



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT DEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO (MO), NEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

LA DIRIGENTE STRUTTURA AFFARI GENERALI

Vista la convenzione vigente tra Unione Terre di Castelli ed i Comuni ad essa aderenti i quali hanno trasferito all'Unione medesima le funzioni di amministrazione e gestione del personale;

Visto il vigente Regolamento delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi nell'area dell'Unione Terre di Castelli, come approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 68 del 24/07/2025;

Richiamato l'integrazione alla sotto-sezione 3.3. *Strategia di copertura del fabbisogno di personale* del PIAO del Comune di Marano sul Panaro relativo al triennio 2026-2028, come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 09/09/2026, che ha previsto l'assunzione dell'unità di personale in oggetto con decorrenza presumibile da 1/12/2026;

In attuazione della propria determinazione n. 838 del 23/09/2026, con la quale è stato approvato il testo del presente Avviso,

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per esami, per l'assunzione indicativamente dal mese di dicembre 2026, **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) Istruttore direttivo Tecnico, Area dei Funzionari ed E.Q. del CCNL Comparto Funzioni Locali**, da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Commercio, Attività Produttive, Sport, **del Comune di Marano sul Panaro (MO)**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il Funzionario Tecnico che il Comune di Marano sul Panaro ricerca è una figura caratterizzata da alta specializzazione, in possesso di conoscenze e competenze relative materie precisate all'art. 7 del presente Avviso (Materie d'esame), il quale dovrà svolgere attività e mansioni gestionali, direttive, con contenuto tecnico-specialistico e giuridico-amministrativo, soprattutto nell'ambito dei servizi comunali Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Commercio, Attività Produttive, Sport.

Tale profilo professionale, ai sensi dell'allegato A/declaratorie del CCNL 16/11/2022, appartiene all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero dei "lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative".

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti sotto indicati prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del d.lgs. 165/2001.

2) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

3) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

4) Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91, la condizione di privo di vista comporta la non idoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui al presente Avviso che prevede necessariamente lo svolgimento di lavoro anche continuativo al p.c. ed utilizzo di attrezzature informatiche, consultazione/lettura di testi e documenti cartacei/digitali, possibile utilizzo di automezzi con spostamenti autonomi. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica per la verifica della idoneità alla mansione il personale da reclutare, nel rispetto della normativa vigente.

5) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge.

6) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

7) Titolo di studio: laurea tra quelle sotto indicate conseguita presso università statali o legalmente riconosciute dallo Stato o equivalenti ed equipollenti ai fini dei concorsi pubblici:

Lauree triennali – di primo livello	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 Ingegneria civile e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale
	L-7 Ingegneria civile e ambientale

Laurea vecchio ordinamento
Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Politica del territorio
Urbanistica

Laurea specialistica (DM 509/99)

3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea magistrale (DM 270/04)

LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

I candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, in base alle disposizioni vigenti, sono ammessi con riserva a partecipare al concorso; il Dipartimento della Funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992 n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione alla propria situazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova. Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono garantite adeguate forme di partecipazione alle prove, come da Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per la Disabilità.

I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione comprovante.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Marano sul Panaro per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza dell'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. Attualmente:

Stipendio tabellare € 27.206,92 (importo annuo per 13 mensilità),

Indennità di comparto € 435,96 (importo annuo per 12 mensilità),

Indennità di vacanza contrattuale 2025-2027 € 271,96 (importo annuo per 13 mensilità),

oltre all'Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, e all'eventuale trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto in base al vigente CCNL e al Contratto Decentrato applicato dal singolo Ente.

Articolo 4 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano inviato la domanda sul portale InPA, secondo le modalità previste dal portale medesimo ed entro i termini stabiliti nel presente Avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati, di norma con e-mail, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente Avviso.

Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

entro e non oltre il giorno 14 ottobre 2026

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico (Portale del Reclutamento) che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID (nr. domanda) verrà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento **di € 10,00 (dieci)**, da corrispondere esclusivamente a mezzo di versamento **mediante "pagoPA"**. La procedura per il versamento deve essere effettuata direttamente nel portale "inPA", nell'apposita sezione "Pagamenti". Ai/Alle candidati/e, che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso, non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di loro successiva non partecipazione alla procedura concorsuale, o in caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'Ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

Articolo 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione online i candidati dovranno allegare nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- ricevuta di pagamento € 10,00;
- curriculum vitae;
- eventuale, per i cittadini di Stati terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- eventuale certificazione di equipollenza, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- eventuale documentazione attestante il diritto ad usufruire delle riserve di posti a favore di specifiche categorie.

Articolo 7 - SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante due prove, una prova scritta ed una prova orale, predisposte e valutate dalla Commissione Giudicatrice appositamente incaricata, le quali saranno tese alla verifica di:

A) COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, rispetto alle quali le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

Disciplina degli appalti pubblici:

- ✓ Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.e.ii ("Correttivo 2025" D.Lgs. 209/2024 e "Decreto PA" D.L. 25/2025)
- ✓ ANAC: linee guida, funzioni di vigilanza, tracciabilità;

Direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche

Normativa Tecnica sui Lavori Pubblici:

- ✓ Progettazione e realizzazione opere
- ✓ Livelli progettuali e contenuti tecnici
- ✓ Quadro economico dell'opera
- ✓ Cronoprogramma
- ✓ Capitolato speciale d'appalto;

Direzione lavori

- ✓ Contabilità lavori pubblici (libretto misure, SAL, certificato pagamento)
- ✓ Varianti in corso d'opera
- ✓ Riserve dell'appaltatore
- ✓ Collaudo tecnico-amministrativo

Ruolo del RUP: coordinamento progettisti; validazione progetto; controllo tempi-costi-qualità;

Ordinamento degli enti locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in particolare con riferimento a:

- ✓ Competenze di Giunta, Consiglio, Dirigenti
- ✓ Determinazioni dirigenziali/deliberazioni
- ✓ Programmazione opere pubbliche
- ✓ Responsabilità amministrativa e contabile
- ✓ Procedimento di spesa;

Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile

2013, n. 62;

Contabilità Pubblica e Finanza degli Enti Locali, in particolare con riferimento a:

- ✓ Bilancio armonizzato;
- ✓ PEG, DUP, Programma Triennale LL.PP.
- ✓ Impegni di spesa e copertura finanziaria
- ✓ Codice CUP e CIG
- ✓ PNRR e gestione finanziamenti pubblici;

Digitalizzazione della PA e Appalti Telematici, nozioni relative a:

- ✓ Piattaforme di e-procurement (MEPA, SATER, ecc.)
- ✓ Fascicolo virtuale dell'operatore economico
- ✓ Firma digitale, PEC, interoperabilità
- ✓ BIM e gestione informativa delle opere pubbliche;

Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: Testo unico sulla sicurezza Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.e.ii, in particolare con riferimento alla Sicurezza nei Cantieri:

- ✓ Ruoli: RUP, CSP, CSE, Direttore lavori
- ✓ PSC, POS, fascicolo dell'opera
- ✓ Responsabilità penali nei cantieri pubblici;

Nozioni su legislazione in materia di edilizia privata [D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii. e norme conseguenti];

Nozioni in materia di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.) e di disciplina in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Nozioni sul Codice della Protezione Civile, Decreto Legislativo del 2 gennaio 2018, nr. 01;

Verifica idoneità, senza attribuzione di punteggio specifico, relativa a conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza di base della lingua inglese.

B) COMPETENZE ATTITUDINALI E COMPORTAMENTALI, riferite in via generale a:

- ✓ competenze organizzative e gestionali proprie del ruolo da ricoprire, tra le quali la capacità di organizzare il proprio lavoro e quello dei collaboratori e la capacità di motivare,
- ✓ propensione all'innovazione organizzativa e al cambiamento,
- ✓ capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani e programmi al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale,
- ✓ orientamento al risultato e alla risoluzione dei problemi.

PROVA SCRITTA (Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30), potrà includere contenuti normativi e/o teorico-pratici. Potrà essere costituita da quesiti con risposta chiusa e/o aperta, dalla stesura di relazioni e/o pareri, dalla redazione di elaborati e/o schemi di atti, dall'individuazione di iter procedurali, percorsi operativi, analisi di casi attinenti.

