legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero, per il tramite del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura comparativa;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali. Nel caso dalle verifiche risultasse il non possesso di requisiti obbligatori e il candidato vincitore fosse già stato assunto, il rapporto di lavoro verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura comparativa si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente.

12) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'acqua delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

Titolare dei dati è il Presidente dell'Unione Terred'Acqua (con sede legale c/o Comune di Crevalcore Via G. Matteotti 191-40014 Crevalcore (BO)). L'Unione Terred'Acqua ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@terredacqua.net o via posta all'indirizzo DPO C/O Unione Terred'Acqua con sede legale c/o Comune di Crevalcore Via G. Matteotti 191-40014 Crevalcore (BO).

13) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data del colloquio.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Cinzia Artioli, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (051/6501233);

14) INFORMAZIONI VARIE

Unione Terred'Acqua-sede c/o Comune di Crevalcore in via Matteotti n. 191 – 40014 Crevalcore (BO)

– pec: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it

C:\Users\cinzia.artioli\AppData\Roaming\ProtoNet\CinziaArtioli\DocAperti\Bando definitivo.odt

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 Pagina 13 di 14



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
(Provincia di Bologna)

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991.

Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. La presente procedura comparativa e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'acqua (www.terredacqua.net) - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso".

15) DISPOSIZIONI FINALI

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Calderara di Reno, 24/09/2026

Il Responsabile del Servizio
Personale ed Organizzazione
Cinzia Artioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.