



Provincia di Modena

Direzione generale
Organizzazione del personale

Determinazione numero 1914 del 08/09/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 - COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO LA U.O. PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL SERVIZIO URBANISTICA, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. APPROVAZIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Con Atto del Presidente n. 14 del 30/01/2026 è stato approvato il PIAO 2026-2028 all'interno del quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028.

Con Atto del Presidente n. 86 del 06/07/2026 è stata approvata la prima integrazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2026-2028 contenuto nel PIAO 2026/2028 nel quale è stata prevista tra le altre l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – C.C.N.L. Funzioni Locali da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena e si stabiliva di procedere alla copertura della posizione attraverso la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La Provincia di Modena ha comunicato, con nota n. 24281 del 06/07/2026 sia all'Agenzia Regionale per il lavoro che al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, l'intenzione di procedere all'assunzione tramite procedura di mobilità di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – C.C.N.L. Funzioni Locali da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena.

Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. n. 25262 del 13/07/2026 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

Decorsi infruttuosamente i termini di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Si dà atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., vengono fissati preventivamente i criteri di scelta predisponendo dei colloqui conoscitivi finalizzati al rispetto della norma citata.

Visto l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Atto del Presidente n. 196 del 29/12/2025 e recante i principi relativi alla mobilità tra enti.

Il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 prevede, all'art. 34 "Assunzioni

ex art. 30 D. Lgs. 165/01”, oltre ai predeterminati criteri di valutazione e selezione che abbiano riguardo alla preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire, anche la pubblicazione per la durata di almeno 30 giorni consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'idoneo avviso, nonché l'adeguata diffusione sul territorio.

Il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 del 2022, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato.

Il decreto-legge n. 36/2022 ha altresì aggiunto il comma 1-quater all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, prevedendo che, a decorrere dal 1° luglio 2022, in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale.

Con atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 è stato modificato il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, al fine di adeguarlo alle norme che disciplinano le procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del D.L. 34/2020.

Con atto del Presidente n. 105 del 09/07/2021 si è provveduto ad integrare il succitato Regolamento al fine di adeguamento alle norme previste dal D.L. 01/04/2021 n. 44 come convertito nella L. 28 maggio 2021 n. 76.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore Generale della Provincia di Modena.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di approvare l'“Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 – comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso la U.O. Programmazione Urbanistica del Servizio Urbanistica, centrale unica di committenza e

contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena" destinato ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001;

- 2) di allegare al presente atto, di cui forma parte integrante, l'avviso di selezione;
- 3) di pubblicizzare il suddetto avviso come indicato in premessa;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013.
- 5) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 – comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso la U.O. Programmazione Urbanistica del Servizio Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena.

Si rende noto

che la Provincia di Modena intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo –Area Funzionari e della Elevata Qualificazione**, a tempo pieno da assegnare **alla U.O. Programmazione Urbanistica del Servizio Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena** riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.¹

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa area di inquadramento del posto da ricoprire – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (o area analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni.²
Il presente requisito costituisce requisito culturale e professionale;
- b) avere l'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- c) possedere un'esperienza professionale specifica³ nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- d) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e) non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione

¹ Per la corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento vedi tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. 30.11.2023

² Nel caso in cui il candidato sia dipendente di un ente non appartenente al comparto Funzioni Locali e non sia immediatamente individuabile – tra quelli proposti nella scheda – il profilo professionale/area di inquadramento posseduto il candidato dovrà indicare quello maggiormente aderente specificando nell'apposito campo editabile il profilo professionale ricoperto e l'area di inquadramento.

³ specificare nel capo editabile *“note relative all'esperienza professionale”* la posizione di lavoro attualmente ricoperta con articolata descrizione delle mansioni svolte.

dell'avviso di mobilità;

- f) impegnarsi a produrre, in base a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, comma 1 e 1.1. e nell'ipotesi di conclusione positiva della procedura di mobilità: una dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenso alla mobilità, oppure una dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenza della necessità del previo assenso alla mobilità. **Tale dichiarazione dovrà essere presentata in occasione del colloquio previsto dalla procedura.**

L'assunzione potrà avere luogo presumibilmente dal 02/11/2026.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, la Provincia di Modena comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo PEC qualora il candidato ne sia in possesso e indirizzo di posta elettronica;
- la denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- indicare la denominazione del profilo professionale di appartenenza e l'area di inquadramento (ex categoria giuridica e posizione economica). Nel caso il candidato sia dipendente di Ente non appartenente al comparto Funzioni locali indicare il profilo professionale/area di inquadramento posseduto considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte;
- il possesso dell'idoneità fisica alle attività/mansioni indicate nel presente avviso. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- di impegnarsi a produrre, in base a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, comma 1 e 1.1. e nell'ipotesi di conclusione positiva della procedura di mobilità: una dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenso alla mobilità, oppure una dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenza della necessità del previo assenso alla mobilità. Tale dichiarazione dovrà essere presentata in occasione del colloquio previsto dalla procedura.
- di essere a conoscenza che l'assunzione per mobilità avverrà presumibilmente dal 02/11/2026.