La prova scritta è superata dai concorrenti che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30esimi.

PROVA ORALE (Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30): l'ammissione del candidato alla prova orale, che consisterà in un colloquio, quesiti da sorteggiare, è subordinata al superamento della prova scritta. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi.

Articolo 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e le sedi di svolgimento delle prove saranno oggetto di pubblicazione successiva. Tale pubblicazione costituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove d'esame dei candidati che

risulteranno ammessi al concorso. Non sarà ammessa alcuna richiesta di modifica e/o differimento delle date che verranno fissate.

Tutte le comunicazioni ed eventuali modifiche relative alle date/luoghi/modalità operative di espletamento delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed alle prove verrà pubblicato, in forma anonima mediante codice identificativo (numero domanda di partecipazione), all'Albo Pretorio online dell'Ente, sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. **Il candidato ammesso che non si presenterà nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante le suddette pubblicazioni, sarà automaticamente escluso dalla selezione.**

Articolo 9 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

RISERVE

Il presente concorso non determina posti riservati in quanto ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso; pertanto:

- Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, **una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate verrà cumulata ad altre frazioni** già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione a seguito di scorrimento della graduatoria finale
- Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 3.3.2017 n. 40, come modificato dall'art.1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023 n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74, **una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito verrà cumulata ad altre frazioni** che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione a seguito di scorrimento della graduatoria finale

PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. , a parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi

dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487;
- p) minore età anagrafica.

PARITA' DI GENERE (con riferimento alla lettera o) di cui sopra), si rileva che alla data del 31 dicembre 2025 nel Comune di Marano sul Panaro erano in servizio n. 3 Specialisti femmine e n. 1 Specialista maschio; il differenziale tra i generi per l'Area dei Funzionari è superiore al 30%, con preponderanza femminile, pertanto troverà eventuale applicazione il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

I titoli di riserva e di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data. Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 10 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della **graduatoria finale di merito**, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, **il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nelle due prove d'esame** (punteggio prova scritta sommato a punteggio prova orale).

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli stessi, qualora non già presentati.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati. La rinuncia a proposta di lavoro a tempo indeterminato per il posto bandito dal presente concorso comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Potrà essere accertata l'idoneità fisica rispetto ai compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. La nomina dei vincitori

diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi delle norme di legge e regolamentari vigenti i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni, prima di potere accedere a trasferimenti presso altri enti mediante mobilità volontaria.

La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per la durata stabilita dalle norme vigenti nel tempo (attualmente 3 anni); potrà essere utilizzata, mediante scorrimento, per ulteriori assunzioni di personale presso gli enti dell'area dell'Unione Terre di Castelli (anche a tempo determinato), compatibilmente con il profilo professionale ricercato e la programmazione del fabbisogno di personale dell'ente reclutante.

Articolo 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 12 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione dell'unità di personale di cui al presente Avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria dell'ente reclutante e al rispetto delle disposizioni in relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Avviso integrale è pubblicato sul **portale del reclutamento "inPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito **www.unioneterredicastelli.mo.it**, nella sezione Selezioni.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati devono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO) all'indirizzo e-mail personale.giuridico@terredicastelli.mo.it – tel. 059/777.750 – 756 – 742 – 759.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento è l'Unione Terre di Castelli nella persona del Presidente pro tempore, il quale con decreto n. 8 prot. 43488/2024 ha designato, con riferimento alla presente procedura, il Dirigente della Struttura Affari generali, dott.ssa Elisabetta Manzini, quale soggetto delegato attuatore, con sede legale in Vignola (MO) Via G. Bellucci, 1 – sede operativa Piazza Carducci nr. 3 – PEC unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato dall'Unione Terre di Castelli è Lepida SpA, contattabile all'indirizzo dpo@lepida.it

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale

successiva stipula del contratto o incarico di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto o incarico di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

l) I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Vignola (MO), 23/09/2026

La Dirigente della Struttura Affari Generali
Dott.ssa Elisabetta Manzini