L'accettazione senza riserve di **TUTTE** le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 20 MB, le estensioni consentite sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- **il curriculum professionale** redatto preferibilmente in base al formato europeo, con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, della posizione giuridica ed economica rivestita, del titolo di studio posseduto, dei servizi prestati presso la Pubblica

Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento del documento da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

E' possibile allegare una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di mobilità è pubblicato all'Albo pretorio della Provincia di Modena, sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it - La Provincia informa – Concorsi e selezioni e nel Portale unico del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione, è effettuata ai sensi dell'art. 30 comma 1 - quater del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del medesimo decreto, esonera la Provincia di Modena dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 196/2003.

Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona del Capo pro-tempore del Dipartimento della funzione pubblica è titolare autonomo del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del Portale inPA e necessari per usufruire dei servizi presenti sul Portale.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ONLINE disponibile sul Portale "inPA"** all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID.**

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 09 ottobre 2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice identificativo associato alla candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Si segnala che dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, si dovrà:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta); con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: concorsi@provincia.modena.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Sarà cura del candidato verificare il codice identificativo attribuito alla domanda che

costituisce prova dell'avvenuto inoltrato; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Inviando la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet della Provincia di Modena e sul Portale del reclutamento InPA, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, che impedisce l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

MANSIONI E PROFESSIONALITÀ RICHIESTA

All'interno dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, nella U.O. Programmazione Urbanistica del Servizio Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti, al profilo tecnico in oggetto è demandato lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento delle attività, con i tecnici del Servizio, con gli altri enti territoriali e con i tecnici incaricati, necessarie alla formazione/approvazione del PTAV;
- coordinamento dell'ufficio per l'attività di analisi, valutazione e espressione di pareri su varianti urbanistiche, accordi operativi, accordi di programma, procedimenti unici e PUG, ecc.;
- supporto alle attività di competenza del Dirigente di riferimento in tutte le attività aventi ad oggetto la gestione diretta e/o indiretta dell'ufficio;
- espletamento, su delega del Dirigente di riferimento, delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento nelle attività che potranno essere assegnate dallo stesso;

CONOSCENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Lo svolgimento delle attività e l'esercizio delle funzioni previste per il profilo oggetto di selezione presuppongono a titolo esemplificativo e non esaustivo la conoscenza di:

- Strumenti di governo del territorio in Regione Emilia-Romagna (LR 20/2000 e L.R.24/2017);
- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) e strumenti di governo del territorio provinciale di natura settoriale (PIAE LR17/1991, POIC LR 14/1999, PLERT LR 30/2000);
- conoscenza dei principi introdotti dalla LR 24/2017;
- Pianificazione Urbanistica: competenze provinciali ai sensi delle LR 47/1978 - 20/2000 – 24/2017 – LR19/2008 – D. Lgs.152/2006);
- I piani urbanistici comunali o delle unioni, e gli strumenti per la loro attuazione: piani attuativi, accordi operativi, accordi di programma, accordi territoriali, procedimento unico;

- VALSAT/VAS: D. Lgs. 152/2006, L.R. 24/2017 e LR20/2000;
- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- conoscenza del procedimento e degli atti amministrativi (L. 241/90);
- conoscenza della prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità e trasparenza nella P.A.;

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO E RELATIVE COMUNICAZIONI

La Commissione giudicatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del *curriculum* professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcun colloquio.

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario colloquio, esiti colloquio, graduatoria) relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della **Provincia di Modena** www.provincia.modena.it – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e sul portale unico del reclutamento ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Sono motivo di automatica esclusione dalla procedura, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dalla presente procedura, l'automatica decadenza dalla graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva – al sopravvenire di situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere il colloquio in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.modena.it e sul portale del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>.

In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e tramite il Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati che non effettuano l'accesso telematico nel giorno e ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Sarà cura dei candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/> che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno

Martedì 20 Ottobre 2026 ore 10:00
presso
la Sala di Giunta della Provincia di Modena
Viale Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena.

Eventuali modifiche di data/orario/sede del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni nella pagina relativa alla presente procedura e sul portale unico del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione, non riceveranno comunicazioni scritte presso il domicilio. Sarà, pertanto, loro cura **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e dovranno produrre la dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenso alla mobilità, oppure una dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenza della necessità del previo assenso alla mobilità come previsto dal punto f) del paragrafo requisiti per l'ammissione alla procedura. **Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità.**

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, presieduta dal Direttore dell'Area Amministrativa o suo delegato, e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica..... punti 8
- Esperienza di servizio attinente.....punti 6
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire.....punti 8
- Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa..punti 8

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopraindicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data ed orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali secondo quanto previsto dal Dpcm 30/11/2023.

In base all'art. 21 del CCNL 23 febbraio 2026, possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima area e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso

comparto.

La Provincia di Modena si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it

P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Tel. 059/209111

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@lepida.it

Tel. 051/6338860

4. Responsabili del trattamento

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla

Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;

b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;

c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;

d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail (info@provincia.modena.it) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

12. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 08/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Raffaele Guizzardi)